

TERVEZET

A nemzetgazdasági miniszter

.../2016. (...) NGM rendelete

a vámjogi szakértői hatósági képzéssel és hatósági vizsgával összefüggő feladatokról

Az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 119. § (1) bekezdés 26. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A képző szerv és a hatósági képzés

1. §

(1) A hatósági vizsgára felkészítő képzésnek – az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. november 24-i 2447/2015/EU európai bizottsági végrehajtási rendelet 27. cikkével összhangban – olyan hatósági képzés teljesítése fogadható el, amelyet a 2. § (1) bekezdés szerint nyilvántartásba vett

a) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerint szerzett, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 150/2012. Korm. rendelet) *1. mellékletében* meghatározott, vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés vagy e szakképesítéshez kapcsolódó szakképesítés-ráépülés vagy vámügyintéző megnevezésű részszzakképesítés megszerzésére irányuló képzésre vonatkozó engedély birtokában felnőttképzést folytató oktatási intézmény, vagy

b) vámszakmai szövetség szervez.

(2) A hatósági vizsgára felkészítő képzésnek a vizsgára jelentkezés elbírálásánál elfogadható – a vámjogi szakértői hatósági képzés és hatósági vizsga felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró adópolitikáért felelős miniszterre (a továbbiakban: Miniszter) által a 21. § szerinti Vámjogi Szakértői Hatósági Képzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján jóváhagyott és a honlapon közzétett – olyan felsőfokú nappali, esti, levelező vagy távoktatási munkarendben teljesített képzés, vagy szakirányú továbbképzés teljesítése is, amelynek tananyagában a vámszakmai tárgykörök oktatása átfogó jellegű, feltéve, hogy a képzés elvégzése és a hatósági vizsgára jelentkezés között két évnél több idő nem telik el.

2. §

(1) Az adópolitikáért felelős miniszter feladatkörében eljárva (a továbbiakban: nyilvántartásba vételt végző szervezet) a hatósági vizsgát és az arra felkészítő hatósági képzést szervező és lebonyolító szervekről (a továbbiakban: képző szerv) nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartásba azon képző szerv vehető fel kérelemre, amely

a) az 1. §-ban meghatározott követelményeknek megfelel,

b) megnevezi az 5. §-ban meghatározott követelményeknek megfelelő oktatókat és a 6. §

(1) bekezdés szerinti igazolás kiállítására jogosult személyeket,

c) rendelkezik a 4. § szerinti képzési programmal,

TERVEZET

d) rendelkezik a képzéshez és vizsgáztatáshoz szükséges, a 4. § (1) bekezdés szerinti képzési programban vállalt személyi és tárgyi feltételekkel,

e) vállalja, hogy eleget tesz az e rendeletben foglalt követelményeknek, és

f) az (5) bekezdés c) és e) pontjában foglaltak miatt nem került törlésre a nyilvántartásba való felvételére irányuló kérelme benyújtását megelőző két éven belül.

(3) A nyilvántartásba vétel iránti kérelem adatlapját és a csatolandó melléletekről szóló tájékoztatást a nyilvántartásba vételt végző szervezet a kormányzati portálon teszi közzé.

(4) A képző szerv az (1) bekezdésben és a nyilvántartásban szereplő az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 21. § (7) bekezdés szerinti adatok változását a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek a változástól számított nyolc napon belül bejelenti.

(5) A nyilvántartásba vételt végző szervezet törli a nyilvántartásból a képző szervet, ha

a) a képző szerv kéri a törlését,

b) a képző szerv jogutód nélkül megszűnik,

c) a 7. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése során jogszabálysértést – így különösen a képzés személyi és tárgyi feltételeire, a képzés és a hatósági vizsga lefolytatására, valamint a képző szervvé válás feltételeire vonatkozó szabályok megsértését – jogerősen ismételten állapítja meg,

d) a képző szerv a változás-bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és azt a nyilvántartásba vételt végző szervezet felszólítását követő nyolcadik napig sem pótolja, vagy

e) a képző szerv a képzési programban foglaltakat nem teljesíti.

3. §

(1) A hatósági képzés az *1. mellékletben* meghatározott vizsgatárgykörök ismeretanyagának oktatása révén a vámjogi szakértői hatósági vizsgára történő felkészítést biztosítja.

(2) A Miniszter kialakítja, és indokolt esetben felülvizsgálja a hatósági képzés és a hatósági vizsga – vámügyekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez szükséges és arányos tudás megszerzéséhez igazodó – követelményrendszerét, valamint ezzel összefüggésben a kérdéstárat és a tételsort, és a kormányzati portálon közzéteszi.

(3) A Miniszter a (2) bekezdés szerinti feladatai ellátása során együttműködik a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal (a továbbiakban: NAV) és a képző szervekkel, véleményüket figyelembe veszi.

4. §

(1) A képző szervnek rendelkeznie kell az *1. melléklet* szerinti vizsgatárgykörök ismeretanyagának elsajátítására alkalmas képzési programmal, amelyet a Miniszter hagy jóvá, a képzési program előzetes értékelését végző, a Bizottság javaslata alapján.

(2) A képzési program tartalmazza:

a) a képzés során megszerezhető ismereteket,

b) a képzésben való részvétel feltételeit,

c) a képzés időtartamát,

d) a képzés módszereit,

e) a képzés személyi és tárgyi feltételeinek megjelölését és biztosítását vizsgatárgyanként,

f) a képzést végrehajtó oktatók név szerinti felsorolását és részletes szakmai önéletrajzát, valamint nyilatkozatukat arra vonatkozóan, hogy a képző szervnél oktatást vállalnak és a képzési programban meghatározott adataiknak a képző szerv és a nyilvántartásba vételt végző szervezet által történt kezeléséhez hozzájárulnak,

g) a maximális csoportlétszámot,

TERVEZET

h) a résztvevők jelenléti nyilvántartásának rendjét.

