

TERVEZET

A nemzetgazdasági miniszter

.../2016. (...) NGM rendelete

a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásba való felvétel és törlés végrehajtásáról, a kapcsolódó nyilvántartás vezetésének, valamint vámtanácsadók és vámügynökök kötelező továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról

Az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 119. § (1) bekezdés 25. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A vámtanácsadók és vámügynökök nyilvántartásának vezetésére vonatkozó rendelkezések

1. §

(1) A nyilvántartásba történő felvétel iránti, az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 115. § (1) bekezdése szerinti kérelmet a *3. mellékletben* meghatározott adattartalommal és mellékletekkel kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) kérelmező lakóhelye, székhelye szerint illetékes területi szervéhez benyújtani. A vámtanácsadói és vámügynöki tevékenység egyidejűleg történő nyilvántartásba vételéhez külön-külön kérelmet kell benyújtani.

(2) Ha a kérelem adatai hiányosak, vagy nem megfelelően igazoltak, a NAV a kérelmezőt a kérelem előterjesztésétől számított 15 napon belül hiánypótlásra hívja fel 30 napos hiánypótlási határidő megadásával.

(3) A NAV a továbbított kérelemhez csatolt záradékában javaslatot tesz a nyilvántartásba vételre, ha a feltételek teljesítését állapítja meg, ellenkező esetben a nyilvántartásba vétel elutasítását javasolja.

(4) Ha a tevékenység végzése a határon átnyúló tevékenység keretében történik, a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az (1) bekezdés szerinti adattartalommal és a Vtv. 112. § (5) bekezdése szerinti mellékletekkel kell a nyilvántartásba vételt végző szervhez benyújtani.

2. §

(1) Ha a kérelmező vámtanácsadó a nyilvántartásba vételhez a Vtv. 114. § (2) és (4) bekezdésében, illetve ha a kérelmező vámügynök a Vtv. 117. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel, és az adatok a szükséges dokumentumokkal alátámasztottak, nyilvántartásba vételt végző szervezet a kérelmező adatait a Vtv. 114. § (1) bekezdése szerinti vámtanácsadói, illetve a Vtv. 117. § (1) bekezdése szerinti vámügynöki nyilvántartásba felveszi.

(2) A nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül gondoskodik a vámtanácsadók esetében az *1. melléklet* szerinti, vámügynökök esetében a *2. melléklet* szerinti igazolvány – kizárólag magyar nyelven történő – elkészíttetéséről és a nyilvántartásba vett személy részére történő megküldéséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti igazolvány igazolja a vámtanácsadói, vámügynöki tevékenység végzésére való jogosultságot, a nyilvántartásba vétel idejét és az időbeli hatályát.

(4) A vámtanácsadói, illetve a vámügynöki tevékenység végzésére jogosító igazolvány a nyilvántartásba vétel napjától a visszavonásig érvényes.

TERVEZET

3. §

(1) A nyilvántartásba vett személy

a) a vámtanácsadói, vámügynöki nyilvántartás adataiban bekövetkezett változást a Vtv. 115. § (5) bekezdése szerinti, valamint

b) a vámtanácsadói, vámügynöki igazolvány elvesztésének, megsemmisülésének vagy birtokából bűncselekmény vagy szabálysértés során történő kikerülésének a Vtv. 115. § (6) bekezdése szerinti, bejelentését a *3. mellékletben* meghatározott adattartalommal és mellékletekkel köteles megtenni a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek.

(2) A bejelentő személy az igazolvány pótlása iránti, a Vtv. 115. § (7) bekezdése szerinti kérelmét a *3. mellékletben* meghatározott adattartalommal és mellékletekkel nyújthatja be.

4. §

(1) Ha a Vtv. 116. § (1) bekezdés *g)-i)* pontjában meghatározott, a nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény merült fel, a nyilvántartásban szereplő személy vagy a képviselőjében eljárni jogosult személy köteles azt – a törlést kiváltó ok felmerülésétől számított – 30 napon belül a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek írásban bejelenteni, mellékelve a visszavonás alapjául szolgáló bírósági döntés másolatát.

(2) Az (1) bekezdés a Vtv. 116. § (1) bekezdés *j)* pontja szerinti esetben a nyilvántartásból való törlésre a halotti anyakönyvi kivonat másolata vagy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv igazolása alapján kerül sor.

