

ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

AZ

NFA-2017-KKV KÓDJELŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ

*A „Mikro-, kis-és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásainak támogatása” c.
(NFA-2017-KKV) pályázati felhívás melléklete*

2017. augusztus 8.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az útmutató célja	4
1.1 A pályázat összeállításával kapcsolatos tudnivalók.....	4
1.1.1 Formai követelmények	4
1.1.2 Tartalmi követelmények.....	7
1.2 A pályázat benyújtása	7
1.2.1 A fővárosi és megyei kormányhivatalok elérhetőségei.....	8
1.3 A hatósági szerződés megkötése.....	9
1.4 A támogatás folyósítása	11
1.5 Egyéb információk.....	11
1.6 A Felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.....	12
2. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató	12
3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
4. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató	14
4.1 Közbeszerzési kötelezettség.....	15
4.2 A közbeszerzések előkészítése	15
4.2.1 Becsült érték.....	16
4.2.2 Összeférhetetlenség.....	16
5. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek.....	16
6. A pályázatban szereplő fogalmak, jogszabályok	16
7. A pályázathoz csatolandó mellékletek (1-16. sz. mellékletek), dokumentumok:.....	25
1. sz. melléklet: Adatlap (pályázó vállalkozás és a pályázat adatai).....	25
2. sz. melléklet: Adatlap a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása című pályázati felhívás keretében tervezett beruházás költségeinek tekintetében	25
3. sz. melléklet: A pályázat szöveges ismertetője	25
4. sz. melléklet: Támogatási intenzitás.....	25
5. sz. melléklet: Nyilatkozat de minimis	25
6. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrásról.....	25
7. sz. melléklet: Nyilatkozat egyéni vállalkozók esetében.....	25
8. sz. melléklet: Tájékoztató átlátható szervezetről.....	25
9. sz. melléklet: Tájékoztató a mikro-, kis- és középvállalkozások besorolásáról.....	25
10. sz. melléklet: Tájékoztató a de minimis támogatás szabályairól.....	25

11. sz. melléklet: Tájékoztató a „nehéz helyzetben lévő vállalkozás” fogalmának meghatározásáról	25
12. sz. melléklet: Anyagi biztosítékokra vonatkozó szabályok.....	25
13. sz. melléklet: Nyilatkozatok	25
14. sz. melléklet: Az Európai Unióról szóló szerződés I. melléklete	25
15. sz. melléklet: A kedvezményezett járások listája	25
16. sz. melléklet: A kedvezményezett települések listája.....	25

1. Az útmutató célja

Az Általános Útmutató a Felhíváshoz (a továbbiakban: ÁÚF) célja, hogy a 2017. évben meghirdetésre kerülő mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtését támogató NFA-2017-KKV azonosító számú pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) tekintetében tájékoztatást nyújtson a támogatást igénylőkre vonatkozó általános feltételekről.

Az ÁÚF jelen verziója az NFA-2017-KKV azonosító számú Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része, amely a pályázat során benyújtott adatlapokkal, nyilatkozatokkal és egyéb dokumentumokkal (ld. 1-16. sz. mellékletek és dokumentumok) együtt tartalmazza a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi feltételt.

Az ÁÚF-ban foglaltaktól való eltérés kizárólag a Felhívás jelen dokumentumra, és annak konkrét pontjára történő hivatkozással ellátott rendelkezése esetén lehetséges. Amennyiben a Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az ÁÚF-hez mellékeljük (ld. ÁÚF 7. pont) a kitöltendő adatlapokat és a nyilatkozatok űrlapjait, amelyek a benyújtandó pályázat elválaszthatatlan részét képezik.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF, valamint a Felhívás és dokumentumaik esetén a Nemzetgazdasági Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.kormany.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázatot a honlapon szereplő feltételeknek megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

1.1 A pályázat összeállításával kapcsolatos tudnivalók

1.1.1 Formai követelmények

A kötelezően kitöltendő adatlapok, nyilatkozatok, továbbá az ÁÚF melléklete szerint elkészítendő dokumentumok formája, **adattartalma nem változtatható meg.** Ez alól kivételt képeznek a szövegdobozok, melyek mérete a beírt szöveg terjedelméhez igazodhat. A beírt szövegek tömörek, lényegre törőek legyenek.

Amennyiben a pályázó nem az előírt adatlapokat, nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentum-mintákat használja, a pályázat formailag hiányossá válik.

A pályázat eredeti példányát a pályázó vállalkozás cégjegyzésre/törvényes képviselőjére jogosult személynek kell aláírnia, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá **valamennyi oldalát, a lap alján a pályázónak le kell szignálnia és bélyegeznie. (A cégszerű aláírásnak a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban meghatározott feltételeknek kell megfelelnie!)** Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat, tartalomjegyzéket és 7. pontban rögzített

„A pályázathoz csatolandó dokumentumok”-ban feltüntetett dokumentumokat. **A komplett, valamennyi szükséges mellékletet, aláírást, szignót, bélyegzőt tartalmazó eredeti példányról kell a pályázat másolati példányát elkészíteni!**

A magyar nyelven összeállított pályázatot és az egyes iratokat a következő kötelező sorrendben, rendezett formában kell lefűzni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázat kódszámát, a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét, a pályázatban szereplő beruházás rövid megnevezését, valamint a beruházásban érintett település nevét.

Tartalomjegyzék: A pályázatban szereplő dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

1. sz. melléklet - Adatlap: A pályázóra vonatkozó legfontosabb információkat tartalmazza. Az adatlap kinyomtatásánál figyelni kell, hogy az Excel táblázat minden sora látszódjon!

2. sz. melléklet - Adatlap a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása című pályázati felhívás keretében tervezett beruházás költségeinek tekintetében: Amennyiben a pályázó több telephelyen valósítja meg a beruházását, itt az 1. sz. adatlap táblázataiban belül a beszerzésre kerülő eszközök listáját meg kell bontania telephelyenként.

3. sz. melléklet – Pályázat szöveges ismertetése: A pályázat, a fejlesztési projekt szöveges részének leírására szolgál.