(3) A (2) bekezdés *c)* pontjában meghatározott képzési időtartam vizsgatárgykörönként nem lehet kevesebb 10 óránál és összességében nem lehet kevesebb 80 óránál.

(4) A (2) bekezdés *g)* pontjában meghatározott csoportlétszám legfeljebb 30 fő lehet.

(5) A hatósági vizsgára történő hatékony felkészülés érdekében a képző szerv oktatási segédanyagot készíthet, amelyet a Bizottság javaslatára a Miniszter hagy jóvá.

(6) A képzési programot és az oktatási segédanyagot a képző szerv a joganyag jelentős részét érintő jogszabályváltozás esetén, de legalább kétévente felülvizsgálja és az aktualizált képzési programot az (1) bekezdés szerinti jóváhagyásra megküldi. Új képzési ciklus az aktualizált képzési program jóváhagyása esetén kezdhető meg.

(7) A képzésben az vehet részt, aki

a) rendelkezik érettségi vizsgával és

b) vámügyi tevékenységet folytató vállalkozásnál, vámszakmai szakmai érdekvédelmi vagy érdek-képviselői szervnél, vagy közigazgatási hatóságnál vámszakmai területen a jelentkezést megelőző hat éven belül legalább három éves vámszakmai tapasztalatot szerzett.

(8) A képzésen történő részvétel további feltétele, hogy a résztvevő – a 6. § (1) bekezdés szerinti – igazolás kiállítása céljából hozzájárul természetes személyazonosító- és lakcímadatai képző szerv általi kezeléséhez.

5. §

A képző szervnél oktatóként az a személy foglalkoztatható, aki

a) felsőfokú végzettséggel rendelkezik, és legalább négy éves vámszakmai tapasztalatot szerzett

aa) vámügyi tevékenységet végző vállalkozásnál,

ab) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vámszakmai területen,

ac) felsőoktatásban pénzügyi, gazdasági területen oktatóként,

ad) a NAV-nál, vagy

ae) vámügyi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek szakmai érdekvédelmi vagy érdek-képviselői szervénél, szövetségeinél, vagy

b) középfokú végzettséggel rendelkezik, és vámügyi tevékenységet folytató vállalkozásnál, államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vámszakmai területen vagy vámszakmai szakmai érdekvédelmi vagy érdek-képviselői szervnél legalább tíz éves vámszakmai tapasztalatot szerzett, és

c) az *a)* vagy *b)* pont szerinti vámszakmai tapasztalat megszerzése az oktatóként való foglalkoztatás kezdő időpontjától visszamenőleg számított egy éven belüli időpontra esik, és

d) legalább két éves oktatási gyakorlattal – ideértve a vámszakmai konferenciákon, továbbképzéseken tartott előadásokat is – rendelkezik.

6. §

(1) A képző szerv a hatósági képzésen részt vevő mindazon személyek részére igazolást állít ki, akik a jelenléti nyilvántartás szerint igazolt módon – az oktatott vizsgatárgykörökhöz rendelt óraszám legalább 80%-ában – a hatósági képzésen részt vettek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazolás tartalmazza:

a) a képző szerv pontos megnevezését,

b) az oktatott vizsgatárgykörök *1. melléklet* szerinti felsorolását,

c) a vizsgára jelentkező *3. mellékletben* meghatározott adatait,

d) az igazolás kiállításának helyét, dátumát, és

e) az igazolás aláírására jogosult személy nevét és aláírását.

TERVEZET

(3) A képző szerv – a képzésen részt vevő személy beleegyező nyilatkozata birtokában – az (1) bekezdés szerinti igazolás másolatát és a jelenléti nyilvántartás eredeti példányát az igazolás kiadását követő öt évig őrzi meg.

(4) A hatósági vizsga letételéhez az 1. § (2) bekezdés alapján elfogadható egyéb képzés igazolásaként a felsőfokú képzést nyújtó oktatási intézmény végzettséget igazoló okmánya fogadható el.

7. §

(1) A képző szervek által szervezett képzés és vizsgáztatás feltételeit, valamint a képzés és vizsgáztatás e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő lebonyolítását a nyilvántartásba vételt végző szervezet ellenőrzi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés annak vizsgálatára irányul, hogy a képző szerv folyamatosan teljesíti-e az e rendelet szerinti követelményeket.

(3) Ha a nyilvántartásba vételt végző szervezet az ellenőrzés során a vámjogi szakértői hatósági képzés vagy hatósági vizsga lebonyolításával kapcsolatban az e rendelet szerinti követelmények megsértését – így különösen a képzés személyi és tárgyi feltételeire, a képzés és a hatósági vizsga lefolytatására, valamint a képző szervvé válás feltételeire vonatkozó szabályok megsértését – állapítja meg, 300 000 Ft-ig terjedő bírságot szabhat ki. A bírság kiszabása során mérlegeli az eset összes körülményét, a jogsértés súlyát, gyakoriságát, a képző szerv által a jogsértés megszüntetésében való együttműködését.

8. §

(1) A hatósági képzés időpontjairól és a képzéssel kapcsolatos egyéb tudnivalókról a képző szerv az internetes honlapján nyújt tájékoztatást.

(2) A képző szervek nyilvántartásáról, elérhetőségéről a Miniszter a kormányzati portálon nyújt tájékoztatást.

2. A hatósági vizsga és a vizsgabiztos

9. §

(1) A vámjogi szakértői hatósági vizsgát a képző szerv szervezi meg, a Miniszter által vezetett vizsgabiztosi nyilvántartásban szereplő vizsgabiztosok, illetve vizsgáztatást segítő személyek megbízásával.

