**Miniszterelnökség**

**1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**„*Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”**

**TÁRGYÚ**

**A 2015. évi CXLIII. törvény Második RÉSZE,**

**uniós ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ**

**gyorsított NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2015.**

**ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

Az Ajánlatkérő, a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására. **Ajánlattételi határidő: 2016. január 6. napján 10:00 óra.**

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Címzett: Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

Tel: +36 17954664

Fax: +36 17896943

E-mail: [kozbeszerzes@me.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@me.gov.hu)

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: [titkarsag@eszker.eu](mailto:takacs@eszker.eu)

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű gyorsított nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

***„Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái”***

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

30 hónapos határozott időtartam

|  |  |
| --- | --- |
| **Feladatrészek:** | **Teljesítési határidők: (szerződéskötés időpontjától számított naptári nap)** |
| 1, műemléki-koncepció terv: | 30 naptári nap |
| 2, építészeti-, és belsőép. rekonstrukciós programterv: | 46 naptári nap |
| 3, funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv: | 70 naptári nap |
| 4, építési engedélyezési terv: | 120 naptári nap |
| 5, tenderterv: | 151 naptári nap |
| 6,kiviteliterv: | 304 naptári nap |
| 7, megvalósulási terv: | 759 naptári nap |
| 8, tervezői művezetés: | 774 naptári nap |

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás merül föl, úgy az ajánlati felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