1. A vámtanácsadók és vámügynökök kötelező továbbképzésére vonatkozó rendelkezések

5. §

(1) A szakmai továbbképzésre kötelezett vámtanácsadó és vámügynök a Vtv. 115. § (4) bekezdése szerinti továbbképzési kötelezettségét az e rendelet szerinti kreditpontok megszerzésével teljesíti.

(2) A Vtv. 115. § (4) bekezdése szerinti továbbképzési időszak tartama 1 év. Az első továbbképzési időszak a nyilvántartásba vétel évét követő év első napjával kezdődik. A továbbképzési év január 1-jétől december 31-ig tart.

(3) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt – a 6-9. § szerinti továbbképzésben való részvétellel – összesen legalább 16 kreditpontot kell teljesítenie. A 8. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti ugyanazon továbbképzési program teljesítése – ide értve annak elektronikus változatát is – csak egyszer jogosít kreditpontra.

(4) A Vtv. 116. § (5) bekezdésében meghatározott továbbképzési időszak arányos részén évente 16 kreditpontot kell érteni.

6. §

(1) Továbbképzésnek minősül a továbbképzési időszakban

a) a vámjogi szakértői hatósági képzésről és hatósági vizsgáról szóló .../2016. (...) NGM rendelet (a továbbiakban: Képzési Rendelet) szerinti képzési szervek által szervezett, és a Képzési Rendelet 22. §-a szerinti Vámjogi Szakértői Hatósági

TERVEZET

Képzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által minősített továbbképzési program,

b) a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint akkreditált továbbképző szervezetnek a Képzési Rendelet 3. mellékletében foglalt vizsgatárgykörök szakmai tartalmát a teljes továbbképzési program legalább 25 %-ában megjelenítő továbbképzési programja, amelynek e rendelet szerinti kredit-pont értékét a Bizottság az (5) bekezdés szerinti minősítési eljárásában állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti továbbképzési program kreditpont-értéke legfeljebb 8 pont lehet, az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti, tematikájában legalább részben vámszakmai tárgykörű továbbképzési program kreditpont-értéke legfeljebb 4 pont lehet.

(3) Az (1) bekezdés szerinti továbbképzésen való részvételt, illetve a teljesített kreditpontokat tanúsító igazolásként a minősített továbbképzési programon való részvétel esetén a továbbképzés szervezésére és lebonyolítására jogosult az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti szervezetek (a továbbiakban: továbbképző szervezet) által kiállított igazolás másolata szolgál.

(4) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti továbbképzések kreditpont-értékének meghatározására a Korm. rendelet 10/D. § (1)-(6) és (8) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell, azzal, hogy

a) a kreditpont-minősítési eljárás megindításához a *4. mellékletben* meghatározott adattartalmú kérelmet kell 3 példányban benyújtani,

b) a Korm. rendelet 10/D. § (2a) bekezdésében szereplő melléleteket a kreditpont-minősítési kérelem benyújtásának évében első alkalommal benyújtott kérelemhez kell csak mellékelni, ha azok adattartalma a későbbiekben benyújtott kérelmek tekintetében nem változott, és erről a kérelmező nyilatkozatot tesz; ha a kérelmező nem nyilatkozik az adatok változatlanágáról, valamint annak pontos megjelöléséről, hogy a melléleteket mely korábban benyújtott kérelemhez csatolta, akkor a Korm. rendelet 10/D. § (2a) bekezdés szerinti dokumentumokat minden egyes kérelemhez csatolni kell,

c) a Korm. rendelet 10/D. § (2b) bekezdésében szereplő „akkreditációs kérelem” helyett az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti továbbképzések minősítése esetén a Képzési Rendelet 4. § (2) bekezdése szerinti képzési programot kell érteni.

(5) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti továbbképzések kreditpont-minősítési eljárása során a Bizottság megvizsgálja a szabályszerűen beérkezett kérelem alapján a továbbképzési programot a Korm. rendelet 10/D. § (2) bekezdésében foglalt szempontok alapján, és a kreditpont érték meghatározására javaslatot tesz a nyilvántartást végző szervezetnek.