(2) Hatósági vizsgát az tehet, aki a hatósági képzést legfeljebb tizenkét hónappal korábban, vagy az 1. § (2) bekezdése alapján elfogadható egyéb képzést a hatósági vizsgára történő jelentkezés dátumát megelőzően legfeljebb huszonnégy hónappal korábban teljesítette, amelyet a 6. § (1) vagy (4) bekezdése szerinti igazolással bizonyít.

(3) A képző szerv minden nála vizsgára jelentkező részére a jelentkezés jóváhagyásának időpontját magába foglaló minden negyedévben köteles vizsgaidőpontot biztosítani, és arról a jelentkezőt írásban (ideértve az elektronikus kapcsolattartást is) értesíteni.

(4) A képző szerv köteles minden induló képzési csoport számára egy vizsgát megszervezni a képzés befejezését követő két hónapon belül, és ennek előzetes időpontját az oktatási időszak folyamán előre legalább a képzés lezárása előtt egy hónappal, közlemény formájában az internetes honlapján közzétenni.

(5) Emellett a képző szerv köteles – a hatósági vizsga pótlását vagy javítását célzó – egyszeri további vizsgát (írásbeli és szóbeli részvizsgát egyaránt) megszervezni, negyedévente egy alkalommal, ha a vizsgára jelentkezők száma (beleértve a szóbeli vizsgarész ismételt teljesítésére irányuló jelentkezőket is) eléri a tíz főt. Ennél alacsonyabb

TERVEZET

létszám esetén a jelentkezés a következő negyedévre betervezetett vizsga időpontjára csúszik át.

10. §

(1) A hatósági vizsga az *1. mellékletben* meghatározott tárgykörökből áll.

(2) A hatósági vizsga az *1. mellékletben* szereplő vizsgatárgykörök szakmai ismeretét kéri számon az írásbeli vizsgarésznél a kérdéstárban szereplő kérdésekből összeállított, a 13. § (1) bekezdése szerinti feladatlap, valamint a szóbeli vizsgarészhez összeállított tételsor segítségével.

11. §

(1) A hatósági vizsga lebonyolítására az a vizsgabiztos bízható meg, aki a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett, a Vtv. 21. § (6) bekezdés szerinti nyilvántartásban (a továbbiakban: nyilvántartás) vizsgabiztosként szerepel.

(2) A nyilvántartásba vételt végző szervezet kérelemre azt a büntetlen előéletű természetes személyt veszi fel határozatlan időre a nyilvántartásba, aki vállalja, hogy eleget tesz az e rendeletben foglalt követelményeknek, és

a) felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és legalább öt éves vámszakmai tapasztalatot szerzett

aa) vámügyi tevékenységet végző vállalkozásnál,

ab) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vámszakmai területen,

ac) felsőoktatásban pénzügyi, gazdasági területen oktatóként,

ad) a NAV-nál, vagy

ae) vámügyi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek szakmai érdekvédelmi vagy érdek-képviselői szervénél, szövetségeinél, vagy

b) az a) pont szerinti vámszakmai tapasztalat megszerzése az oktatóként való foglalkoztatás kezdő időpontjától visszamenőleg számított egy éven belüli időpontra esik.

(3) A nyilvántartásba vétel iránti kérelem adatlapját és a csatolandó mellékletekről szóló tájékoztatást a nyilvántartásba vételt végző szervezet a kormányzati portálon teszi közzé.

(4) Az adott vizsga lebonyolítására megbízott vizsgabiztos nem lehet olyan személy, aki a vizsgázó Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy aki a vizsgázó hatósági képzésében részt vett

(5) A nyilvántartásból törölni kell azt a vizsgabiztost, aki

a) törlését kérelmezte,

b) elhalálozott,

c) büntetett előéletűvé válik,

d) akivel szemben a vizsga lebonyolításának ellenőrzése során a vizsgaeredmény meghamisítását, vagy tiltott segédeszköz használatának engedélyezését jogerősen állapítják meg.

(6) A nyilvántartásból való törlésről szóló határozat ellen kizárólag bírósági jogorvoslatnak van helye.

12. §

(1) A hatósági vizsgát a *4. melléklet* szerinti vizsgaszabályzat alapján kell szervezni és lebonyolítani.

TERVEZET

(2) A hatósági vizsga szóbeli része vizsgabizottság előtt történik, a vizsgabizottság a Miniszter, a NAV és a képző szerv által delegált vizsgabiztosokból áll. A vizsgabizottság elnöke a Miniszter által delegált tag.

13. §

(1) A vizsgára történő jelentkezés a 4. *mellékletben* foglaltak alapján történik.

(2) Ha a benyújtott jelentkezés nem felel meg e jogszabály rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, a képző szerv – a jelentkezés beérkezésétől számított nyolc napon belül – a jelentkezést a hiányok megjelölésével – a hatósági vizsgára jelentkező részére – hiánypótlásra öt napos határidővel visszaküldi.

A vizsgára jelentkezések szabályszerűségének ellenőrzése a hatósági vizsga lebonyolításának 7. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése során történik.

14. §

(1) A hatósági vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az írásbeli és a szóbeli vizsgarészt is sikeresen teljesítette.

(2) A hatósági vizsga sikeres letételét, a 2. *melléklet* szerinti tanúsítvány igazolja, amelyet a nyilvántartásba vételt végző szervezet a vizsgajegyzőkönyvek beérkezését követő nyolc napon belül állít ki.

(3) A nyilvántartásba vételt végző szervezet az általa a 2. *mellékletnek* megfelelően kiállított tanúsítványokról és a vizsgázókról nyilvántartást vezet.

(4) Az elveszett vagy megsemmisült tanúsítvány pótlására – erre irányuló kérelem esetén – a nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartása alapján másodlatot állít ki, amit a kérelmező a 2. *mellékletben* meghatározott – vizsgaidőpontban érvényes – adatainak megadásával igényelhet.