A közbeszerzési eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

◆◆◆

**1. kötet**

**AJÁNLATI felhívás**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | EURÓPAI UNIÓ  Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, LuxemburgFax: +352 29 29 42 670  **E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line formanyomtatványok: http://simap.europa.eu** |   **AJÁNLATI FELHÍVÁS**  2004/18/EK irányelv  **I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**  **I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** Miniszterelnökség | | **Nemzeti azonosító:***(ha ismert)* AK10272 | | **Postai cím:** Kossuth Lajos tér 1-3. | | | | **Város:** Budapest | **Postai irányítószám:** 1055 | **Ország:** Magyarország | | **Kapcsolattartási pont(ok):**  **Címzett:** Dr. Nagy Anita | | **Telefon:** +36 17954664 | | **E-mail:** kozbeszerzes@me.gov.hu | | **Fax:** +36 17950362 | | **Internetcím(ek) *(adott esetben)*** Az ajánlatkérő általános címe *(URL)*: www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg A felhasználói oldal címe *(URL)*:  Elektronikus hozzáférés az információkhoz *(URL):*  Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása *(URL):*  *Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.* | | |  |  |  | | --- | --- | |  | | | További információ a következő címen szerezhető be | | |  | [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok)  [x] Egyéb (*töltse ki az A.melléklet I)* *pontját)* | | A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be | | |  | [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok)  [x] Egyéb (*töltse ki az A. melléklet II)* *pontját)* | | Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani | | |  | [ ] A fent említett kapcsolattartási pont(ok)  [x] Egyéb (*töltse ki az A. melléklet III)* *pontját)* |     **I.2) Az ajánlatkérő típusa**   |  |  | | --- | --- | | [x] Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik  [ ] Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal  [ ] Regionális vagy helyi hatóság  [ ] Regionális vagy helyi iroda/hivatal | [ ] Közjogi intézmény  [ ] Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet  [ ] Egyéb *(nevezze meg*): |   **I.3) Fő tevékenység**   |  |  | | --- | --- | | [ ] Általános közszolgáltatások  [ ] Honvédelem  [ ] Közrend és biztonság  [ ] Környezetvédelem  [ ] Gazdasági és pénzügyek  [ ] Egészségügy | [ ] Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció  [ ] Szociális védelem  [ ] Szabadidő, kultúra és vallás  [ ] Oktatás  [x] Egyéb (*nevezze meg*): Miniszterelnökség |   **I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében**   |  | | --- | | Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)* | |
| **II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**  **II.1)** **Meghatározás**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **II.1.1** **) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**  Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái | | | | | | | **II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye**  *(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)* | | | | | | | **[ ] Építési beruházás** | | **[ ] Árubeszerzés** | | | **[x] Szolgáltatásmegrendelés** | | **[ ]**Kivitelezés  **[ ]**Tervezés és kivitelezés  **[ ]**Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően |  | **[ ]**Adásvétel  **[ ]**Lízing  **[ ]**Bérlet  **[ ]**Részletvétel  **[ ]**Ezek kombinációja | |  | |  | | --- | | Szolgáltatási kategória száma 12 | | *A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben* | | | A teljesítés helye:  Budapest, Magyarország | | | | | | | NUTS-kód HU101 | | | | | | | **II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**  **[x]**A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul  **[ ]**A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul  **[ ]**A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul | | | | | | | **II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk** *(adott esetben* *)* | | | | | | | [ ] Keretmegállapodás több ajánlattevővel  A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma  *vagy*  *(adott esetben),*maximális létszáma | | | [ ] Keretmegállapodás egy ajánlattevővel | | | | **A keretmegállapodás időtartama**  Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:  Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet: | | | | | |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke** *(adott esetben, csak számokkal)*  Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:  *vagy*  és között Pénznem:  A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: *(ha ismert):* | | | | **II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:**  Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái | | | | **II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Fő szójegyzék** |  | **Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)* | | **Fő tárgy** | 71220000-6 |  |  | | **További tárgy(ak)** | 92522000-6 |  |  | |  | 71632200-9 |  |  | |  | 79932000-6 |  |  | | | | | **II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**  A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: [ ] igen [x] nem | | | | **II.1.8) Részek***(* *a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban* *is használható* *)*  A beszerzés részekből áll: [ ] igen [x] nem  (i*gen válasz esetén*) Az ajánlatok benyújthatók  [ ] egy részre [ ] egy vagy több részre [ ] valamennyi részre | | | | **II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**  Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [ ] igen [x] nem | | |       **II. 2) Szerződés szerinti mennyiség**   |  | | --- | | **II.2.1) Teljes mennyiség:** *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)*  A KÁROLYI-CSEKONICS PALOTAEGYÜTTES ÁTFOGÓ-, ÁLLAGMEGÓVÓ FELÚJÍTÁSI FELADATAINAK KOMPLEX TERVEZÉSI MUNKÁI:   A tervezési feladat tartalma a Palotaegyüttes állagmegóvó, korhű rekonstrukciója érdekében szükséges komplex tervezési feladatok ellátása (többek között: műemléki-koncepcióterv; építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programterv; funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv; engedélyeztetés és engedélyezési terv; bontási terv és -engedély; tender terv; kiviteli terv; megvalósulási terv; tervezési művezetés, tervezés management, kiegészítő kutatások stb.) az ennek keretében szükséges szakvélemények, engedélyek, hozzájárulások beszerzése, az engedélyeztetési eljáráshoz szükséges szakhatósági-. és közműszolgáltatói egyeztetések lefolytatása, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések alkalmazása, figyelembevétele. Az épület műemlék, felújítása az örökségvédelmi- és értékvédelmi szempontok figyelembevételével történhet meg. A Beruházás fő célja egy olyan reprezentatív események rendezésére alkalmas épületegyüttes létrehozása, mely amellett, hogy megfelel Államfői-, illetve Kormány szintű rendezvények lefolytatására, annak teljeskörű háttér-szolgáltatását biztosítva, egyúttal bemutatja és megőrzi az egyedi műemléki értékeket, alkalmazza a mai, modern kor technikai vívmányait, századfordulós hangulatban. Az állagmegóvó, illetve rekonstrukciós munkák célja egyrészt, hogy visszaadja az eredeti, történeti műemlék-együttes építészeti megjelenését, másrészt, hogy korszerű megoldásokkal a hosszú távú fenntartási- és üzemeltetési költségek jelentős mértékű csökkenését is eredményezze. A Palotaegyüttes-hez kapcsolódó komplex, egyedi - nem szokványos - tervezési megbízás, ill. feladat része minden olyan tervezési - és az ahhoz kapcsolódó - munkanem elvégzése, melyet a jelen dokumentációban a Megrendelő a tervezés tárgyához rendel, illetve mely feladatok a vonatkozó jogszabályok, előírások, illetve szakmai ajánlások alapján a körülírt célok megvalósításához szükséges.  