(6) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti továbbképzések esetén a Korm. rendelet szerint akkreditált továbbképző szervezetnek továbbképzési programjának a Korm. rendelet 10/D. §-a szerinti kreditpont-minősítési eljárás során a Bizottság végzi el a Korm. rendelet 10/D. §-a (2) bekezdése szerinti értékelést vámszakmai szempontból és az e rendelet szerinti kreditpont értékről javaslatot tesz a nyilvántartást végző szervezetnek.

7. §

(1) Az elektronikus képzési formában megvalósuló továbbképzésre a Korm. rendelet 10/E. §-át alkalmazni kell.

(2) A továbbképzés megvalósításával összefüggésben a Korm. rendelet 10/G. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a tervezett továbbképzések indításának bejelentését az *5. melléklet*, a továbbképzésen való részvétel igazolására vezetett jelenléti ívet a *6. melléklet*, a

TERVEZET

továbbképzési programon való részvételről szóló igazolás kiadását a 7. melléklet szerinti adattartalommal kell végrehajtani.

8. §

Továbbképzési évenként 2 kreditpont számítható be a továbbképzés teljesítésébe, ha a továbbképzésre kötelezett vámszakmai érdekképviseleti vagy szakmai szervezetek tagjaként a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti továbbképzésnek nem minősített szakmai rendezvényen részt vesz. A szakmai szervezet tagjának meghatározására a Korm. rendelet 10/B. § (11) bekezdését alkalmazni kell. A részvétel igazolására a szakmai rendezvényen a vámszakmai érdekképviseleti vagy szakmai szervezetek kiállított igazolás szolgál, amelynek benyújtására a továbbképzésre kötelezett személy köteles.

9. §

(1) Ha továbbképzésre kötelezett személy az adott továbbképzési évben valamely, a (2) és (3) bekezdés szerint kreditpontra minősített vámszakmai kiadványt vásárol, továbbképzési évenként a kiadvány minősítése során meghatározott kreditpont értéke, de legfeljebb 2 kreditpont beszámítható a továbbképzés teljesítésébe, ha a továbbképzésre kötelezett a vásárlást a kiadvány vásárlásáról szóló számla másolatával igazolja. A számlával kapcsolatos követelményekre a Korm. rendelet 10/B. § (13) bekezdése alkalmazandó.

(2) A vámszakmai kiadványok kreditpont minősítését a Korm. rendelet 10/F. §-a alkalmazásával a Bizottság végzi, azzal, hogy a Korm. rendelet 10/H. § b) pontja szerinti szakmai kiadványok alatt a (3) bekezdés szerinti vámszakmai kiadványt kell érteni.

(3) Vámszakmai kiadvány a vámtanácsadók vagy vámügynökök továbbképzése szempontjából releváns tartalmat hordozó, papír alapon vagy elektronikus adathordozón kiadott tananyag, vámszakmai ismereteket tartalmazó kiadvány – ide értve szakkönyvet, valamint a minősítési kérelem benyújtását megelőző legalább 24 hónapon keresztül folyamatosan megjelenő vámszakmai folyóiratot is –, vagy releváns vámszakmai ismereteket közvetítő információs eszköz.

10. §

A Vtv. 115. § (4) bekezdése szerinti továbbképzésen való részvétel teljesítéséről szóló nyilatkozatot a nyilvántartásba vételt végző szervezethez – az egységes kormányzati portálon közzétett tájékoztatóban megjelölt címen – kell benyújtani, amelyhez a továbbképzésen való részvétel 7. § (2) bekezdés szerinti igazolását, illetve az e rendelet 9. és 10. §-a szerinti igazolásokat mellékletként csatolni kell.

11. §

(1) A továbbképzések megvalósításának helyszíni ellenőrzését a nyilvántartásba vételt végző szervezet végzi, amelyre vonatkozóan a Korm. rendelet 10/A. § (11) és (11b) bekezdését alkalmazni kell. A helyszíni ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvet a nyilvántartásba vételt végző szervezet készíti el, és 30 napon belül megküldi az érintettnek észrevételezés céljából. A Hatóság az észrevétel alapján, és szükség esetén további kiegészítő vizsgálat elvégzését követően véglegzi a jegyzőkönyvet.

(2) A nyilvántartást végző szervezet végzi a továbbképzésre vonatkozó követelmények teljesítésének ellenőrzését, amelyre vonatkozóan a Korm. rendelet 10/A. § (11) -(11c)

TERVEZET

bekezdését alkalmazni kell. A nyilvántartásba vételt végző szervezet ellenőrzéssel összefüggő határozatai ellen fellebbezésnek nincs helye, a döntés bírósági úton támadható meg.