(5) A vizsga sikeres letételét igazoló tanúsítványokra – ha e rendelet eltérően nem rendelkezik – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatósági bizonyítványra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

15. §

(1) A hatósági vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az írásbeli vizsgát lebonyolító vizsgabiztos, valamint a szóbeli vizsgát lebonyolító vizsgabizottság elnöke által írt részből áll, és a vizsgajegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke a vizsgát követő munkanapon továbbítja a nyilvántartásba vételt végző szervezet részére.

(2) A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza a vizsgázók nevét, aláírását, az írásbeli és a szóbeli vizsga helyszínét, kezdő és befejező időpontját, a vizsgabiztosok, illetve a vizsgabizottság és a segítő személyek nevét, aláírását, a vizsga eredményét vizsgázók szerint, a felfüggesztett vizsgázó nevét, a felfüggesztés okát és a körülményekre vonatkozó rövid ismertetést, valamint az írásbeli dolgozatok megtekintésének helyét, idejét, az észrevételeket és az azokra adott válaszokat.

16. §

A nyilvántartásba vételt végző szervezet érvényteleníti annak a vizsgázónak a vizsgáját, aki a vizsgát a vizsgabizottság vagy a képző szerv félrevezetésével, hamis adatok közlésével, illetve jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak

TERVEZET

megsértésével tette le. Ha a tanúsítványt a nyilvántartásba vételt végző szervezet már kiadta, úgy intézkedik annak visszavonásáról.

17. §

(1) A hatósági vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályokat tartalmazó vizsgaszabályzatot e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) A hatósági képzéssel és a hatósági vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról a Miniszter a kormányzati portálon tájékoztatót tesz közzé.

3. A hatósági vizsga díjának mértékére, megfizetésére és visszatérítésére vonatkozó szabályok

18. §

(1) A hatósági vizsga díja az írásbeli vizsgarészre 15 000 forint/fő, a szóbeli vizsgarészre 25 000 forint/fő. A vizsgadíj nem tartalmazza a 14. § (2) bekezdés szerinti tanúsítvány kiállításához kapcsolódó illetéket.

(2) A vizsgadíjat a jelentkező a képző szerv honlapján közzétett számlaszámra fizeti be, a közlemény rovatban a jelentkező neve és a hatósági vizsgadíj megjegyzés feltüntetésével. (3) A vizsgadíj a képző szerv bevétele, a vizsgát szervező képző szerv fizeti a vizsgáztatással kapcsolatos költségeket, ideértve a vizsgabiztosok, és a vizsgaelnök vizsgáztatási tevékenységével felmerülő (4)-(12) bekezdés szerinti költségeket.

(4) A vizsgaelnököt, a vizsgabiztosokat díjazás illeti meg, amely a hatósági vizsga írásbeli és szóbeli vizsganapjának teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

(5) A képző szerv a vizsgaelnök, a vizsgabiztos részére utazási-, illetve szállásköltséget külön megállapodás esetén, az abban foglaltak szerint fizet.

(6) A vizsgáztatási díj a vizsgaelnök és a vizsgabiztos esetén alapdíjból és a vizsgázók számától függő változó díjból (a továbbiakban: változó díj) áll. A vizsgáztatási díj kiszámításánál a végösszeget a kerekítés szabályai szerint százas értékre kell kerekíteni.

(7) Az alapdíj az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tekintetében külön-külön vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér öt százaléka.

(8) A változó díj:

a) az írásbeli vizsgarész esetén vizsgázónként a vizsgabiztos részére a minimálbér 2,5 százaléka

b) a szóbeli vizsgarész esetén vizsgázónként

ba) a vizsgaelnök részére minimálbér 3,5 százaléka,

bb) a vizsgabiztos részére a minimálbér 2,5 százaléka,

(9) A vizsgáztatási díj meghatározásakor a vizsgára jelentkezések számát kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

(10) A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

(11) Ha a képző intézmény a képző intézmény által delegált vizsgabiztossal olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket a vizsgáztatási díj nem illeti meg.

(12) A vizsgáztatási díj kifizetésére legkésőbb a hatósági vizsganapot követő tizenöt napon belül kerülhet sor.

4. A Vámjogi Szakértői Hatósági Képzési Bizottság működésére vonatkozó szabályok

TERVEZET

19. §

(1) A Bizottság három főből áll, amelynek egy-egy tagját a külgazdaságért felelős miniszter, illetve a NAV vezetője javaslatára, továbbá elnökét saját hatáskörében a Miniszter megbízólevéllel bízza meg, amely visszavonásig érvényes.

(2) Ha a Miniszter, a NAV vezetője vagy a külgazdaságért felelős miniszter a delegálást (a megbízott személy kérésére vagy egyéb ok miatt) visszavonja, erről és az új tag megbízására irányuló javaslatáról írásban értesíti a Bizottság titkárságát. A Bizottság működőképességét új tag pótlásával az (1) bekezdés szerint haladéktalanul biztosítani kell.

(3) A Bizottság ügyrendjét, amely tartalmazza az hatósági vizsgára bocsátásra jogosító, az 1. § (3) bekezdés szerinti képzések, valamint a 4. § (1) bekezdése szerinti oktatási segédanyag bírálati szempontjait és a bírálati rendszer leírását, maga állapítja meg és a Miniszter hagyja jóvá, és teszi közzé az egységes kormányzati portálon.

5. Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez a rendelet 2016. május 1-jén lép hatályba.

(2) A hatósági vizsgára bocsátáshoz kizárólag az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és a tanácsi rendelet 5. cikk 2. pontja szerinti vámjogszabályok képzésére vonatkozó átfogó jellegű tananyagra épülő képzés fogadható el.