A komplex tervezési feladattal érintett terület adatai: - helyszín: Budapest, VIII. ker. Múzeum utca 17. (rezidencia szárny) és a Reviczky utca 6. (irodai szárny) alatt található Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett teljes épület; - terület: Múzeum utcai szárny (nettó: 774+2236=3010m2) és Reviczky utcai szárny (nettó: 296+4035+66=4397m2), összesen: 7407 m2 nettó; - sajátosság: az épület műemléki védettségű.   A KOMPLEX TERVEZÉSI FELADAT FŐBB FÁZISAI: o műemléki-koncepció terv összeállítása (mely alapját képezi az építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programtervnek); o építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programterv összeállítása;  o funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv (Megrendelői döntés-előkészítő); o építési engedélyezési tervdokumentáció összeállítása, különös hangsúllyal a műemlékvédelmi szempontokra, ill. tervezői költségbecslés összeállítása; o tenderterv dokumentáció összeállítása és az azon alapuló árazott-, és árazatlan költségvetés, ill. tervezői költségbecslés összeállítása; o kiviteli tervdokumentáció, és az azon alapuló árazott- és árazatlan költségvetés, ill. tervezői költségbecslés összeállítása; o megvalósulási tervdokumentáció összeállítása; o a komplex tervezés tervezés-managementi feladatainak ellátása;  o a kivitelezés, megvalósítás során a tervezői művezetési feladatok ellátását (legfeljebb 40 mérnöknap; 4 óra alatt fél mérnöknapnak számítva) o a kivitelezési - kivitelező kiválasztására irányuló - közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottsági tag delegálását és feladatainak Kbt. szerinti ellátását, illetve a közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatok költségvetésének vizsgálatát; az Ajánlattevők által feltett kérdésekre tervezői válaszok megadása; o a kivitelezési közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a kiviteli tervdokumentáció alapján megvalósuló építési beruházás során felmerülő eltérések, esetleges „tervhibák” javítását, átvezetését.  AZ EGYES TERVEZÉSI-FÁZISOK RÉSZLETEI:  1. műemléki-koncepció terv (mely alapját képezi az építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programtervek): A Tervező az engedélyezési dokumentáció elkészítését megelőzően köteles műemléki-koncepciótervet kidolgozni, melyben - építésügyi műemléki szakértő bevonásával - meg kell határozni az épületegyüttes megmaradó-, felújítandó-, átépítendő- és bontandó részeit, a műemlékvédelmi- és fejlesztési koncepciót, valamint a funkcionális egységeket, és azok egymáshoz való viszonyát. Ábrázolni kell a főbb alaprajzi elemeket, helyiségeket, és funkció-egységeket. Ismertetni kell a beavatkozás főbb szerkezeti megoldásait, alkalmazott anyagait. Az elkészült javaslat a Megrendelőnek véleményezés céljára benyújtandó, Megrendelő észrevételei, instrukciói alapján módosításra kerülhet sor, ezek átvezetése után véglegesíthető a tervezési fázis dokumentációja. Megrendelő - amennyiben a műemléki-koncepciótervben foglaltakkal nem ért egyet − jogosult azokra észrevételeket tenni, és a Tervezőt utasíthatja azok módosítására, kijavítására, kiegészítésére. A Tervező köteles a koncepciótervet Megrendelő utasításának megfelelően módosítani és jóváhagyásra ismételten benyújtani.  Tervező köteles ezen tervfejezet részeként műemlékvédelmi- és fejlesztési koncepciót, tanulmánytervet, illetve javaslato(ka)t készíteni. A tervezés során szükséges felhasználni, ill. figyelembe venni az - előzetes roncsolásos- és roncsolásmentes műemléki- és műszaki - kutatási dokumentációkban foglaltakat; illetve a teljeskörűség igényelte szükséges kiegészítő kutatásokat - ezen feladat/vállalás részeként - elvégezni bármely érintett szakterületen esetében (pl.: falkutatás; farestaurátori-, kőrestaurátori-, festőrestaurátori-, fémrestaurátori-, szilikát- és üvegrestaurátori-, kerttörténeti-, műemléki- és műszaki épület diagnosztikai stb. kutatás). A kutatási eredményeket a tervekbe be kell építeni, annak alapján műemléki-műszaki alternatívákat, javaslatokat szükséges kidolgozni. A tervfázis készítése során szempont, hogy a meglévő - korabeli - technológiák, és a modern kori újkori technikák összhangja, összehangolása, együtt-dolgozása megoldásra, kidolgozásra - illetve alapelvei meghatározásra - kerüljenek (pl.: kettős tetőszerkezet és légtechnika; vagy rejtett légkürtők és szellőz(tet)és, friss levegő utánpótlás kapcsolata stb.), az érintett, illetve alkalmazni kívánt konstrukció tudományosan megalapozott alátámasztásával. A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte. A tervfázis minimális tartalmi elemei: − beépítési terv; − minden szint alaprajza; − jellemző metszetek, az értelmezéshez szükséges pozíciókban, és számban; − utcafronti-, és udvari homlokzatok; − méretarány: M 1:200, vagy M 1:100-as léptékben; − látványtervek, tömegvázlat; − műleírások: építészet-, statika-, elektromos- és gépész szakágakban, a szükséges alátámasztó számításokkal; − előzetes hatósági állásfoglalások, egyeztetések jegyzőkönyvekkel; − előzetes költségkalkuláció a beruházás várható összegéről.   2. építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programterv: Az építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programterv fázisa tartalmazza az építménnyel szemben előírt alapvető követelmények meghatározását, valamint a Megrendelői elvárások mennyiségi-, és minőségi részletezését.  Megrendelő az önálló, korábbi eljárás részeként elvégzett műszaki- és műemléki kutatások eredményét, illetve részeredményeit, és dokumentációját a tervezési szerződés megkötésével a Tervező rendelkezésére bocsátja; a kutatási eredmények tervezés során történő műszaki-, és tudományos értelmezése, értékelése és felhasználása céljával. Amennyiben a kutatási felmérés, ill. valamely kutatási terület további kiegészítő kutatási-feltárási munkát igényel, úgy annak beszerzése, elvégzése már tervezői-, tervezési feladat, tehát jelen tervfázis - és a tervezési vállalás - részét képezi. Ez azt jelenti, hogy ezen vállalás részeként kell elvégezni, ill. a Tervező által javasolt szükséges további információkat beszerezni. Ezen tervfázis teljesítése igényli a műemlékvédelem, örökségvédelem területén szerzett tapasztalatot, tudományos felkészültséget, valamint a tárgyi épületegyüttes speciális tervezési feladatához, stílusához kapcsolódó publikációk e témában gyakorolt hatásának kezelését, ismeretét. Tárgyi tervfázisban meghatározandók a Palotaegyüttes működési egységei, azon belül a szervezeti egységek elhelyezkedése, az azokhoz szükséges helyiségek funkciója, és mérete; valamint a két épületszárny (Reviczky u. és Múzeum u.) együttműködésének módja, alapelve, rendszere és kialakítása, és az akadálymentes használat elvei. Meghatározandóak továbbá az épületegyüttes - tudományosan alátámasztott - energetikai irányelvei, és alapelvei, valamint a komfort növelés alternatívái. A tervfázis része a belsőépítészeti program összeállítása; a berendezési alaprajz, burkolattervek, falnézetek, álmennyezeti tervek, bútorozás, technológiai berendezések elhelyezése, bútorok, felszerelés kiválasztása, egyedi bútorok nézet rajza, felirati rendszerek, kiírások, leírások tervfázis szintű kidolgozása. Az építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programterv a Megrendelővel történő egyeztetés alapján, Megrendelői véleményezés és jóváhagyás után kerül véglegesítésre.  A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte. A tervfázis minimális tartalmi elemei: − ezen tervfázis a fentiekben foglaltak és  − a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, OTÉK, valamint szakmai irányelvek, kamarai ajánlások tartalmi követelményei szerint teljesítendő.  3. funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv, Megrendelői döntés-előkészítő program: A műemléki-koncepció magasabb, emelt szintű kidolgozásával állítandó össze a funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv, mely részletesebb a korábban felsorolt tervfázisoknál, a helyiségek méretei és kapcsolatai jobban pontosítottak. Ezen tervfázis részét kell, képezze a tömegmodell, a látványtervek, és a műemléki rekonstrukciós tervek. A funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv készítésének folyamatában a Palotaegyüttesről felújításáról több alternatíva - 2-3 markánsan különböző változatot kell kidolgozni és a Megbízó felé bemutatni, melyek alapján - Megrendelői konzultáció, véleményezés és jóváhagyás után - kerül kiválasztásra a leginkább megfelelő alternatíva, illetve állítható össze a végleges - Megrendelő igényeihez illesztett - program. Megrendelő a funkcionális-, és térszerkezeti vázlattervek alapján határozza meg a továbbtervezés irányát. Ezen tervfázis keretében meghatározandóak az épületegyüttes részletes energetikai irányelvei, elvégzendő a komplex energetikai vizsgálat, valamint elkészítendő az energia hatékonysági szakvélemény, és energia gazdálkodási szakvélemény. A tervfázis részeként elvégzendő a vonatkozó tartalom modellezése, vizuális- kommunikációs feldolgozása; többek között építészeti modellalkotás, építészeti videó, 3D-s ábrázolás, illetve CNC-technológiával való megjelenítés.  A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte. A tervfázis minimális tartalmi elemei: − minden szint alaprajza, méretarány M 1:200; − jellemző metszetek, az értelmezéshez szükséges pozíciókban, és számban, méretarány M 1:200; − látványtervek a Palotaegyüttesről; − részletes műemlékvédelmi helyreállítási és rekonstrukciós terv; − minden „történeti tér” falnézeti terve, méretarány M 1:50;  − minden „történeti tér” 3D-os terve; − műleírások: építészet-, statika-, elektromos-, gépész szakágakban, a szükséges alátámasztó számításokkal; − előzetes költségkalkuláció a beruházás várható összegéről.   4. építési engedélyezési tervdokumentáció összeállítása; és az azon alapuló árazott- és árazatlan költségvetés, ill. tervezői költségbecslés összeállítása: A fentiekben körülírt tervfázisok tartalmának figyelembevételével állítandó össze az engedélyezési tervdokumentáció. Ezen tervfázisnak és formájának meg kell felelnie a vonatkozó hatályos jogszabályokban, a 312/2012. (XI.8.) a kormányrendelet hatályos verziójában foglaltaknak, a szükséges szakági fejezetekkel együtt. A tervdokumentációk elkészítése során betartandó a Magyar Mérnök Kamara, valamint a Magyar Építész Kamara Építési engedélyezési és építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzata (I. kötet: épületekre vonatkozó szabályok). Bontási tevékenységekre vonatkozóan, a dokumentációnak a bontási terveket is tartalmaznia kell a fenti kormányrendelet előírásai szerinti tartalommal. Az engedélyezési tervfázis részét képezi az illetékes építési hatóságokkal és szakhatóságokkal, szolgáltatókkal történő egyeztetések lefolytatása, valamint a folyamatosan kapcsolattartás és együttműködés ezen szervezetekkel (hatósági ügyintézés), ill. az engedélyeztetési eljárásokkal összefüggésben felmerülő bármely egyéb szükséges intézkedés megtétele (pl. esetleges hiánypótlások teljesítése, kikötéseknek való megfelelés, stb.).  A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte. A tervfázis minimális tartalmi elemei: − alaprajzok, méretarány M 1:100; − metszetek, az értelmezéshez szükséges pozíciókban, és számban, M 1:100; − homlokzati tervek, méretarány M 1:100; − helyszínrajz, méretarány M 1:500; − látványtervek, tömegvázlat; − műemlékvédelmi leírások, tervek; − műleírások: építészet-, statika-, elektromos-, gépész szakágakban,  − alátámasztó számítások; − helységlisták, rétegrendek; − üzemeltetési leírás; − hatósági-, szolgáltatói egyeztetések, jegyzőkönyvek.  5. tenderterv dokumentáció összeállítása: A tenderterv a kivitelezői közbeszerzési eljáráshoz, a kivitelező kiválasztásához készítendő, ill. arra alkalmas tervdokumentáció. A tender terv két fő, önálló tender lefolytatására alkalmas részre bontottan állítandó össze; első fejezet bontási tender; második fejezet építési-felújítási tender dokumentáció; Megrendelő a későbbiekben dönthet ezen két - önálló - fejezet összevonásáról, egyben kezeléséről is, melynek megvalósítása szintén részét képezi tárgyi teljesítésnek, ill. vállalásnak.  E tervfázis tartalmazza a Palotaegyüttes felújításával kapcsolatos összes ajánlattételi információt, egyúttal a tenderterv a kivitelezői közbeszerzési versenykiírás műszaki melléklete.  Mivel tender tervdokumentáció képezi a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás - vonatkozó törvény szerinti - műszaki leírását, ezért a tender tervdokumentációnak tartalmaznia kell valamennyi - a vonatkozó törvényben, rendeletben és szakmai ajánlásban foglalt - alkalmassági elemet, illetve meg kell felelnie az ezen jogszabályhelyek mindenkori vonatkozó előírásainak is. A Tervező által készítendő tervezői költségbecslés szolgál a Palotaegyüttes beruházás Korm. rendelet, ill. jogszabály szerinti becsült értékének meghatározására, ezért alkalmasnak kell lennie ezen cél betöltésére.  A tenderterv a korábbi tervfázisok tartalmán túlmenően tartalmazza azokat az adatokat és részleteket, amelyeket a Megrendelő és Tervező rögzíteni kíván a kiírásában, illetve amelyek a szokásostól eltérőek, és ismeretük fontos az ajánlatadáshoz. Ez a terv részletesebb kell, legyen az engedélyezési tervnél, de nem annyira kidolgozott, mint a kiviteli terv; tartalmaznia kell az árazatlan tételes költségkiírást, mely pontos megnevezéseket és mennyiségeket, számokat tartalmaz a Palotaegyüttes felújítása során beépítésre kerülő összes anyagról, munkafolyamatról és technológiáról.  A tervdokumentációk elkészítése során betartandó a Magyar Mérnök Kamara vonatkozó irányelve, az Építési engedélyezési-építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzata. (pl.: I.kötet: épületekre vonatkozó szabályok). A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte. A tervfázis minimális tartalmi elemei: − pallértervek/alaprajzok, tetőfelülnézet, méretarány M 1:100, M 1:50; − pallértervek/metszetek, Megrendelő által jóváhagyott pozíciókban, és számban, M 1:100, M 1:50; − homlokzati tervek, méretarány M 1:50; 1:25; − lakatos-, asztalos stb. konszignációs rajzok, tervek; − jellemzőbb részletrajzok; − látványtervek, tömegvázlat; − műemlékvédelmi helyreállítási terv, -koncepció és -leírások; − belsőépítészeti tervfejezet; − alátámasztó számítások; − helységlisták, rétegrendek; − hatósági-, szolgáltatói egyeztetések, jegyzőkönyvek. − rekonstrukciós terv; − minden „történeti tér” falnézeti terve, méretarány M 1:50;  − minden „történeti tér” 3D-os terve; − műleírások: minden érintett szakágban, a szükséges alátámasztó számításokkal; − előzetes költségkalkuláció a beruházás várható összegéről; − árazott-, és árazatlan tételes költségkiírás minden érintett szakágra vonatkozóan;   6. kiviteli tervdokumentáció, és az azon alapuló árazott- és árazatlan költségvetés, ill. tervezői költségbecslés összeállítása: A kiviteli terv nem más, mint a pontos leirat, „recept” a beruházás megvalósításához. Tartalmaznia kell a konkrét megoldásokat és anyagokat, a technológiai utasításokat. A kiviteli terv összhangban kell, legyen az építési engedélyezési tervvel és az arra kiadott építési engedéllyel, valamint a tenderterv dokumentációban részletezett követelményekkel. A tervfázis része az épületinformációs modell (BIM) létesítése, mely a felelős döntéshozást segítő információforrás, tartalmazva az összes szakág tervét, valamint a különféle, részletezett tulajdonságokat és információkat. A kiviteli tervdokumentáció tartalmát a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szabályozza, e rendelet hatályos verziója szerint kell összeállítani, a vonatkozó szakági részekkel együtt. A tervdokumentációk elkészítése során betartandó a Magyar Mérnök Kamara Építési engedélyezési - építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzata. (I. kötet: épületekre vonatkozó