4. sz. melléklet –Támogatás intenzitás: A melléklet a támogatási intenzitás kiszámítására szolgál.

5. sz. melléklet – de minimis nyilatkozat: Ez a dokumentumot azon pályázóknak kell kitölteni, akik de minimis alapon igényelnek támogatást. **Azonban a pályázathoz azon pályázóknak is csatolniuk kell akik, nem de minimis alapon veszik igénybe a támogatást, azzal, hogy jelzik a dokumentumon, hogy „nem releváns”.**

6. sz. melléklet- nyilatkozat saját forrásról: A jogszabály által előírt mértékű saját forrásról szükséges nyilatkoznia a pályázóknak.

7. sz. melléklet – nyilatkozat egyéni vállalkozók esetében: Ezt a dokumentumot csak az egyéni vállalkozóknak szükséges kitölteni. **Azonban a pályázathoz azon pályázóknak is csatolniuk kell akik, más gazdasági formával rendelkeznek, azzal, hogy jelezni szükséges a dokumentumon, hogy „nem releváns”.**

8. sz. melléklet –Tájékoztató átlátható szervezetről: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetek részesülhetnek csak költségvetési támogatásban. A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátással ezt igazolni.

9. sz. melléklet – Tájékoztató a mikro-, kis- és középvállalkozások besorolásáról: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

10. sz. melléklet – Tájékoztató a de minimis támogatás szabályairól: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

11. sz. melléklet – Tájékoztató a „nehéz helyzetben lévő vállalkozás” fogalmának meghatározásáról: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

12. sz. melléklet - Az anyagi biztosítékokra vonatkozó szabályok: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

13. sz. melléklet – Nyilatkozatok: A kitöltött nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni.

14. sz. melléklet – Az Európai Unióról szóló szerződés I. melléklete (Annex I): A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

15. sz. melléklet – A kedvezményezett járások listája: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

16. sz. melléklet - A kedvezményezett települések listája: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

Csatolandó dokumentumok: Az ÁÚF 7. pontja tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a pályázattal együtt benyújtani.

A pályázónak az adatlapok valamennyi rovatát ki kell töltenie, majd az adatlapok minden oldalát cégszerű aláírással és bélyegzővel el kell látnia. Amelyik rovatban nem tüntet fel, vagy nem kell feltüntetnie adatokat, azokat ki kell húzni.

Amennyiben a pályázó a kötelezően kitöltendő, illetve aláírandó nyilatkozatok valamelyikét nem kívánja aláírni, a nyilatkozat szöveges részét át kell húzni, vagy a kipontozott helyre „nem releváns” szöveget kell beírni, ezt dátummal, bélyegzővel és cégszerű aláírással ellátni.

Amennyiben a nyilatkozatok szövegének kitöltése hiányos, valamint a pályázóra nem vonatkozó szöveg nincs kihúzva, áthúzva, vagy nincs nemleges válasz beírva, továbbá nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a pályázat formailag hiányosnak minősül.

Amennyiben az adott beruházás esetében jogszabály nem írja elő egyes dokumentumok (engedélyek) beszerzését, vagy a pályázónak nem kell valamilyen dokumentumot csatolni, ezen csatolandó dokumentumok helyére **írásos nemleges nyilatkozatot** köteles a pályázó

csatolni. Amennyiben sem dokumentum, sem pedig nemleges nyilatkozat nem található a pályázatban, a pályázat formailag hiányossá válik.

1.1.2 Tartalmi követelmények

A pályázóra, a pályázatra vonatkozó adatokat az 1. sz. adatlapon kell feltüntetni. A pályázat keretében tervezett beruházás költségeinek bemutatására a 2. sz. adatlap szolgál.

A pályázat szöveges részét a 3. sz. adatlap megfelelő rovataiba (ún. szövegdobozokba) kell beírni. Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a szöveg méretétől függően növelheti. Amelyik szövegdobozban a pályázó nem kíván szöveget feltüntetni, „nemleges” választ kell adni, vagy a szövegdobozt át kell húzni. Amennyiben bármelyik szövegdobozt üresen hagyja a pályázó, a pályázat formailag hiányosnak minősül. A szövegdobozokba beírt információk tartalmára vonatkozóan az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi, megyei kormányhivatal nem kérhet hiánypótlást.

1.2 A pályázat benyújtása

A pályázatot és annak mellékleteit könyvelt, kizárólag Magyarországon feladott postai küldeményként, vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével, a Felhívásban közölt példányszámban, az ott megjelölt határidőig kell megküldeni a beruházás helye szerinti kormányhivatal címére.

A feladás időpontjának a küldeményen szereplő - a pályázó által igazolható - postára adás bélyegzőjének dátuma számít.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra. Erről a kormányhivatal a pályázót írásban értesíti, és a pályázatot a pályázó kérésére hivatali idejében személyesen kiadja, vagy a pályázatban szereplő címére visszaküldi.

A pályázatot, az adatlapokat és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A pályázót általa megbízott harmadik személy/szervezet a Minisztérium, vagy a kormányhivatal előtt csak a pályázó írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A Minisztérium és a kormányhivatal a pályázattal kapcsolatos hivatalos ügyiratokat csak a pályázónak adja át, illetve küldi meg. A pályázó helyett meghatalmazottja is eljárhat, illetve a törvényes képviselő, írásban meghatalmazott képviselő részére kell kézbesíteni az iratokat.

A beérkezett pályázatot a kormányhivatal értékeli, bizalmasan kezelve az abban foglalt adatokat.