(3) 2016. május 1-jét követően induló első vámjogi szakértői hatósági képzés időpontjáról a Miniszter az egységes kormányzati portálon tájékoztatást tesz közzé.

6. Az Európai Unió jogának való megfelelés

21. §

Ez a rendelet az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. november 24-i 2447/2015/EU bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter

TERVEZET

1. melléklet a .../2016. (...) NGM rendelethez

A vámjogi szakértői hatósági vizsga követelményei

1. Vizsgatárgykör: Vámpolitika, nemzetközi szerződések és vámszakmai vetületei

- 1.1. Gazdaságpolitika, kereskedelempolitika, vámpolitika
- 1.2. A vámok funkciói
- 1.3. A vámunió fogalma, működésének bemutatása
- 1.4. Kereskedelmi szerződések rendszere és vámjogi vetülete
- 1.5. Származás
 - 1.5.1. Preferenciális – nem preferenciális származás megkülönböztetése, minősítési feltételek
 - 1.5.2. Származás igazolása
- 1.6. Kereskedelmi Vámtarifa felépítése, funkciója
 - 1.6.1. Az áruk tarifális besorolása
 - 1.6.2. Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata
 - 1.6.3 HR Nomenklatúra és a Kombinált Nomenklatúra kapcsolata
 - 1.6.4 Kombinált Nomenklatúra szerkezeti felépítése
 - 1.6.5 Kombinált Nomenklatúra funkciója és jellemzője
 - 1.6.6 Vámtarifa Magyarázat és Áruosztályozási rendelkezések feladata és szerepe az áruosztályozása keretében
 - 1.6.7 Kombinált Nomenklatúra alkalmazásának általános szabályai
- 1.7.1. Tarifális vámkedvezmények köre
- 1.7.2. Tarifális vámkedvezmények igénybe vételének szabályai és lehetőségei
- 1.8. Kötelező felvilágosítások vámjogi alkalmazása

2. Vizsgatárgykör: Vámok és egyéb terhek

- 2.1. Vámfizetés
 - 2.1.1. Vámérték, vámtétel, vám
 - 2.1.2. Vámmentesség
 - 2.1.3. Behozatali vámtartozás keletkezése
 - 2.1.4. Kiviteli vámtartozás keletkezése
 - 2.1.5. Vámösszegek könyvelésbe vétele, közzlése
 - 2.1.6. Biztosíték a lehetséges vagy meglévő vámtartozásra
 - 2.1.7. Vámösszegek megfizetése (normál vagy halasztott vámfizetés)
 - 2.1.8. Vámösszegek visszafizetése és elengedése
 - 2.1.9. A vámtartozás megszűnése
- 2.2. A vámokkal egy eljárásban megállapított egyéb terhek
 - 2.2.1. Vámmal együtt fizetendő egyéb adók és díjak
 - 2.2.2. Adójogi és vámjogi szabad forgalomba bocsátás kapcsolata
- 2.3. Elévülési szabályok a vámjogban

3. Vizsgatárgykör: Vámeljárási szabályok

- 3.1. Vámjogi képviselet, nyilatkozattevő, vámadós
 - 3.1.1. Szervezeti képviselettel való elhatárolás
 - 3.1.2. Megbízási szerződés alaki és tartalmi elemei
 - 3.1.3. Vámjogi képviselő kötelezettségei és jogai a vámeljárásban
 - 3.1.4. Nyilatkozattevő - vámadós

TERVEZET

- 3.2. Engedélyezett gazdálkodó
- 3.3. Vámellenőrzés az alapeljáráásban és az áruátengedést követően az UVK rendszerében
 - 3.3.1. Ügyféli információs kötelezettségek, árnyilatkozatok
 - 3.3.2. Kockázatelemzés, ellenőrzésre kiválasztás, ellenőrzési szempontok
 - 3.3.3. A vámellenőrzés végrehajtásának folyamata, ügyféli és vámhatósági jogok és kötelezettségek
 - 3.3.4. A jegyzőkönyv alaki és tartalmi eleme
- 3.4. Vámjogi jogkövetkezmények és szankciók
- 3.5. Hatósági eljárás, meghallgatáshoz való jog és jogorvoslati lehetőségek
- 3.6. Az Unió területére beszállított áruk (belépés, vám elé állítás, átmeneti megőrzés, áruvizsgálat)
- 3.7. Az áruk vámeljárás alá vonása
 - 3.7.1. A normál és egyszerűsített vám-árnyilatkozatok szabályai
 - 3.7.2. Központi vámkezelés
 - 3.7.3. Önértékelés
- 3.8. Szabad forgalomba bocsátás szabályai és jogkövetkezményei
- 3.9. Különleges eljárások
 - 3.9.1. Árutovábbítás
 - 3.9.2. Tárolás (vámszabadterület, vámraktározás)
 - 3.9.3. Különleges felhasználás
 - 3.9.4. Feldolgozás
- 3.10. Az Unió területéről kivitt áruk
- 3.11. Árukról történő rendelkezés (megsemmisítés, felajánlás)
- 3.12. Hatósági rendszerek elméleti bemutatása, feladatkörök és működési mechanizmus általános ismertetése
 - 3.12.1. GTR+, EORI, VPID
 - 3.12.2. CDPS
 - 3.12.3. NCTS és ARUREG
 - 3.12.4. Biztosítékezelési rendszer (EBIR, GMS)
- 3.13. Ügyféli oldalról nyitott váminformatikai rendszerek bemutatása, feladatkörök és működési mechanizmus általános ismertetése
 - 3.13.1. TARIC
 - 3.13.2. ICS
 - 3.13.3. ECS
 - 3.13.4. AIS
 - 3.13.5. AES
- 3.14. Informatikai fejlesztések az Unió Vámkódex munkaprogramjának létrehozásáról szóló 2014/255/EU számú bizottsági határozat alapján
- 3.15. EKAER feladatkörök és működési mechanizmus általános ismertetése