szabályok). A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte. A tervfázis minimális tartalmi elemei: − pallértervek/alaprajzok, tetőfelülnézet, méretarány, M 1:50; − pallértervek/metszetek - hossz- és kereszt irányú - Megrendelő által jóváhagyott pozíciókban, és számban, M 1:50; − homlokzati tervek, méretarány M 1:50; 1:25; − nyílászáró-, lakatos- és asztalos stb. konszignációs rajzok, tervek; − jellemzőbb részletrajzok, M1:10, M 1:5; − látványtervek; − műemlékvédelmi leírások, koncepció, tervek; − szakági tervek: alaprajzok, metszetek, részletrajzok, csomópontok, kapcsolási rajzok stb. statika-, épületgépészet-, épületvillamosság-, közmű-, konyha-, akusztika-, tűzvédelem, felvonó kiviteli és eng. tervek beleértve az engedélyeztetési eljárást is stb. − teljeskörű belsőépítészeti tervfejezet; − részlettervek, az építmény olyan részeinek, szerkezeteinek és azok összeépítésének rajzai, melyek az általános terveken kellően nem ábrázolhatok − genplan - alaprajzi- és metszet - tervek, mely terven minden szakági nyomvonal szerepel, elkülöníthető jelöléssel, egyértelmű beazonosíthatósággal (M 1:50). Minden szakági nyomvonalterv, és a genplan-terv 3D kidolgozással. − helységlisták, helységkönyvek, rétegrendek; − hatósági-, szolgáltatói egyeztetések, jegyzőkönyvek. − rekonstrukciós terv, alaprajzok (M 1:50; M 1:25), metszetek, részletrajzok, csomópontok (M 1:10; M 1:5); − minden „történeti tér” falnézeti terve, méretarány M 1:50; részletek M 1:10, M1:5; − minden „történeti tér” 3D-os terve; − műleírások: minden érintett szakágban, a szükséges alátámasztó számításokkal; − előzetes költségkalkuláció a beruházás várható összegéről szakágankénti bontásban; − árazott-, és árazatlan tételes költségkiírás, mennyiségi kimutatás minden érintett szakágra vonatkozóan; − minőségbiztosítási-, munkavédelmi- és biztonsági követelmények, ill. biztonsági- és egészségvédelmi tervfejezet;  7. megvalósulási tervdokumentáció összeállítása: Az építés közbeni műszaki módosításokat, illetve az aktuálisan megvalósult pontos állapotot a megvalósulási terven kell rögzíteni, ami a használatbavételi engedélykérelemhez kötelezően benyújtandó munkarész.  A tervnek a Kivitelező által szolgáltatott - kivitelezés során készített - szakágankénti dokumentáció képezi az alapját. Tartalmi részeit a 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet hatályos verziója szerint kell összeállítani, a vonatkozó szakági részekkel együtt. A tervdokumentációk elkészítése során betartandó a Magyar Mérnök Kamara Építési engedélyezési - építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzata. (I. kötet: épületekre vonatkozó szabályok) A tervfázis teljesítésének, végleges változatának feltétele az építésügyi műemléki szakértői jóváhagyás, illetve nyilatkozat megléte.  8. tervezői művezetés:  Tervező a Feladat részeként a kiviteli tervdokumentáció alapján megvalósuló építési beruházás során az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. tv. 33.§ (4) bekezdése szerinti generáltervezői és szakági művezetés végzésére köteles a kivitelezés időszakában - folyamatos műemléki szakértő felügyelettel - a Megrendelő igényeinek megfelelően. A tervező művezetés során alapvetően a tervdokumentációban nem szereplő, valamint a helyszínen előre nem látható okokból kialakult helyzet megoldásait tárgyalják meg, és jutnak konszenzusra a résztvevők.  Figyelembe véve a tervezés során még nem ismert az - előzetes roncsolásos- és roncsolásmentes műemléki- és műszaki kutatási dokumentációkban meg nem ismert - a kivitelezés során felmerülő adottságok, illetve a teljeskörűség igényelte, szükséges kiegészítő kutatások során szakági-kutatási művezetési feladatokat (pl.: falkutatás; farestaurátori-, kőrestaurátori-, festőrestaurátori-, fémrestaurátori-, szilikát- és üvegrestaurátori-, kerttörténeti-, műemléki- és műszaki épület diagnosztikai stb. kutatás). Tervező a tervezői művezetés feladatainak ellátása keretében közreműködik az építészeti-műszaki tervekben, valamint a műemléki tervekben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását; továbbá ellenőrizni, hogy a kivitelezés a tervdokumentációnak megfelelően történik-e, valamint a tervdokumentáció helyes értelmezését elősegítendő iránymutatást nyújt.  A tervezői művezetés magában foglalja a kivitelezés során a szükséges tervismertetések megtartását, a szükséges kiegészítő- vagy részlettervek elkészítését, melyek szükségesek minden tervezési terület kivitelezhetőségéhez vagy a kivitelező által készítendő gyártmánytervek elkészíthetőségéhez.  A generáltervezői- és szakági tervezői művezetés tervezett intervalluma: 2016.08.01-2018.03.15., amely a kivitelezésre vonatkozó tervezett időtartam, és a generáltervezői és szakági tervezői művezetés ehhez az időtartamhoz igazodik, amely változhat (legfeljebb 40 mérnöknap; 4 óra alatt fél mérnöknapnak számítva). A Feladat része külön díjazás nélkül a - Megrendelői egyeztetés szerinti sűrűséggel és alkalommal - kivitelezői kooperációkon való részvétel, mely megjelenések nem számítanak tervezői művezetési alkalmaknak.  9. közreműködés a kivitelezési közbeszerzési eljárás(ok)ban:  A Feladat része külön díjazás nélkül a kivitelezési közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottsági tag delegálása és feladatainak Kbt. szerinti ellátását, illetve a közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatok költségvetésének vizsgálata, észrevételezése. Továbbá a Feladat része a kivitelező kiválasztására irányuló eljárás során a helyszíni szemlén történő részvétel, tervismertetést tartása, az eljárás során felmerülő, tervdokumentációval, műszaki megoldásokkal kapcsolatos ajánlattevői kérdések haladéktalan - de legkésőbb két munkanapon belül történő - megválaszolása. A Feladat részeként az esetlegesen szükséges költségvetési pontosításokat, kivitelező által javasolt, funkcionális használhatóságot és minőséget nem befolyásoló módosításokat tervező külön díjazás nélkül javítja és a változásokat tartalmazó szükséges részleteket külön dokumentálja. A Feladat részeként a kiviteli tervdokumentáció alapján kiírásra kerülő építési közbeszerzési eljárás során a Tervező külön díjazás nélkül ellátja a tervezői szakértői  feladatokat, úgymint a kiviteli tervdokumentációt érintő kiegészítő tájékoztatás iránti kérdések megválaszolása, a tervek és az árazatlan költségvetési kiírás szükség szerinti javítása/módosítása.  10. a tervezési fázisok általános - fentiekben foglaltakon túli - alap követelményei: − Ajánlattevői/Tervező/Vállalkozói kötelezettség: a tervezési munkákhoz, tervfázisokhoz szükséges összes hatósági- és szakhatósági, valamint szolgáltatói engedélyek, állásfoglalások megszerzése; fokozott tekintettel az épület műemléki jellegére vonatkozóan.  − A tervdokumentációk fő szakági elemei: minden szakági tervezési feladatban a jogszabályban rögzített kötelező műszaki tartalom az irányadó, valamint ezt kiegészítve az alábbi szakági igények: o Építészet- és épületszerkezet szakág; o Belsőépítészeti szakág; o Tartószerkezet szakág; o Épületgépészet szakág; o Épületvillamosság szakág: erős- és gyengeáramú rendszerek; o Közművek; o Konyhatechnológia szakág; o Akusztika szakág; o Tűzvédelem szakág; o Környezetrendezés szakág: belső udvar és utcafrontok  o Farestaurátori szakág; o Kőrestaurátori szakág; o Festőrestaurátori szakág; o Fémrestaurátori szakág; o Szilikát- és üvegrestaurátori szakág;  − a teljes megvalósulásra vonatkozó részletes és tételes tervezői árazott és árazatlan költségvetés készítendő, a fentiekben jelzett tervfázisokban; amelynek tartalmaznia kell mind az építési-, mind a berendezési költségeket egyaránt valamennyi szakágra kiterjedően (formátuma szerkeszthető Excel fájl). − a tervszállítási határidők előtt 8 munkanappal a Megrendelő számára a terveket bírálati tervként a Tervezőnek be kell mutatnia, ill. tervismertetést kell tartania (példányszám, formátum: 2-2 pld. nyomtatott és digitális). Megrendelő megvizsgálja a terveket, ezek után átadja a Tervezőnek a tervdokumentációt érintő észrevételeit, Tervező ezeket köteles javítani. A tervek csak ezen jóváhagyások után tekinthetők véglegesnek. A tervbírálat után javított kiviteli terveket a megrendelő részére nyomtatottan, tervezői árazott és árazatlan költségvetéssel a 2.10.1.pontban megadott példányban, valamint elektronikus formában kell leszállítani. − Ajánlattevő/Tervező/Vállalkozó feladata a fenti, és alábbi tevékenységek elvégzéséhez tartozó, és az azok teljesítése által generált járulékos feladatok, és munkanemek teljeskörű elvégzése. − Ajánlattevő/Tervező/Vállalkozó feladata - külön díjazás nélkül - a folyamatos irodai rendelkezésre állás (tervkiegészítés, helyszíni akadályok miatti tervmódosítások teljes körűen, gyártmánytervek véleményezése stb.) − Ajánlattevői/Tervező/Vállalkozói kötelezettség - külön díjazás nélkül - a beruházás, ill. Feladat megvalósítása során személyes konzultáció, kooperáció folytatása, minimum heti rendszerességgel a beruházást koordináló szervezeti egységgel (Miniszteri Biztosi Titkárság/Miniszterelnökség; Budapest, Báthory utca 12.sz.; vagy a beruházás helyszínén). − kommunikáció nyelve: magyar  A részletes feladatleírást a „tervezési közbeszerzési műszaki leírás” c. dokumentum (KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK / 5. KÖTET) tartalmazza.  (*adott esetben, csak számokkal*)  Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:  *vagy*  és között Pénznem: | | **II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ***(adott esetben)*  Vételi jog (opció) [ ] igen [x] nem  (*igen válasz esetén*) A vételi jog meghatározása:  *(ha ismert)* A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:  hónapban: *vagy*napban: (a szerződés megkötésétől számítva) | | **II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk**(adott esetben)  A szerződés meghosszabítható [ ] igen [x] nem  A lehetséges meghosszabbítások száma: (*ha ismert*): *vagy:*és között  *(ha ismert)* Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:  hónapban: *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva) |     **II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**   |  | | --- | | Az időtartam hónapban: 30 *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva)  *vagy*  Kezdés *(nap/hónap/év)*  Befejezés *(nap/hónap/év)* | |
| **III. SZAKASZ** **: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**  **III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**   |  | | --- | | **III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:***(adott esetben)*  A tervezési határidők, valamint a Megrendelő részére leadott Tervdokumentáció (vagy annak egyes részei) kijavítására megszabott határidők Tervező általi elmulasztása esetén Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén - ha a késedelem olyan okból következik be, amelyért a Tervező a felelős - késedelmi kötbér fizetendő, a késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének a 0,5%-a. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes és a késedelmes teljesítés teljes időtartamára fizetendő. A késedelmi kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.   Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő felmondhatja a szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.  A Tervező hibás teljesítése esetén - a kellékszavatosságból és jótállásból eredő jogosultságokon túl - a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nem tekinthető hibásnak a teljesítés a jóváhagyási folyamat során kért kijavítások esetén. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke a hibás teljesítéssel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének az 0,5%-a. A hibás teljesítési kötbér a Megrendelő által kezdeményezett kijavítás ideje alatt fizetendő mindaddig, amíg a kijavítás megtörténik. A hibás teljesítési kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.  Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó hibás teljesítés esetén a Megrendelő felmondhatja a Szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt Kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.  Amennyiben a Szerződés vagy valamely Teljesítési Szakasz teljesítése olyan okból, amiért Tervező felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Tervező fenti pontokban meghatározott késedelme vagy egyéb szerződésszegése miatt a Megrendelő a Szerződést felmondja, vagy - amennyiben még nem történt teljesítés - a Szerződéstől vagy az adott Teljesítési Szakaszra eső megrendeléstől eláll, úgy a Tervező meghiúsulási kötbér jogcímén a teljes illetve az adott meghiúsult Teljesítési Szakaszra eső nettó Tervezési Díj 15%-át kitevő összeg Megrendelő részére történő megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.  A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza. | | **III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**  Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Ajánlatkérő közli, hogy az anyagi fedezet összege a 2016. évi költségvetésből fog rendelkezésre állni.  Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a tervezési díjat a szerződéstervezetben meghatározott számlázási rend figyelembevételével kiállított számlák alapján fizeti meg átutalással a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint. A szerződés pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő saját forrásból biztosítja. Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza. Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet. Vonatkozó jogszabályok különösen: Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §, A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza. |      |  | | --- | | **III.1.3) A** **közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:** *(adott esetben)*  Ajánlatkérő projekttársaság létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. [Kbt. 35. § (9) bekezdés] | | **III.1.4) Egyéb** **különleges feltételek***(adott esetben)*  A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén)* A különleges feltételek meghatározása |     **III.2) Részvételi feltételek**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre** **vonatkozó előírásokat is** | | | | Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:  az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben és a Kbt. 63. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.  Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.  Igazolás: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének és 63. § (1) bekezdésének a hatálya alá.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a III. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a III. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.  A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatot tárgyi eljárásra vonatkozóan szükséges megtenni, így az nem lehet korábbi az ajánlati felhívás feladásának napjánál.  A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, valamint a Kbt. 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. | | | | **III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság** | |  | | Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: | Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)* | |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság | |  | | Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:  M1. Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; - a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza; - tervezők esetében a névjegyzékbe vételt igazoló nyilvántartási szám megadása; - végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata; - más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. A bemutatott tervező jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelöljék meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges.   