1.2.1 A fővárosi és megyei kormányhivatalok elérhetőségei

Kormányhivatalok elérhetőségei			
Kormányhivatal	Szervezeti egység	Telefonos elérhetőség	Postai cím
Budapest Főváros	Foglalkoztatási Főosztály	(1) 477-5700	1082 Budapest Kisfaludy utca 11. Posta cím: 1364 Budapest, Pf. 244.
Baranya	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(72) 506-800	7621 Pécs, Király u. 46.
Bács-Kiskun	Foglalkoztatási Főosztály	(76) 795-633	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Békés	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(66) 444-211	5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.
Borsod-Abaúj-Zemplén	Foglalkoztatási Főosztály	(46) 513-200	3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Csongrád	Foglalkoztatási Főosztály	(62) 561-561	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Fejér	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(22) 327-950	8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.
Győr-Moson-Sopron	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(96) 795-877	9024 Győr, Szent Imre u. 6.
Hajdú-Bihar	Foglalkoztatási Főosztály	(52) 513-000	4024 Debrecen, Piac u. 42-48. 4002 Debrecen Pf. 73
Heves	Foglalkoztatási Főosztály	(36) 522-700	3300 Eger, Kossuth Lajos út 9. Pf. 1003
Jász-Nagykun-Szolnok	Foglalkoztatási Főosztály	(56) 523-900	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 6-8.
Komárom-Esztergom	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(34) 513-580	2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.
Nógrád	Foglalkoztatási Főosztály	(32) 310-327	3100 Salgótarján, Alkotmány út 11.
Pest	Hatósági Főosztály	(1) 279-4799	1052 Budapest, Városház u. 7.
Somogy	Foglalkoztatási Főosztály	(82) 505-500	7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.; Pf.: 146
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Foglalkoztatási Főosztály	(42) 594-000	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.
Tolna	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(74) 505-672	7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Vas	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(94) 520-400	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 9.
Veszprém	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Osztály	(88) 550-761	8200 Veszprém, Megyeház tér 3..
Zala	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	(92) 549-489	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 9-11.

1.3 A hatósági szerződés megkötése

A hatósági szerződést a döntés közlésétől számított 30 napon belül meg kell kötni. Ebben az esetben az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából 30 nap leteltét követő 30 napon belül nem jön létre a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatás folyósítására megkötendő hatósági szerződés (a továbbiakban: szerződés) szövegét és a hozzá tartozó mellékleteket - tájékoztató jelleggel - a szerződés minta tartalmazza.

A támogatásban részesített pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) megkötendő szerződés kiterjed többek között

- a támogatott feladatok, célok megvalósításával kapcsolatos követelményekre, azok teljesítésére,
- a beruházás megvalósításának, valamint a támogatás folyósításának ütemezésére,
- a létszámfelvétel ütemezésére,
- a foglalkoztatási kötelezettség kezdő és záró dátumára,
- a vállalt kötelezettségek nem teljesítése, a szerződés megszegése vagy a szerződéstől való elállás esetén alkalmazandó szankciókra,
- a beruházás befejezésével, a szerződés lezárásával kapcsolatos feladatokra,
- az ellenőrzési jogosultság meghatározására, továbbá
- a támogatás hatékonyságának méréséhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségre.

A szerződéshez a kedvezményezettnek csatolnia kell:

- amennyiben a pályázatban saját forrásként banki hitelt jelölt meg, a hitelszerződést (hitelszerződéseket),
- más állami támogatás esetén az odaítéléséről szóló döntés, vagy a kifizetésére megkötött támogatási (hatósági) szerződés másolatát,
- a szerződésben vállalt kötelezettségek időtartamára szóló, a pályázatban megjelölt biztosítékokat (a kormányhivatal jogosultként megjelölő bankgarancia szerződést, vagy - közjegyző, ügyvéd vagy az arra jogosult jogtanácsos által ellenjegyzett – jelzálogszerződést, valamint az ingatlan értékét alátámasztó értékbecslést),

A szerződés megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele a kedvezményezett nyilatkozata:

1. arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
2. arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, illetve rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
3. annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén támogatás nem folyósítható, illetve az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja,

4. a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatának benyújtása arról, hogy a székhely, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes állami (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, NAV), illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett,
5. ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár, vagy a támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) felsorolt adatokat szolgáltat az adóhatóság részére; köztartozások vizsgálata céljából a támogatási jogviszony fennállásáig a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Kincstár és az adóhatóság jogosultak az Ávr.-ben meghatározott adatok kezelésére; és a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adatokhoz - azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül - a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ában meghatározott követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és esetében az Áht. 48/B. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
7. arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetészerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,
8. az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, továbbá arról, hogy az Ávr. 96. § szerinti esetekben a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
9. a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdése szerinti időpontig,
10. arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, és
11. arról, hogy a támogatás felhasználásakor a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai szerint jár el.

A fenti nyilatkozatokat az aláírásra kerülő szerződés szövegébe beépítve, vagy ahhoz külön csatolva egyaránt megteheti a kedvezményezett. A 1. és 4. pontban szereplő nyilatkozatokat a pályázat benyújtásakor is meg kell tenni, amely a támogató döntés feltétele.

A szerződés teljesítése során a kedvezményezettnek a kormányhivatal felé haladéktalanul be kell jelenteni a vállalkozásának helyzetében, valamint a támogatást megalapozó körülményeiben történt olyan változásokat, amelyek a szerződés teljesítését megghiúsíthatják, módosíthatják.

Amennyiben valamely állami forrás tekintetében a pályázó támogatási igényét elutasították, vagy csökkentett mértékben részesítették támogatásban, vele az e pályázat keretében nyújtandó támogatás folyósítására csak akkor köthető szerződés, ha a tervezett beruházáshoz, illetve létszámfejlesztéshez a hiányzó forrást más formában biztosítja.

1.4 A támogatás folyósítása

A támogatást a teljesítés igazolása mellett, a kedvezményezett által legkésőbb **a beruházás befejezését követő 60. napig benyújtott számlákon és a kifizetést igazoló dokumentumokon** alapuló elszámolás alapján, forrásarányosan és teljesítésarányosan, utólag, a támogatás kifizetésére megkötött szerződésben szereplő határidőn belül, a kormányhivatal átutalással teljesíti. A benyújtott számla alapján a beruházás elszámolható összköltségére megállapított támogatási arány szerinti támogatás folyósítható, a szerződésben meghatározott összeg erejéig. Építés esetén a benyújtott kivitelezői számla alapján történhet a kifizetés.

A külföldi pénznemben meghatározott összegek forintra való átszámolásakor - elszámolásnál - a pénzügyi teljesítés napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos, érvényes napi árfolyam alkalmazandó.