4. Vizsgatárgykör: Vámjog és adójog viszonya

- 4.1. Termékimportot terhelő áfa fizetési kötelezettség fogalma és szabályai
 - 4.1.1. A termékimport fogalma, a termékimport teljesítési helye és ideje
 - 4.1.2. A termékimportot terhelő áfa alapjának megállapítása, a fuvar költség és az áfa-adóalap kapcsolata
 - 4.1.3. Háromszögügyletek adó és vámjogi vetületei
 - 4.1.4. Áfa alóli mentesség termék importja esetében
 - 4.1.5. Adólevonási jog termék importja esetében
 - 4.1.6. Áfa fizetésre kötelezett termék importja esetében,

TERVEZET

- 4.1.7. Számlázási szabályok vámjogi vetülete
- 4.1.8. A termékimportot terhelő áfa megfizetése, visszaigénylés
- 4.1.9. Az önadózói engedély és a vámjogi önértékelés összefüggései
- 4.2. Jövedéki adózás és a vámjog kapcsolata
 - 4.2.1. A vámjog és a jövedéki jog viszonya (tárgyi hatály)
 - 4.2.2. Jövedéki termékek külkereskedelme (szállítás, import-export, raktározás)
 - 4.2.3. Jövedéki- és vámbiztosíték elhatárolása
- 4.3. Környezetvédelmi termékdíj fizetés termékdíj köteles termék importja esetén
- 4.4. Az adóeljárásjog és a vám eljárásjog viszonya
 - 4.4.1. Az adózás rendjéről szóló törvény és a vámjogszabályok viszonya,
 - 4.4.2. A felügyeleti intézkedés adóeljárási szabályai
 - 4.4.3. Adójogi méltányossági szabályok és fizetési könnyítések vámjogi alkalmazása
 - 4.4.4. Az adóbírság és mulasztási bírság, valamint a vámigazgatási bírság szabályozásának összehasonlítása
- 4.5. Transzferár alkalmazásának kapcsolata a társasági adózás és a vámjog területén

5. Vizsgatárgykör: Vámjog és logisztika

- 5.1. Az egyes logisztikai feladatokhoz igazodó optimális vám- és adójogi megoldási lehetőségek alkalmazása
- 5.2. Vámtudatos beszerzés bonyolítás, azaz a szabadkereskedelmi megállapodások szerepe a gazdálkodók beszerzési stratégiájában
- 5.3. Az INCOTERMS fuvarparitások és a vámérték kapcsolata
- 5.4. Gazdasági jellegű vám eljárások jelentősége az ellátási lánc menedzsmentben. Legális lehetőségek a vámok és egyéb adók csökkentésére
- 5.5. A központosított vámkezelés gyakorlati jelentősége a vámlogisztikai költségek optimalizálásában
- 5.6. Az ellátási lánc biztonsága, nemzetközi kitekintéssel (AEO, ISO, TAPA, meghatalmazott ügynök, ismert szállító)
- 5.7. Áruszállítás nemzetközi rendszerei (Tranzitegyezmény, TIR Egyezmény)
- 5.8. A fuvarozó vám eljárással kapcsolatos kötelezettségei

6. Vizsgatárgykör: Tiltó és korlátozó rendelkezések, valamint a szellemi tulajdonjog-védelmi intézkedések a vám eljárások során

- 6.1 A tiltó és korlátozó rendelkezések fogalma, szerepe, jellemzői
 - 6.1.1 Haditechnikai termékek
 - 6.1.2 Kettős felhasználású termékek
 - 6.1.3 Polgári felhasználású lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok
 - 6.1.4 Kábítószer-prekursorok, kábítószerek, pszichotróp és új pszichoaktív anyagok
 - 6.1.5 Veszélyes anyagok és készítmények, terméknövelő anyagok és növényvédő szerek, műtrágyák
 - 6.1.6 Állat- és növény-egészségügyi ellenőrzésköteles termékek, veszélyeztetett állat- és növényfajok
- 6.2. Termékbiztonság és megfelelőség jelentősége
 - 6.2.1 Termékbiztonsághoz és megfelelőséghez kapcsolódó intézkedések módszertana (irányelv speciális rész)
 - 6.2.2 Eljárások a piacfelügyeleti hatóságok válaszainak tükrében
- 6.3. Szellemi tulajdonjogok védelme, jelentősége
 - 6.3.1. Szellemi tulajdonjogok formái

TERVEZET

6.3.2. Szellemi tulajdonjogot sértő árukkal szembeni vámhatósági intézkedések a vámeljáráás során

TERVEZET

2. melléklet a .../2016. (...) NGM rendelethez

Tanúsítvány a vámjogi szakértői hatósági vizsgáról

Tanúsítvány száma:

A vizsgázó

neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

Jelen tanúsítvány igazolja, hogy a vizsgázó a vámjogi szakértői hatósági vizsgát sikeresen letette.

Budapest, 20.....

P. H.

.....

aláírás

TERVEZET

3. melléklet a .../2016. (...) NGM rendelethez

Jelentkezési lap a hatósági vizsgára

A jelentkező
neve:

.....
születési neve:

.....
születési helye, ideje:

.....
anyja neve:

.....
lakcíme:

.....
személyazonosító vagy személyi igazolvány száma:

.....
a vámjogi szakértői hatósági vizsgára jogosító képzés igazolásának száma:

A hatósági vizsga típusa: - vámjogi szakértői vizsga első alkalommal
(a megfelelő - vámjogi szakértői javítóvizsga
aláhúzendő) - vámjogi szakértői pótlóvizsga

Az írásbeli hatósági
vizsga letételének
módja: - számítógépen
(a megfelelő - írásban
aláhúzendő)

A hatósági vizsgára
bocsátás alapja: - vámjogi szakértői hatósági képzés
(a megfelelő - felsőfokú vámszakmai képzés
aláhúzendő)

A képző szerv megnevezése:

A hatósági vizsga tervezett időpontja:

.....
A tervezett hatósági vizsga helyszíne:

.....