3. Az igazgatási szolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezések

12. §

(1) A vámtanácsadói, illetve vámügynöki nyilvántartásba való felvételért, az igazolvány pótlásáért, a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáért és a nyilvántartásból való törlésért a nyilvántartásba vételt, az igazolvány cseréjét kérő természetes személynek, továbbá az igazolvány pótlását, az adatok módosítását, valamint a nyilvántartásból való törlést kérő nyilvántartásban szereplő természetes személynek, továbbá a tevékenység határon átnyúló jelleggel történő megkezdésének és folytatásának bejelentésével összefüggő eljárás lefolytatásáért a bejelentést tevő természetes személynek igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetnie az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg. A vámtanácsadói és vámügynöki tevékenység egyidejűleg történő nyilvántartásba vételéhez külön-külön kell a díjat megfizetni.

(2) A nyilvántartásba való felvétel a díja 9000 forint.

(3) Az igazolvány pótlásának, valamint az új igazolvány kiállítását eredményező adatomódosításnak a díja 2000 forint. Ha az adatomódosítás új igazolvány kiadását nem vonja maga után, a nyilvántartásban szereplő adat vagy adatok módosításának díja 1000 forint.

(4) A tevékenység vámtanácsadói és vámügynöki tevékenység határon átnyúló jelleggel történő megkezdésének és folytatásának bejelentése alapján történő nyilvántartásba vétel díja 8000 forint.

(5) A 8. § (4) és (5) bekezdés szerinti kreditpont-minősítési kérelmet benyújtó továbbképző szervezetnek, valamint a 10. § szerinti vámszakmai kiadvány kreditpont minősítésére vonatkozó kérelmet benyújtó szervezetnek a kreditpont-minősítési eljárásért az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie. A kreditpont-minősítési eljárás díja 5000 forint, amelyet minden kérelem vonatkozásában külön-külön kell megfizetni.

(6) A (2) és (3) bekezdés szerinti díjat a Nemzetgazdasági Minisztérium 10032000-01460658-00000000 számú számlájára, az e célból rendszeresített fizetési számlára történő készpénzbefizetési megbízással vagy fizetési számlák közötti átutalással kell megfizetni.

(7) A (2) és (3) bekezdés szerinti díj az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium működési bevétele.

(8) Ha a kérelem és a befizetést igazoló okiratok alapján megállapítható, hogy az ügyfél a (2) és (3) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó összegű díjat fizetett, a többletet vissza kell téríteni.

(9) A többlet visszatérítést hivatalból kell elrendelni, és annak teljesítéséről 30 napon belül intézkedni kell.

(10) A díjfizetés vonatkozásában az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (2) és (3) bekezdésében, a 31. § (7) bekezdésében, valamint 73/A. §-ában foglaltakat, a mulasztási bírságra a 82. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ott nevesített illeték helyett díjat kell érteni.

4. Záró rendelkezés

13. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2016. május 1-jén lép hatályba.

TERVEZET

(2) A 12. § a kihirdetést követő 45. napon lép hatályba.

5. Az Európai Unió jogának való megfelelés

14. §

(1) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 11. cikkének való megfelelést szolgálja.

(2) Ez a rendelet az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 10-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 18. cikk (3) bekezdésének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter

TERVEZET

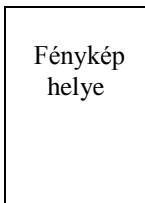
1. melléklet a/2016. (....) NGM rendelethez

a) oldal

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM	
VÁMTANÁCSADÓI IGAZOLVÁNY	
Személyi azonosító adatok	
Név:	Nyilvántartási szám:
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Igazolványszám:	

b) oldal

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM	
A nemzetgazdasági miniszter	
.....-t.	
a/2016. (....) NGM rendelet alapján vámtanácsadói	
tevékenység végzése céljából	
.....	
számon nyilvántartásba vette, aki így	
vámtanácsadói tevékenység folytatására jogosult.	
Az igazolvány érvényes:	
.....-tól	
a visszavonásig	
Budapest,.....	
P. H.	
.....	
aláírás	