A pályázó az elnyert támogatás 50 %-ára vonatkozó előleget is igényelhet, ha ezt a szerződés is tartalmazza. Az előleget a kormányhivatal a szerződés megkötését követő 30 napon belül utal a munkaadó részére. Az előleg elszámolásának szabályait a szerződés tartalmazza. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a kormányhivatalnak, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított három hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. Az előleg elszámolásának végső határideje a projekt befejezését megelőző hó 20. napja. Az előleg elszámolását tartalmazó részbeszámoló kormányhivatal általi elfogadása, illetve a teljesítésigazolást követően kerülhet csak a további támogatás folyósításra.

Abban az esetben, ha a részbeszámolóban foglalt költségek értéke meghaladja az 1 millió Ft-ot, a kormányhivatal köteles egy helyszíni ellenőrzés során – még a támogatás kifizetése előtt – meggyőződni a költségelemek elfogadhatóságáról, figyelembe véve a kormányhivatalok részére kiadott módszertani útmutatóban foglalt ellenőrzési szempontokat. A szerződés megszegésére, valamint az ebből adódó szankciókra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.), valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) vonatkozik.

1.5 Egyéb információk

A szerződésben foglaltak teljesítését, a támogatás szabályszerű felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a kormányhivatal, illetve az általuk megbízott szervezetek jogosultak ellenőrizni. A kedvezményezettnek e szervezetekkel együtt kell működnie, az ellenőrzéshez szükséges valamennyi bizonylatot az ellenőrzést végző rendelkezésére kell bocsátania.

A kedvezményezettet a kormányhivatal felé bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a vállalkozás helyzetében olyan változás történik, amely a szerződés teljesítését megghiúsíthatja, módosíthatja.

1.6 A Felhívással, a projekt értékelési eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Egyéb, az ÁÚF-ban nem részletezett kérdésekben:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKVtv.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.),
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbtv.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról,
- A kedvezményezett járássok besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet,
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- Az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (2012/C 326/01),
- A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról,
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.)
-

előírásait kell alkalmazni¹.

2. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

¹ A hatályos jogszabályok elérhetőek a www.magyarorszag.hu és a www.magyarokozlony.hu, továbbá a www.njt.hu oldalakon.

Ld. 12. sz. melléklet.

3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjától nem per - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat abban az esetben támogatható, ha a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz a pályázattal egyidejűleg benyújtásra kerül. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amelyen a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A Felhívás eltérő rendelkezése hiányában a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában elegendő szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolat is.

- 1) Amennyiben az ingatlan a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában van, a támogatást igénylőnek azt szemle típusú tulajdoni lap másolat benyújtásával szükséges igazolnia.
- 2) **Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő tulajdonában vagy nem a támogatást igénylő kizárólagos tulajdona, és az ingatlan a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonába kerül:**

A tulajdonos váltást a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek a vonatkozó szemle típusú tulajdoni lap másolat bemutatásával szükséges igazolnia, melyen a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam tulajdonosként kerül feltüntetésre.

Kisajátítás esetén a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről szóló 178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet szerinti kisajátítási terv alapján az érintett ingatlanok tulajdoni lapjait a Kedvezményezett a projekt záró kifizetési igénylésével egyidejűleg köteles benyújtani.

- 3) **Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a pályázó tulajdonában vagy nem a pályázó kizárólagos tulajdona, és az ingatlan vagy ingatlanhányad nem kerül a pályázó tulajdonába:**
 - Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
 - Érintett ingatlanok szemle típusú tulajdoni lap másolatai szükségesek;

- A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

Speciális esetek:

Szolgalmi jog: Amennyiben a projekt megvalósításához és fenntartásához megfelelő, úgy az adott ingatlanra vonatkozó, a projekt megvalósítását lehetővé tevő szolgalmi joggal is biztosítható az ingatlanra vonatkozó jogosultság. Amennyiben a támogatást igénylő, illetve állami vagyonkezelő esetében a Magyar Állam a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezik a tulajdoni lapon bejegyzett szolgalmi joggal, akkor a tulajdonosi nyilatkozat, valamint használati jogcímet biztosító szerződés benyújtása nem szükséges, elegendő a szemle típusú tulajdoni lap. Amennyiben az ingatlan-nyilvántartásban még nem került feltüntetésre, a szolgalmi jog alapítását igazoló határozatot, megállapodást is csatolni kell.

Közös tulajdon: Amennyiben nem áll rendelkezésre megosztási vázrajz és közös tulajdon használatára vonatkozó, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban rögzített megállapodás, vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet, a pályázat benyújtásáig valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan rendelkezésre áll megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás, és:

- a fejlesztés kizárólag a támogatást igénylő által használt ingatlanrészt érinti, tulajdonosi hozzájárulás csatolása nem szükséges, kizárólag a megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás benyújtása szükséges,
- fejlesztés nem kizárólag a támogatást igénylő által használt ingatlanrészt érinti, a szerződés megkötéséig valamennyi tulajdonostárs közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata is szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

4. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

4.1 Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. törvény, a továbbiakban: Kbt.) határozza meg.

Közbeszerzési eljárást az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

A vissza nem térítendő támogatásból - ide nem értve a pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatásokat - megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek azon **a Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezetek**, amelynek szolgáltatás megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett egy vagy több szervezet vagy személy legalább negyvenmillió forint összegben közvetlenül támogatja, kivéve, ha a beszerzés

- a) egyedi kormánydöntésben megállapított beruházási támogatásból,
- b) egyedi munkahely-teremtési támogatásból,
- c) képzési, továbbá tanműhely-létesítési és - fejlesztési támogatásból,
- d) kutatás-fejlesztési és innovációs célú támogatásból,
- e) vállalkozások újraparosítási célt szolgáló beruházásainak támogatásából, vagy
- f) bármely, 2015. november 1-jét megelőzően igényelt uniós, illetve hazai költségvetési forrásból származó támogatásból valósul meg.²

A közbeszerzési kötelezettség azokra a beszerzésekre vonatkozik, amelyek becsült értéke meghaladja az adott beszerzési tárgyra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.