Javítóvizsga esetén az előző, sikertelen vizsga helyszíne és időpontja:

.....

Aláírással igazolom, hogy a vizsgaszabályzatot megismertem és annak feltételeit

TERVEZET

elfogadom. Hozzájárulok a természetes személyazonosító- és lakcímadataim Nemzetgazdasági Minisztérium általi kezeléséhez.

Nyilatkozom, hogy az érettségi bizonyítvány hiteles másolatát, az 5. § (5) bekezdés *b)* pontjában meghatározott, a munkáltató által kiállított, szakmai tapasztalatra vonatkozó eredeti igazolást, a képző szerv által kiállított, a 7. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást, vagy a 2. § (3) bekezdése szerint elfogadható képzésről a 7. § (4) bekezdése szerinti okmány hiteles másolatát mellékletként csatoltam.

....., 20.... ..

.....
aláírás

TERVEZET

4. melléklet a .../2016. (...) NGM rendelethez

A vámjogi szakértői hatósági vizsga vizsgaszabályzata

1. A szabályzat alkalmazása

- 1.1. A szabályzatban foglaltak alkalmazására a képző szervek vizsgát szervező megbízottjai, a vizsgabiztosok, valamint a vizsgán résztvevők kötelesek.
- 1.2. A szabályzatban foglaltakat a képző szervek által szervezett vámjogi szakértői hatósági vizsga, valamint a javító- és pótlóvizsga (a továbbiakban együttesen: vizsga) lebonyolítása során kell alkalmazni.

2. A vizsgára bocsátás feltételei és a vizsga lemondása

- 2.2. Hatósági vizsgát az tehet, aki
 - a) a hatósági képzést legfeljebb tizenkét hónappal korábban, vagy a 2. § (2) bekezdése alapján elfogadható egyéb képzést a hatósági vizsgára történő jelentkezés dátumát megelőzően legfeljebb huszonnégy hónappal korábban teljesítette,
 - b) a képző szervnél az írásbeli vizsgaidőpont előtt legalább 40 nappal a 3. melléklet szerinti jelentkezési lap kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával a hatósági vizsgára bejelentkezett,
 - c) aki a hatósági vizsga térítési díját a jelentkezéskor megadott fizetési határidőig megfizette.
- 2.3. A vizsgára jelentkezéshez csatolni kell az érettségi bizonyítvány hiteles másolatát, az 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott, a munkáltató által kiállított, szakmai tapasztalatra vonatkozó eredeti igazolást, a képző szerv által kiállított, a 7. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást, vagy a 2. § (3) bekezdése szerint elfogadható képzésről a 7. § (4) bekezdése szerinti okmány hiteles másolatát.
- 2.4. Javítóvizsgát az tehet, aki korábban sikertelen vizsgát tett vagy a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg.
- 2.5. Pótlóvizsgát az tehet, aki a vizsgát igazolható okból nem kezdte meg, vagy az 3.9. pont c) alpontja szerinti esetben. A pótlóvizsgára jelentkezés térítésmentes.
- 2.6. Javító- és pótlóvizsgára a képzésben résztvevő a képzési szervvel történő egyeztetés alapján jelentkezhet a 3. melléklet szerinti jelentkezési lap kitöltésével, javítóvizsga esetén a térítési díj ismételt megfizetésének igazolásával.

3. A vizsga menete

- 3.1. Az írásbeli vizsgán a képzésben résztvevő papír alapú vagy számítógépes vizsgatesztet tölt ki. A vizsgateszt kitöltésére a rendelkezésre álló idő maximum 60 perc. A vizsgateszt kérdései a 1. számú melléklet szerinti képzési követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére irányulnak. A vizsgázók vizsgatesztjét a miniszter által közzétett kérdésgyűjteményből véletlenszerűen kiválasztva kell összeállítani.
- 3.2. A vizsgacsoportokat a képző szerv alakítja ki. Egy adott vizsganapra vizsgacsoportok 9.00-16.00 óráig szervezhetők. A konkrét vizsgabeosztást a képzésben résztvevő számára - a részletes tájékoztató alapján - a vizsgát megelőző 8 naptári napon belül emailüzenetben kell megküldeni.
- 3.3. A képző szervnek – írásbeli vizsgarész számítógépes vizsgaprogram igénybevételével történő megvalósítása esetén – rendelkeznie kell a képzés, illetve a vizsga helyszínén a résztvevők létszámának megfelelő számú számítógéppel, és a szükséges számítógépes programokkal, illetve a vizsga során informatikai ügyeletet kell biztosítania.

TERVEZET

3.4. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgaterem felügyeletéről a képző szerv gondoskodik. Az egyes vizsgacsoportok felügyeletét ellátó felügyelők szükséges számát 15 fő vizsgázóként 1 fő. Az írásbeli vizsga felügyeletével nem bízható meg az, aki az adott vizsgarészhez kapcsolódó elméleti oktatáson oktatóként működött közre.

3.5. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgateremben a vizsgázók, a vizsgabiztos és a felügyeletet ellátó felügyelők tartózkodhatnak.

3.6. A vizsgabiztos a vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a vizsgázó személyazonosító okmánya alapján ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát. 3.5. A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad:

- a) az írásbeli vizsga szabályairól, a vizsga technikai lebonyolításáról;
- b) a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, valamint a vizsga során gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról.

3.7. A vizsgázó az írásbeli vizsgateszt kitöltése során a vizsgafeladat megoldására vonatkozó segítséget nem kérhet, illetve nem kaphat.