TERVEZET

2. melléklet a .../2016. (...) NGM rendelethez

a) oldal

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM	
Nyilvántartási szám:	
VÁMÜGYNÖKI IGAZOLVÁNY	
Személyi azonosító adatok	
Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Igazolványszám:	

b) oldal

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM	
A nemzetgazdasági miniszter	
.....-t.	
a .../2016. (...) NGM rendelet alapján vámügynöki	
tevékenység végzése céljából	
.....	
számon nyilvántartásba vette, aki így	
vámügynöki tevékenység folytatására jogosult.	
Az igazolvány érvényes:	
.....-tól	
a visszavonásig	
Budapest,.....	
P. H.	
.....	
aláírás	

Fénykép
helye

TERVEZET

3. melléklet a .../2016. (...) NGM rendelethez

ADATLAP

a vámtanácsadói, vámügynöki tevékenység végzésére jogosító igazolvány kiadásához, pótlásához, cseréjéhez, visszavonásához, a nyilvántartásba való felvételhez és az abból való törléshez, valamint adatváltozás és a továbbképzési kötelezettség teljesítésének bejelentéséhez

I. Az adatlap kötelező tartalmi elemei a következők:

1. Az adatlapnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a kérelmező a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásba való felvétel és törlés végrehajtásáról, a kapcsolódó nyilvántartás vezetésének, valamint vámtanácsadók és vámügynökök kötelező továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló .../2016. (...) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a vámtanácsadói vagy a vámügynöki tevékenység végzésére jogosító

- nyilvántartásba vételt
 - igazolványa pótlását (elveszett, ellopott, megsemmisült igazolvány esetén)
 - igazolványa cseréjét
 - engedélye visszavonását
 - a nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás(ok) átvezetését, ha az érinti az igazolványon feltüntetett adatokat is, új igazolvány kiadását
 - a továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyilvántartásban való rögzítését
- kéri.

2. A nyilvántartásba vételhez az adatlapon kötelezően szükséges megadni a következő adatokat:

- a) Név:
- b) Születési név:
- c) Regisztrációs szám:
- d) Születési hely: idő: év hó nap
- e) Anyja leánykori neve:
- f) Lakcím (irányítószám, helység, utca, házszám):
- g) Levelezési cím (irányítószám, helység, utca, házszám):
- h) Telefonszám:
- i) Elektronikus elérhetőség:
- j) Igazolvány-kiadás alapjául szolgáló szakképesítést, végzettséget igazoló oklevél, okirat:

száma

kiállító intézmény neve

kiállítás kelte

.....

k) Egyéb szakképesítés:

oklevél, bizonyítvány megnevezése

száma

kiállító intézmény neve

kiállítás kelte

.....

l) Nyelvvizsga (nyelv, fokozat):

nyelv	típus	fokozat

5. A kérelmező aláírása

b) igazolvány pótlása esetén

TERVEZET

- 1 darab $2,5 \times 3,2$ cm méretű, jó minőségű (fotópapíron vagy elektronikus úton, „JPEG” formátumban) benyújtott, 6 hónapnál nem régebbi igazolványkép,
- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum (a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a készpénzbefizetési megbízás igazoló szelvényrészének, vagy a fizetési számla megterhelését tartalmazó számlakivonatnak a másolata),
- c) a nyilvántartásból való törlés ügyfél általi kérelmezése esetén
 - az igazolvány,
 - az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum (a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a készpénzbefizetési megbízás igazoló szelvényrészének, vagy a fizetési számla megterhelését tartalmazó számlakivonatnak a másolata),
- d) a nyilvántartásban szereplő adatokban történt változás átvezetésének kérelme esetén, ha a változás nem érinti az igazolványon feltüntetett adatokat
 - az adatváltozást igazoló dokumentum másolata,
 - az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum (a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a készpénzbefizetési megbízás igazoló szelvényrészének, vagy a fizetési számla megterhelését tartalmazó számlakivonatnak a másolata),
- e) a nyilvántartásban szereplő adatokban történt változás átvezetésének kérelme esetén, ha a változás érinti az igazolványon feltüntetett adatokat
 - az igazolvány,
 - 1 darab $2,5 \times 3,2$ cm méretű, jó minőségű (fotópapíron vagy elektronikus úton, „JPEG” formátumban) benyújtott, 6 hónapnál nem régebbi igazolványkép,
 - az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum (a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a készpénzbefizetési megbízás igazoló szelvényrészének, vagy a fizetési számla megterhelését tartalmazó számlakivonatnak a másolata),
 - az adatváltozást igazoló dokumentum másolata,
- f) továbbképzési kötelezettség teljesítésének bejelentése esetén
 - a szakmai továbbképzésen való részvételt, illetve a teljesített kreditpontokat tanúsító igazolások.