4.2 A közbeszerzések előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelismerés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, Felhívás és a dokumentáció előkészítése értendő.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során – amennyiben a támogatást igénylő/kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján elérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az

² Kbt. 5§ (3) bekezdése

ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

4.2.1 Becsült érték

Amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt., valamint – építési beruházások esetére – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet további speciális szabályokat tartalmaz a becsült érték meghatározása tekintetében is.

4.2.2 Összeférhetetlenség

Felhívjuk a támogatást igénylők/kedvezményezettek figyelmét a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályokra. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt., valamint – építési beruházások esetére az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet további speciális szabályokat tartalmaz az összeférhetlenségi kérdések tekintetében is.

5. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

6. A pályázatban szereplő fogalmak, jogszabályok

1. Munkaügyi jogszabály: A munkaügyi ellenőrzésekről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések.
2. Munkaviszony: A Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony.
3. Rendezett munkaügyi kapcsolatok: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak az irányadók.

4. Havi átlagos statisztikai állományi létszám: A KSH „Útmutató és annak módosítása, kiegészítése a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadvány(https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/utmutato_a_munkaugy_statisztikai_adatszolgáltatashoz_20150101.pdf) alapján kiszámított havi átlagos statisztikai állományi létszáma az alábbi kitételekkel, amelybe e pályázati rendszer keretében nem számíthatók be azok a munkavállalók, akik rokkantsági, rehabilitációs ellátásban, valamint öregségi nyugdíjban részesülnek, továbbá azok a külföldi állampolgárok, akiknek foglalkoztatásához munkavállalási engedély szükséges.

Az átlagos statisztikai állományi létszámba nem számíthatók be azon munkavállalók, akik után a kedvezményezett a foglalkoztatási kötelezettség időszaka alatt (adókedvezmények kivételével) NFA-ból vagy EU forrásból bér-vagy bérköltség jellegű támogatásban részesült.

A vállalkozásnál állományban, de fizetés nélküli szabadságon lévő, pl. gyes-ről, gyed-ről visszatérő munkavállaló munkába állása - e pályázat szempontjából - nem jelent létszámnövekedést, nem számít új munkahely létesítésének.

A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 18. § (3) bekezdés szerint a foglalkoztatási kötelezettség teljesítése során az átlagos statisztikai állományi létszám alatt a KSH létszámszámítására vonatkozó előírásai szerint számított létszámot kell érteni azzal, hogy **a rész munkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos tört részének felelnek meg.**

Így

- a nem teljes munkaidőben, rész munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák számát el kell osztani az egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatottra jutó munkaórák számával,
- a bedolgozókra vonatkozóan, akiknek teljesítménykövetelménye munkanorma formájában vagy egyéb mennyiségi vagy minőségi mutatókkal meghatározott, az információk alapján becsült munkaóraszámából kell a tényleges létszám átszámítását elvégezni.

A kedvezményezettnek - a két éves foglalkoztatási kötelezettség időtartamán belül, a létszámfeltöltést követően negyedévente, valamint 12 hónap elteltével is - a foglalkoztatási helyzetről, létszámadatokról a beruházás helye szerint illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal részére - a meghatározott követelmények szerint - beszámolót kell benyújtani. A hatósági szerződés részletesen szabályozza a beszámolási kötelezettséget.

A kormányhivatal a foglalkoztatási kötelezettség kezdő időpontjától számítva, évente, legkésőbb **a lezárt teljes év beszámolójának beérkezését követő 45 napon belül** megvizsgálja, hogy a kedvezményezett éves szinten teljesítette-e a vállalt foglalkoztatási kötelezettségét. (Tehát, ha pl. a szerződés a foglalkoztatási kötelezettséget az adott év május hó elsejétől határozza meg, a teljesítés vizsgálatára legkésőbb a tárgyévet követő június 15-ig kerül sor.)

5. Folyamatos foglalkoztatási kötelezettség: A hatósági szerződésben (a továbbiakban: szerződés) rögzített éves átlagos statisztikai állományi létszám megtartását jelenti a szerződésben meghatározott kezdő időponttól, legalább 2 éven át. A pályázó ezen időszak alatt nem köteles mindvégig ugyanazokat a munkavállalókat alkalmazni, de a helyükre ugyanolyan státusú személyeket kell felvenni.

A kedvezményezettnek szerződésben vállalnia kell, hogy a beruházás keretében megvalósított új munkahelyekre legkésőbb a **beruházás befejezését követő 90 napon belül a pályázatában vállalt teljes munkavállalói létszámot felveszi**, majd kötelezettséget vállal arra, hogy ettől az időponttól kezdődően ezt a létszámát (illetve a korábbi - a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból - munkahelyteremtő pályázat keretében vállalt létszámát), továbbá a pályázatában megjelölt, a beruházásban érintett telephelyén, illetve ha regionális beruházási támogatásként pályázott a kedvezményezett, akkor a **régióban** több telephellyel rendelkezik a pályázó, a régióban lévő telephelyeinek a pályázat benyújtása előtti 12 hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát külön-külön és együttvéve, munkaviszony keretében, éves átlagos statisztikai állományi létszámként kimutatva 2 évig - folyamatosan tovább foglalkoztatja. Általánosan érvényesül a pályázat során, hogy abban az esetben, ha a munkaadó a munkavállalók foglalkoztatásához foglalkoztatást bővítő bértámogatásban, vagy bérköltség támogatásban részesül, akkor a foglalkoztatási kötelezettség a bértámogatásra, vagy bérköltség támogatásra előírt foglalkoztatási kötelezettségének megszűnését követő naptól kezdődik.

A kedvezményezett - a beruházás tényleges megvalósítási üteméhez kapcsolódva - a pályázat benyújtását követően, is megkezdheti a létszámfelvételt, azonban az így felvett létszámnak kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz, illetve a tervezett új gyártási profilhoz, tehát nem lehet attól teljesen független létszám (pl. másik telephelyen alkalmazottak). A foglalkoztatási kötelezettség számítása azonban csak a szerződés napjától számítható leghamarabb.