M2. A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés i) pont alapján Ajánlattevő csatolja a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírását az alábbiak szerint:  - összefoglaló táblázatban (darabszám, műszaki paraméterek, típus, nyilvántartási szám megjelölésével) mutassa be a teljesítésre rendelkezésre álló eszközeit, berendezéseit illetőleg a műszaki felszereltségét; - a felsorolt eszközökkel való rendelkezés jogát igazolni kell, tulajdonjog esetén a nyilvántartási számot kell feltüntetni, bérlet esetén a szerződés, vagy kötelező erejű szándéknyilatkozat mellett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti tárgyi eszköz karton.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.  A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek (M1-M2) a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.   A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.  Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bekezdésével összhangban előírja, hogy az alábbi alapvető fontosságú feladatokat maga az ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a közös ajánlattevők egyike végezze el:  Építésügyi műemléki szakértői feladatok ellátása az alábbi tervfázisok során:  • műemléki-koncepció terv • építészeti-, és belsőép. rekonstrukciós programterv: • funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv • építési engedélyezési terv; • tenderterv;  • kiviteli terv; • megvalósulási terv; • tervezői művezetés. A szerződéstervezet 2.3. (h) pontja szerinti tervezői művezetés során ellátandó műemléki szakértői feladatok.  A szerződéstervezet 2.2. (a) pontja szerinti tervezői művezetés során ellátandó műemléki szakértői feladatok.  Erre tekintettel az e feladatokra vonatkozó M1. b) pont szerinti alkalmassági feltétel igazolásához nem támaszkodhat az ajánlattevő más szervezet kapacitására, és a teljesítés során e feladatokat nem végezheti alvállalkozó [ld. még Kbt. 138. § (3) bekezdés]. | Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)*  M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi képzettséggel rendelkező szakemberekkel: a) 1 fő, aki az általános építmények teljes körű építészeti tervezési vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint; betűjele: É) b) 1 fő, aki építésztervezőként műemlékvédelmi szakmérnöki végzettséggel, műemléki szakértői bejegyzéssel (439/2013. (XI. 20.) Korm. rendelet 1 § (2) szerinti műemléki szakértői engedéllyel) és építésügyi műemléki szakértői vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 24. pont szerint; betűjele SZÉS5) rendelkezik c) 1 fő, aki teljes körű tartószerkezeti tervezői vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint; betűjele: T) d) 1 fő, aki teljes körű épületgépészeti tervezési vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 28. pont szerint; betűjele: G) e) 1 fő, aki teljes körű épületvillamossági tervezési vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkezik (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 29. pont szerint; betűjele: V)  Az a) - e) pontokban előírt szakmai alkalmassági követelmények tekintetében egy szakemberrel több alkalmassági feltételnek való megfelelés, azaz az átfedés megengedett.  M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 darab 3D-s nyomtatóeszközzel és hozzá tartozó CNC maróeszközzel. | | | **III.2.4) Fenntartott szerződésekre** **vonatkozó információk***(adott esetben)*  [ ] A szerződés védett műhelyek számára fenntartott  [ ] A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik | | |     **III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**   |  | | --- | | **III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**  A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén)* A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: | | **III.3.2)** **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**  A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét [x] igen [ ] nem | |
| **IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**  **IV.1)** **Az eljárás fajtája**   |  | | --- | | **IV.1.1) Az eljárás fajtája** | | [x] Nyílt | | [ ] Meghívásos | | [ ] Gyorsított meghívásos  A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: | | [ ] Tárgyalásos  Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) [ ] igen [ ] nem  *(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)* | | [ ] Gyorsított tárgyalásos  A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: | | [ ] Versenypárbeszéd keretében | | **IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma** *(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*  A gazdasági szereplők tervezett száma  *vagy*  Tervezett minimum és (*adott esetben)*maximális létszáma  A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: | | **IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során***(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)*  Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát [ ] igen [ ] nem |     **IV.2) Bírálati szempontok**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **IV.2.1) Bírálati szempontok** *(jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)* | | | | | [ ] A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás  *vagy*  *[ ]*Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint  [ ] az alábbiakban megadott részszempontok *(a részszempontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)*  [ ] a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszempontok | | | | |  | | | | | **IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**  Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni [ ] igen [x] nem | | | | | *(igen válasz esetén, ha szükséges)* További információk az elektronikus árlejtésről: | | | |     **IV.3) Adminisztratív információk**   |  | | --- | | **IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:** *(adott esetben)* | | **IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre:** [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén)*  [ ] Előzetes tájékoztató [ ] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény  A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **/S** - *(nap/hónap/év)*  [ ] Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)*  A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **/S** - *(nap/hónap/év)*  A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **/S** - *(nap/hónap/év)* |  |  | | --- | | **IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei***(versenypárbeszéd esetén)* | | A dokumentáció beszerzésének határideje  Dátum: 2016/01/06 *(nap/hónap/év)* Időpont: 10:00 | | A dokumentációért fizetni kell [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén, csak számokkal)*Ár: Pénznem:  A fizetés feltételei és módja: | | **IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő**  Dátum: 2016/01/06 *(nap/hónap/év)* Időpont: 10:00 | | **IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére** *(ha ismert, meghívásos* *és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén* *)*  Dátum: *(nap/hónap/év)* | | **IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók**  [ ] Az EU bármely hivatalos nyelve  [x] Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU  **[ ]**Egyéb **:** | | **IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**  *-ig (nap/hónap/év)*  *vagy*  Az időtartam hónapban: *vagy* napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva) | | **IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei**  Dátum: 2016/01/06 *(nap/hónap/év)* Időpont: 10:00  *(adott esetben)*Hely: Miniszterelnökség, 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. VII. emelet, tárgyaló  Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek *(adott esetben)* [x] igen [ ] nem  *(igen válasz esetén)* További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:  Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen. | |