TERVEZET

4. melléklet a/2016. (....) NGM rendelethez

ADATLAP

a vámtanácsadók és a vámügyintézők szakmai továbbképzésére irányuló továbbképzési programok kreditpont-minősítési eljárása iránti kérelemhez

Az adatlap kötelező tartalmi elemei a következők:

1. A továbbképző szervezet

- a) neve,
- b) székhelye,
- c) levelezési címe,
- d) cégjegyzékszáma vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási száma és a nyilvántartásba vétel éve,
- e) honlapjának címe,
- f) hivatalos képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma, faxszáma, elektronikus elérhetősége,
- g) által a továbbképzéssel összefüggő kapcsolattartásra kijelölt személy vagy oktatásszervező neve, beosztása, telefonszáma, faxszáma, elektronikus elérhetősége.

2. A továbbképző szervezet által minősítésre benyújtott továbbképzési program

- a) címe,
- b) szakterülete (vámtanácsadó, vámügynök),
- c) továbbképzési formája (előadás, e-learning, online),
- d) időtartama (percben, szünetek nélkül),
- e) elszámolhatóságának kérelmezett időszaka,
- f) jellege (gyakorlati, elméleti),
- g) kapcsolódó információs segédanyagának bemutatása (ha a továbbképző vállalja ilyen információs anyag biztosítását a továbbképzésen),
- h) szakmai tartalmának, tematikájának bemutatása (legalább 2000, legfeljebb 12.000 karakter terjedelemben),
- i) elektronikus képzési formában tervezett megvalósítása esetén a technikai hátteret bemutató leírás (ide értve a képzés elektronikus rendszerének bemutatását, elérésének helyét, megvalósításának módját, a naplózást, ellenőrzés módszerét, igazolás kiállítását, a nyilvántartásba vételt végző szervezet tájékoztatásának módját, stb.)
- j) oktatóinak név szerinti felsorolása.

3. A 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti továbbképző szervezet továbbképzési tevékenységével összefüggésben:

- a) továbbképző szervezet szakmai tevékenységének rövid bemutatása (legfeljebb 9000 karakter),
- b) továbbképzés lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételek (ideértve az oktatással kapcsolatos nyilvántartási rendszert is),
- c) a továbbképző szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatók név szerinti felsorolása, valamint szakmai és oktatói tevékenységének bemutatása.

3. Nyilatkozatok:

a) „Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilvántartásba vételt végző szervezet a kérelemben foglalt adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje és az egységes Kormányzati Portálon közzétegye.”

b) „Vállalom, hogy

TERVEZET

- továbbképző szervezetünk a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásba való felvétel és törlés végrehajtásáról, a kapcsolódó nyilvántartás vezetésének, valamint vámtanácsadók és vámügynökök kötelező továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló .../2016. (...) NGM rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 12. §-ában előírt továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségeit teljesíti,

- kizárólag az elfogadott (kreditpontra minősített), a 2. pontban (a továbbképzési program bemutatása) foglaltak szerint lebonyolított továbbképzési program teljesítése esetén adja ki a nyilvántartásba vételt végző szervezet által meghatározott kreditpontról szóló igazolást a továbbképzésben résztvevőknek,

- ha a fenti kérelemben, valamint az 4. pontban megjelölt kötelező mellékletek tartalmában változás következik be, továbbá, ha a továbbképző szervezetünk a továbbiakban nem felel meg a Rendeletben meghatározott követelményeknek, azt haladéktalanul bejelentem a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek.

c) „Kijelentem, hogy továbbképző szervezetünk

- teljes körűen megfelel a Rendeletben foglalt továbbképzéssel kapcsolatos követelményeknek,

- által a fenti kérelemben, valamint mellékleteiben megadott adatok és benyújtott dokumentumok megfelelnek a valóságnak;

- a fenti kérelemhez nem csatolt, az 4. pontban meghatározott kötelező mellékleteket a

..... című, év hónap napján benyújtott kreditpont-minősítési kérelemhez mellékeltek, azok tartalma a benyújtás óta nem változott.”