A támogatott vállalkozás a *kapcsolt vállalkozásától* nem veheti át a létszámot. Aki a támogatott vállalkozáshoz kerülését megelőző 6 hónapban a kapcsolt vállalkozás átlagos statisztikai állományi létszámába tartozott, nem számít bele a többletlétszámba.

Kapcsolt vállalkozás: (ld. 9. sz. melléklet)

„Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

- a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
- b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,
- c) a vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,
- d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással kapcsolatban.

6. Nyilvántartásban lévő álláskeresők (a továbbiakban: álláskeresők) felvételének kötelezettsége: A pályázatban meg kell jelölni, hány fő kiközvetített, valamint olyan álláskeresőt tervez a pályázó foglalkoztatni, aki a foglalkoztatást megelőző 12 hónapban kizárólag közfoglalkoztatási jogviszony keretében volt foglalkoztatva. Az álláskeresőkre vonatkozó alkalmazási kötelezettségnek az új munkahely létrehozásakor, azaz a szerződésben vállalt határidőre történő létszámfeltöltéskor és a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt is a regisztrált álláskeresők köréből kell a létszám pótlását biztosítani. A foglalkoztatandó álláskeresők létszámát a szerződésben is rögzíteni kell. Amennyiben a támogatásban részesített pályázó a pályázatában vállalhoz képest a szerződésben kevesebb álláskereső foglalkoztatására vállal kötelezettséget, csak az e jogcímen odaítélt támogatási összeggel csökkentett összegű támogatás folyósítására köt szerződést az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatal.
7. A beruházás megkezdésének időpontja:
- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
 - b) műszaki berendezés, gép, egyéb berendezés, felszerelés beszerzését tartalmazó projekt esetén a beszerzendő eszköz, berendezés stb. a kedvezményezett által első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelése;
 - c) egyéb tevékenységhez (pl. egyéb immateriális javak beszerzése) kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
 - d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gép vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.
 - e) Ingatlanvásárlás esetében az ingatlan adásvételi szerződés hatályba lépésének napja.
- A pályázó a beruházást leghamarabb a pályázat benyújtását követően, a saját felelősségére megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.**
8. A beruházás befejezésének időpontja: Amikor a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a pályázó valamennyi szükséges hatósági engedélyt megkapott. A beruházásban szereplő új épület építése, vagy bővítése esetén a létrehozott kapacitás, termelés beindításához szükséges szakhatósági engedély benyújtása a beruházás befejezését követő 90 napon belül szükséges. A hatályos

jogszabály által előírt telephely engedély esetén ezen engedélyt is biztosítani kell eddig az időpontig.

Tárgyi eszköz beszerzése esetén a beruházásban szereplő utolsó eszköz aktiválásának dátuma számít a beruházás befejezésének időpontjaként. A beruházást a kedvezményezettnek a hatósági szerződésben foglalt időpontig be kell fejeznie, illetve ennek hiányában a Rendelet 18. § (2) bekezdése értelmében a beruházás megkezdésétől számított két éven belül.

9. A támogatott tevékenység lezárása:

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a hatósági szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatal jóváhagyta, a támogatás folyósítása megtörtént. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a hatósági szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, az előzőekben felsoroltak teljesültek, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, azt az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatal jóváhagyta, valamint az ellenőrzési záró jegyzőkönyv elkészült.

10. Csoportos létszámcsökkentés:

Az Mt. 71-76. §-ában szereplő létszámcsökkentés.

11. Új épület, épületrész építése: A II. Tárgyi eszközök 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok mérlegéből az elszámolható költségek körébe építési engedély birtokában az új épület, épületrész felépítésével kapcsolatos építési költségek, valamint ezen ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő - jogszabályban nevesített - hozzájárulások (víz- és csatornahasználati hozzájárulás, villamos-fejlesztési hozzájárulás, gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulás) vehetők figyelembe.

Új épület, épületrész építése a pályázat alapján támogatható. Építmény építése, létrehozása azonban nem (pl. fóliasátor, medence, kerítés, járda, út, parkoló, sportpálya).

Az épület, építmény fogalma az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) szerint:

Épület: jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

Építmény: építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre. Az építményhez tartoznak annak rendeltetészerű és biztonságos használatához, működéséhez, működtetéséhez szükséges alapvető műszaki és technológiai berendezések is.

12. Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: Kizárólag új, a pályázat benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.
13. Járművek kategóriájába sorolt tárgyi eszközök: A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. sz. függelék II. fejezetben meghatározott közúti járművek, továbbá minden vasúti, vízi, közúti, légi közlekedési eszköz, pótkocsi, félpótkocsi.

A feljebb felsorolt járművek a pályázat alapján nem támogathatók; a gépjármű és a szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke nem számolható el.

Telephelyen belüli használható eszköz bekerülési értéke elszámolható (pl. targonca), amennyiben a pályázó a telephelyen belüli használatról írásban nyilatkozik.

Az 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. sz. függelék II. fejezet b) pontja alapján a lassú jármű nem minősül gépjárműnek. Így e rendelet m) pontja szerinti lassú jármű beszerzése e pályázati konstrukció szerint támogatható, kivéve: mezőgazdasági tevékenységre és áru fuvarozásra használt bármilyen jármű. Tehát mezőgazdasági tevékenységen kívül használt jármű és az ehhez szerelhető tolólapát, markolókanál stb. beszerzési értéke elszámolható. Nem támogatható azonban semmilyen formában a mezőgazdasági vontató (KPM-BM együttes rendelet l) pontja) beszerzése, függetlenül attól, hogy a pályázó milyen tevékenységre használja.

A pályázó írásbeli nyilatkozatát kell mellékelni a pályázathoz, hogy a lassú járművet mezőgazdasági tevékenységre és áru fuvarozásra sem használja.

Ugyanezen rendelet 65. § (2) bekezdése szerint: ahol korábbi jogszabály - a közúti közlekedéssel kapcsolatban - munkagépet (önjáró munkagépet) említ, ezen lassú járművet kell érteni.