3.8. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázó segédeszközt nem vehet igénybe. A vizsgázó mobiltelefonját, valamint egyéb segítségnyújtásra alkalmas készülékét (pl. PDA, laptop) köteles a vizsga teljes időtartama alatt kikapcsolva tartani.

3.9. A vizsgatevékenység alatt a vizsgázó a vizsgatermet nem hagyhatja el. Ha valamilyen rendkívüli esemény miatt a vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak mégis el kell hagynia a vizsgatermet, a vizsgázó:

- a) kérheti a vizsgán addig elért eredményeinek értékelését, vagy;
- b) a vizsgaterembe történő visszaérkezést követően a 21. pontban foglalt időkeretben folytathatja a vizsgát, vagy;
- c) térítési díj befizetése nélkül a képző szerv által kijelölt időpontban újabb vizsgát tehet.

3.10. Ha a felügyelő vagy a vizsgabiztos a vizsgatevékenység közben jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértését észleli (továbbiakban: szabálytalanság), a vizsgázót felszólítja a szabálytalanság befejezésére. Ha a vizsgázó a figyelmeztetés ellenére sem hagyja abba a szabálytalan vizsgatevékenységet, a vizsgabiztos a vizsgatevékenységet felfüggeszti és a vizsgázót a vizsgából kizárja. A szabálytalanság tényéről és a vizsga felfüggesztéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy kíván-e a felfüggesztéssel összefüggésben észrevétellel élni. A jegyzőkönyvet a vizsgázó, a felügyelő(k) és a vizsgabiztos írja alá. A felfüggesztett vizsgát a vizsgázó a javítóvizsga szabályai szerint ismételheti meg.

3.11. A vizsgázó a vizsgabiztos által hozott döntés ellen, jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, a nyilvántartásba vételt végző szervezet felé panasszal élhet az adott vizsgatevékenység napját követő 5 naptári napon belül.

3.12. A szóbeli vizsgát az a vizsgázó kezdheti meg, aki sikeres írásbeli vizsgát tett.

3.13. A szóbeli vizsga időtartama alatt a vizsgateremben a vizsgázók és a vizsgabizottság tartózkodhatnak.

3.14. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát. Ezt követően a miniszter által delegált vizsgabiztos ismerteti a vizsga lebonyolításának szabályait és tájékoztatást ad a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, valamint a vizsga során gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról.

3.15. A szóbeli vizsgán a miniszter által kialakított tételsorból véletlenszerűen kettő tételt húzni. A tételhúzás során biztosítani kell, hogy a tételhúzás 3-3 vizsgatárgykörbe tartozóan egy húzási csoportot képező tételekből történjék.

3.16. A vizsgázó a két tétel kidolgozására összesen max. 20 perc felkészülési időt kap, ezen idő alatt párhuzamosan vizsgáztatás végezhető. A szóbeli vizsga időtartama legfeljebb 15 perc.

TERVEZET

3.17. A szóbeli vizsga során elsőként a kihúzott tételek vizsgázó általi önálló ismertetésére kerül sor, ezt követően a kihúzott tételekkel kapcsolatos tisztázó kérdésekre, majd ezt követően a tételhúzással nem érintett tárgykörök ismeretanyagából ellenőrző kérdésekre kerül sor. A szóbeli vizsgán valamennyi vizsgabiztos kérdezhet, a vizsgázó feleletét a vizsgabizottság együttesen értékeli.

4. A vizsgázó teljesítményének értékelése

4.1. Az írásbeli vizsgán kitöltött feladatlapokat a vizsgabiztos értékeli.

4.2. A vizsgázó a vizsgateszt eredményéről emailen kap tájékoztatást, a teszt sor kitöltése során elvárt jó megoldásokat a vizsgateszt befejezését követő napon a képző szerv honlapján megismerhetővé kell tenni.

4.3. A vizsgázó az írásbeli dolgozatát a szóbeli vizsga megkezdése előtt megtekintheti, és kizárólag az értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén észrevételt tehet a vizsgabizottságnak. Az észrevételről a vizsgabizottság dönt, és döntéséről a vizsgázót a szóbeli vizsga megkezdése előtt értesíti.

4.4. A vizsga minősítési szintjei: „Kiválóan megfelelt”, „Megfelelt”, „Nem felelt meg”.

4.5. A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek:

a) Írásbeli vizsga esetén:

90,00% - 100% „Kiválóan megfelelt”

60,00% - 89,99% „Megfelelt”

0 % - 59,99% „Nem felelt meg”

b) Szóbeli vizsga:

90,00% - 100% „Kiválóan megfelelt”

50,00% - 89,99% „Megfelelt”

0 % - 49,99% „Nem felelt meg”.

5. Felülvizsgálat

5.1. Ha a vizsga lebonyolításával összefüggésben a vizsgázó panasszal kíván élni:

5.2. a vizsga helyszínén a jegyzőkönyvet vetethet fel, vagy

5.3. panaszát a vizsgát követő 5 naptári napon belül elektronikus üzenetben benyújthatja a képző szerv részére a honlapján megadott címre.

5.2.. A képző szerv a panaszokat 5 naptári napon belül kivizsgálja, döntéséről a panasztevőt elektronikus úton értesíti.

5.3. Ha a panasszal élő nem fogadja el a panaszának orvoslására hozott intézkedést, azzal szemben fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a panasz elutasításáról, vagy a panasz orvoslására hozott intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül a képző szerv részére írásban kell benyújtani, aki a fellebbezést annak elbírálása végett 5 naptári napon belül a nyilvántartásba vételt végző szervezet részére felterjeszti. A nyilvántartásba vételt végző szervezet a kifogást annak beérkezését követő 10 naptári napon belül elbírálja, és – a képző szerv egyidejű tájékoztatása mellett – írásban értesíti a fellebbezés előterjesztőjét a döntéséről.