4. Kötelező mellékletek:

a) a továbbképző szervezet létesítő okiratában feltüntetett tevékenységéről szóló írásbeli nyilatkozat,

b) a fenti kérelem 2. pont j) alpontjában felsorolt oktatók szakirányú felsőfokú végzettségét igazoló oklevél másolata és részletes szakmai önéletrajza,

c) a fenti kérelem 2. pont j) alpontjában felsorolt oktatók nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kérelemben feltüntetett adataiknak - a Rendeletben foglalt feltételek fennállásának ellenőrzése érdekében - a továbbképző szervezet és a nyilvántartásba vételt végző szervezet által történő kezeléséhez hozzájárulnak,

d) a fenti kérelem 2. pont j) alpontjában felsorolt oktatók nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a továbbképző szervezetnél oktatást vállalnak,

e) az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának befizetését igazoló dokumentum másolata.

5. Dátum

6. Bélyegző

7. Cégszerű aláírás

TERVEZET

5. melléklet a .../2016. (....) NGM rendelethez

ADATLAP

a vámtanácsadók és a vámügynökök szakmai továbbképzésének indításáról

Az adatlap kötelező tartalmi elemei a következők:

1. A vámtanácsadók és a vámügynökök szakmai továbbképzésének indításáról a továbbképzést szervező és lebonyolító szervezetnek (a továbbiakban: szervezet) a következő adatokat kell megadnia:

- a) Szervezet neve
- b) Szervezet címe
- c) Témafelelős neve, telefonszáma
- d) Képzés helye (pontos címe)
- e) Szakterület megnevezése
 - a vámtanácsadó
 - vámügynökök
- f) Várható, tervezett létszám (fő)
- g) Továbbképzési program címe
- h) A továbbképzésre vonatkozóan kibocsátott kreditpont-minősítési határozat száma
- i) Továbbképzés időpontja (év, hónap, nap)
- j) Továbbképzés kezdési időpontja (óra, perc)
- k) Továbbképzés befejezési időpontja (óra, perc)
- l) Oktató(k)/előadó(k) neve

2. Dátum

3. Bélyegző

4. Cégszerű aláírás

TERVEZET

6. számú melléklet a/2016. (....) NGM rendelethez

JELLENLÉTI ÍV

A továbbképző szervezet neve, címe:

A továbbképzés helye (pontos címe):

A továbbképzési program címe:

A továbbképzési program kreditpont-minősítési határozatának száma:

A továbbképzési program szakterülete: ☐ vámtanácsadó ☐ vámügynök

Előadó(k) neve:

RÉSZTVEVŐK:

Kezdési idő (év, hónap, nap, óra, perc)			
Sorszám	Regisztrálási szám	Résztevő neve	Aláírás

Befejezési idő (év, hónap, nap, óra, perc)			
Sorszám	Regisztrálási szám	Résztevő neve	Aláírás

Dátum (jelenléti ív lezárásának időpontja):

Bélyegző

Cégszerű aláírás

TERVEZET

7. számú melléklet a .../2016. (....) NGM rendelethez

IGAZOLÁS **a vámtanácsadói és vámtanácsadói nyilvántartásban szereplők által** **továbbképzési programon való részvételről**

Az igazolás kötelező tartalmi elemei a következők:

1. Igazolás sorszáma
2. Továbbképzésre kötelezett neve
3. Regisztrálási száma
4. Regisztrálási számmal nem rendelkezők esetében a továbbképzésre kötelezett
 - a) születési neve
 - b) születési helye, ideje
 - c) anyja neve
5. Igazolást kibocsátó továbbképző szervezet
 - a) neve
 - b) székhelye
6. A továbbképzés
 - a) szakterülete (vámtanácsadó, vámügynök)
 - b) formája (előadás, e-learning, online)
 - c) időtartama (perc, szünetek nélkül)
 - d) helyszíne (ha nem elektronikus a képzés)
 - e) időpontja (év, hónap, nap)
 - f) kezdés és befejezés időpontja (óra, perc)
7. A teljesített továbbképzési program
 - a) címe
 - b) kreditpont-minősítési határozatának száma
 - c) elszámolhatósági időszaka
 - d) kreditpont-értéke a megjelölt szakterületen
8. Az igazolást aláíró személy neve, beosztása
9. Dátum
10. Cégszerű aláírás, bélyegző