A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. §-a szerint a közlekedési hatóság kérelemre lassú járműnek minősítheti az olyan járművet, amely képes önerejéből sík úton 25 km/h-nál nagyobb sebességgel haladni, de nem közúti közlekedés céljára készült. Ebben az esetben a járműtípus megengedett legnagyobb sebességét a típusbizonyítványban, illetőleg a forgalomba helyezési engedélyben - legfeljebb 25 km/h értékben - meg kell határozni. Az ilyen járműtípushoz tartozó minden járművet be kell mutatni a közlekedési hatóságnál forgalomba helyezés előtti vizsgálat

céljából és a megengedett legnagyobb sebességet a „Műszaki adatlapon”, valamint ennek alapján a jármű hatósági engedélyében fel kell tüntetni.

14. Saját forrás: A pályázó által a beruházás finanszírozásához biztosított forrás, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be.

Az Ávr. 75. § (2) bekezdésének c) pontja és (4) bekezdése szerint a támogatási igényhez **nyilatkozatot kell tenni** a saját forrás rendelkezésre állásáról. (Ld. 6. sz. melléklet)

Az Ávr. 75. § (4a) bekezdése értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

Bankhitel: A pályázatban szereplő beruházás finanszírozásához - a saját erő és az igényelt állami támogatás(ok)on felül - igénybevételekre kerülő pénzügyi hitel. Pénzügyi hitel esetén a hitelszerződés bemutatása a hatósági szerződés megkötésének feltétele.

15. Fedezet biztosítására vonatkozó egyéb szabályok: Ezeket a szabályokat a pályázati Felhíváson kívül részletesen a hatósági szerződés, valamint annak mellékletei tartalmazzák. A fedezet biztosításával, bejegyeztetésével és a jelzálog törlesztésével kapcsolatos költségek a pályázót terhelik. *(Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amikor az igényelt támogatás a 20 millió Ft-ot meghaladja, vagy értékhatártól függetlenül, ha gyanú merül fel a becsült érték tekintetében, mert ekkor a pályázatok értékelésében eljáró kormányhivatalok, a nyertes pályázók által az ingatlanjelzálog fedezethez benyújtott értékebecsléseket megbízott ingatlan-értékebecslők által felülvizsgálják, amelyek költsége már nem a pályázót terheli.)*

A fedezetet legkésőbb a hatósági szerződés megkötéséig kell biztosítani. Az anyagi biztosítékra vonatkozó szabályokat az ÁÚF 12. sz. melléklete tartalmazza.

16. Új munkahely: Az újonnan létrehozott munkahelyre munkaviszony keretében felvételre kerülő teljes munkaidős létszám. Részmunkaidős létszám alkalmazásának vállalása esetén az egy főre, azaz egy munkahelyre vetített támogatási összeg - a kiegészítő támogatást is beleértve - ezzel arányosan csökken.

17. Kedvezményezett járások, települések: Ld. ÁÚF 15. és 16. sz. melléklet.

Az új munkahelyenként igényelhető 1,5 millió Ft támogatáson kívül 400 ezer Ft/új munkahely kiegészítő támogatásra azzal a beruházással lehet pályázni, amely a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján a kedvezményezett járásokban vagy településen valósul meg. Ez a kiegészítő támogatás halmozható a regisztrált álláskereső, valamint – a foglalkoztatást megelőző 12 hónapban kizárólag - közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók után igényelhető kiegészítő támogatások valamelyikével.

18. Álláskereső: az a személy, aki

- a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
- oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és

- öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül, és
- az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb keresőtevékenységet sem folytat, és egyéb keresőtevékenységet sem folytat,
- elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit
- az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.

19. Támogatási intenzitási mértékek:

A támogatás intenzitási mértéke - más állami támogatásokkal együtt - nem haladhatja meg a Felhívásban szereplő elszámolható beruházási költségeknek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. §-ában meghatározott százalékos mértékeket, **regionális beruházási támogatás esetében:**

A 2016. október 11-i SA.46346 (2016/N). számú bizottsági határozat szerinti regionális támogatási térkép alapján nagyvállalkozások esetében a következő maximális támogatási intenzitások alkalmazandók:

- a) az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld és a Dél-Dunántúl régiókban 50%,
- b) a Közép-Dunántúl régióban 35%,
- c) a Nyugat-Dunántúl régióban 25%,
- d) a Közép-Magyarország régióban
 - da) Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebaráti, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecsér, Érd, Farnos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyál, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kisnémedi, Kocsér, Kóspallag, Körösetetlen, Letkés, Lórév, Maglód, Makád, Márianosztra, Mikebuda, Monor, Nagybörzsöny, Nagykáta, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perőcsény, Péteri, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Ráckeve, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Szödliget, Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán, Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg és Zebegény településeken 35%, valamint
 - db) Piliscsaba és Pilisjászfalu településeken 20%.

A területi besorolásonként meghatározott támogatási intenzitások a kisvállalkozások beruházásai esetében 20 százalékponttal, a középvállalkozások beruházásai esetében 10 százalékponttal növelhetők.

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetében:

A pályázatban szereplő beruházáshoz legfeljebb a csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendelkezések megfelelően csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során – nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A támogatást kérőnek írásban kell nyilatkoznia a pályázat benyújtását megelőző három év alatt kapott de minimis támogatásokról. E célból figyelembe veendő az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben kapott de minimis támogatás. A pályázónak a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére de minimis támogatásként megítéltek.

20. Támogatási intenzitás: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének százalékos formában kifejezett hányadosa. Az intenzitási mértéket a pályázónak a 4. sz. mellékleten kell feltüntetnie.
21. Mikro-, kis- és középvállalkozás (KKV): a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) 3. §-a és a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete szerinti vállalkozás. Ld. 9. sz. melléklet.
22. Szintentartást szolgáló eszköz: az az eszköz, amely a kedvezményezett által már használt tárgyi eszközt, immateriális jószágot váltja ki anélkül, hogy a kiváltás az előállított termék, a nyújtott szolgáltatás, a termelési, illetve a szolgáltatási folyamat alapvető változását eredményezné.
23. Állami támogatás: Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a csekély összegű (de minimis) támogatás.
24. Induló beruházás: tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került - vagy amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.
25. Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 6. §-ában, valamint a 651/2014/EU rendelet 2. cikk 18. pontja alapján megjelölt vállalkozás. (ld. 11. sz. melléklet)
26. Az Európai Unió tradicionális saját forrásai: A 2007/436/EK, Euratom határozat 2. cikke szerinti, az Európai Közösség által a tagsággal nem rendelkező országokkal folytatott kereskedelemre megállapított vámok, egyéb vámok, valamint a cukorágazat piacának közös szervezése keretein belül nyújtott hozzájárulások. (Az ezzel kapcsolatos hazai rendelkezéseket az Európai Unió saját forrásaival kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében részt vevő intézmények feladat- és hatásköréről, valamint a kapcsolódó eljárásrendről szóló 172/2015. (VII.2.) Korm. rendelet tartalmazza.)
27. Szoftver termékek: A Felhívás elszámolható költségekről szóló ismertetésének 2. sorában felsorolt licenc a számviteli törvény szerint az immateriális javak 3. mérlegtételéhez, a vagyoni értékű jogok közé tartozik, a megvásárolt szoftverek bekerülési értéke is ez

alapján számolható el. A vásárló azok tulajdonjogát nem szerzi meg, csak felhasználási jogot vásárol.

Konkrét példa a támogatható szoftverek köréből: egy cég a boltjába vesz a pénztárgépéhez számítástechnikai üzletben kapható ún. csomagolt szoftvert, vagy PC vezérlésű esztergagépéhez megveszi a cég a hozzá tartozó szoftvert.

Mivel a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 18/A. (3) bekezdés ab) pontja az immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. 47-48. §-ai, 51. §-a szerinti bekerülési értékét említi, a számviteli törvényben lévő, szintén a 4. mérlegtételben lévő **szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékeket nem sorolja fel, így a pályázati kiírás szerint ez utóbbi nem támogatható.** Szerzői jogvédelemben részesülő szoftver esetében a szoftver a vállalkozás egyedi megrendelése alapján készül és kizárólagos tulajdonjoggal rendelkezik a szoftverről.

A beruházó saját maga által előállított, forgalmazott szoftver költségei nem számolhatók el.

28. Köztartozásmentesség: köztartozásmentesség igazolása két módon történhet: köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szerepléssel, vagy 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás becsatolásával.

29. Nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozás: azok a vállalkozások, akik a pályázat benyújtását megelőző harmadik lezárt üzleti évben kimutatott nettó árbevételét az azt követő két év valamelyikében kimutatott nettó árbevétele legalább 5%-kal meghaladta.

7. A pályázathoz csatolandó mellékletek (1-16. sz. mellékletek), dokumentumok:

1-16. sz. mellékletek

1. sz. melléklet: Adatlap (pályázó vállalkozás és a pályázat adatai)
2. sz. melléklet: Adatlap a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása című pályázati felhívás keretében tervezett beruházás költségeinek tekintetében
3. sz. melléklet: A pályázat szöveges ismertetője
4. sz. melléklet: Támogatási intenzitás
5. sz. melléklet: Nyilatkozat de minimis
6. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrásról
7. sz. melléklet: Nyilatkozat egyéni vállalkozók esetében
8. sz. melléklet: Tájékoztató átlátható szervezetről
9. sz. melléklet: Tájékoztató a mikro-, kis- és középvállalkozások besorolásáról
10. sz. melléklet: Tájékoztató a de minimis támogatás szabályairól
11. sz. melléklet: Tájékoztató a „nehéz helyzetben lévő vállalkozás” fogalmának meghatározásáról
12. sz. melléklet: Anyagi biztosítékokra vonatkozó szabályok
13. sz. melléklet: Nyilatkozatok
14. sz. melléklet: Az Európai Unióról szóló szerződés I. melléklete
15. sz. melléklet: A kedvezményezett járások listája
16. sz. melléklet: A kedvezményezett települések listája

A pályázathoz csatolandó dokumentumok

1. Gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén:
 - cégbíróság által kiadott 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy
 - Céginformációs Szolgálat által kiadott hiteles, 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy
 - a hatályos cégkivonat a munkaadó által elkészített olyan másolata.
2. A vállalkozás képviselőjét igazoló aláírási címpéldány/ aláírás-minta hitelesített másolata.
3. Abban az esetben, ha a pályázó a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, akkor az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolás másolata arra vonatkozóan, hogy a pályázónak az állami adó- és vámhatóságnál lejárt köztartozása nincs.
4. A beruházásban érintett telephelyre vonatkozó telepengedély, működési engedély, bérelt telephely esetén a bérleti szerződés másolata.
5. Ingatlanfedezet esetén a biztosítékkal szolgáló ingatlanra vonatkozó nem hivatalos elektronikus tulajdoni lap másolata, melynek költségét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (9) bekezdése szerint a támogatási igény benyújtójának kell viselnie.
6. Építési beruházás esetén építési engedély vagy annak hiányában az építési hatóság igazolása arról, hogy az építési tervdokumentációt engedélyeztetésre átvette. Akkor is lehet pályázni, ha az építési engedély már rendelkezésre áll, de a pályázó még nem kezdte el a beruházást.
7. Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása esetén árajánlat.
8. A pályázatban megjelölt saját forrás összegének és formájának rendelkezésre állásáról számlavezető pénzügyintézet igazolása és/vagy hitel esetén erről szóló szerződés (ld: ÁÚF 14. pont).
9. Amennyiben a saját forrás és az állami támogatás(ok) együttes összegén kívül a beruházáshoz bankhitelt kíván igénybe venni (amelyet az 2. sz. adatlap 3. pontjában lévő táblázatban fel kell tüntetni), a hitelt nyújtó pénzügyintézet hitelígérvénye.
10. A pályázat benyújtásakor a 2015. és a 2016. évi mérleg és eredmény kimutatás másolata, egyéni vállalkozó esetében a személyi jövedelemadó bevallás másolata a pályázat benyújtását megelőző két évre vonatkozóan.