| **VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**  **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk***(adott esetben)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **A közbeszerzés ismétlődő jellegű** [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén) A* további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: | | | | **VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**  A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos [ ] igen [x] nem  *(igen válasz esetén)* Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: | | | | **VI.3)** **További információk***(adott esetben)*  1. A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: (URL) http://www.kormany.hu oldalon belül miniszterelnökség/dokumentumok/közbeszerzések. A közbeszerzési dokumentumok átvétele: Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy azokat közzéteszi a honlapján. Elérési útvonal: http://www.kormany.hu; oldalon belül miniszterelnökség/dokumentumok/közbeszerzések Az eljárásban való részvétel feltétele az közbeszerzési dokumentumok letöltésének visszaigazolása. Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését.  A közbeszerzési dokumentumok letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött közbeszerzési dokumentumok 4. kötetében kiadott, kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló nyilatkozat lebonyolító szervezetnek történő megküldésével faxon (+361/789-6943) és/vagy e-mailen (titkarsag@eszker.eu) kell igazolnia.  A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot a letöltéstől számítva haladéktalanul a lebonyolító szervezet rendelkezésére bocsátani, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.  2. Értékelési szempont: Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban került meghatározásra. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbiak szerint. Részszempont - Adható pontszám alsó és felső határa - Súlyszám 1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF); 1-100; 25 2. Építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei; 1-100; 15 3. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma; 1-100; 30 4. A munkavégzés értékelésére vonatkozó részszempont; 1-100; 30.  Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont. Az ajánlatkérő az 1. értékelési részszempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva: P = (A legjobb / A vizsgált) × (P max - P min) + P min ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P max: a pontskála felső határa P min: a pontskála alsó határa A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során). Az ajánlatkérő a 2., 3., 4. értékelési részszempont esetében a közvetlen pontkiosztás módszerét alkalmazza a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerinti szempontrendszer alapján. A kapott pontszám felszorzásra kerül a részszempontokhoz tartozó súlyszámmal, mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni további matematikai művelet elvégzése nélkül. Az ajánlatkérő a 3. értékelési részszempont esetében a pontozás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint: 1.1. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki gyakorlattal rendelkezik műemléki védelem alatt álló építménnyel kapcsolatos vagy jogszabállyal védetté nyilvánított területen (világörökség vagy műemléki jelentőségű területen vagy műemléki környezetben vagy tájvédelem vagy helyi védelem alatt álló területen) meglévő építmény rekonstrukciós átalakítását célzó tervdokumentációk elkészítésében 3 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 8 fő], elérhető pontszám: 24 pont. 1.2. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki gyakorlattal rendelkezik barokk, és/vagy rokokó, és/vagy neobarokk, és/vagy neorokokó építészeti stílusú építmény tervezési feladatának irányításában 2 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő], elérhető pontszám: 4 pont. 1.3. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki összesen 4.000 m2 szintterület nagyságú építmény komplex műemléki vizsgálatára és/vagy ahhoz kapcsolódó tervezési feladatára vonatkozó irányítási gyakorlattal rendelkezik 2 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő], elérhető pontszám: 6 pont. 1.4. Amennyiben a tervezésbe bevon olyan szakembert, aki tervezési organizáció és költségvetés terén gyakorlatot szerzett 2 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő], elérhető pontszám: 2 pont. 1.5. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan SZÉS5, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 24. pont szerint) rendelkező szakembert, aki szakmai tapasztalattal rendelkezik műemlék építmények történeti épületszerkezetei, építőanyagai esetében a javító, konzerváló és fenntartó technológiák, anyaghasználat, szerkezeti megoldás az adott műemléken való alkalmazhatóságának szakvéleményezése körében 3 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő], elérhető pontszám: 6 pont. 1.6. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki építésztervezőként, belsőépítészeti tervezői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik 2 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő], elérhető pontszám: 2 pont. 1.7. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan T kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervezőt, aki rendelkezik tartószerkezet (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 27. pont szerint; betűjele: T-É) rekonstrukciós és műemlék épületek tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezése tapasztalattal és/vagy tartószerkezet rekonstrukciós szakmérnöki végzettséggel 3 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő], elérhető pontszám: 3 pont. 1.8. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki rendelkezik tartószerkezeti szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 12. pont szerint; betűjele: SZÉS1) és műemlék épületek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési gyakorlattal 3 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő], elérhető pontszám: 3 pont. 1.9. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan G kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 28. pont szerint) épületgépészeti tervezőt, aki szakmai és tudományos gyakorlattal rendelkezik műemlék építmények épületfizikai (hő-, hang-, rezgés elleni védelmi) tervezése, helyszíni körülmények mérése, sajátosságok felmérése, kiindulási adatok rögzítése - hőszigetelése, nedvesség viszonyok, légáteresztés megítélése, akusztikai minőségek, szerkezetek, hangszigetelések különböző eseteinek elemzése, épületek, épületrészek, különböző szerkezetek komplex vizsgálatai, méretezései, szerkezeti kialakításai, megoldások tervezése tekintetében 2 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő], elérhető pontszám: 2 pont. 1.10. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki rendelkezik meglévő épületek komplex energetikai vizsgálata gyakorlatával, valamint az arra jogosító épületenergetikai szakértői részszakterületre bejegyzett szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 16. pont szerint; betűjele: SZÉS6) 3 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő], elérhető pontszám: 3 pont. 1.11. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki műemlékvédelemmel és/vagy örökségvédelemmel kapcsolatos tudományos tevékenységet végzett, melynek legalább 1 publikációja impakt faktorral rendelkezik 3 pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő], elérhető pontszám: 15 pont. 1.12. Állandó munkatársak létszáma a teljesítés során (322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja alapján): - amennyiben az 1.1. és 1.11. alszempontok közül egy sem állandó munkatárs, úgy ajánlattevő 1 pontot kap, - amennyiben 1-4 alszempont esetében állandó munkatárs, úgy ajánlattevő 10 pontot kap, - amennyiben 5-8 alszempont esetében állandó munkatárs, úgy ajánlattevő 20 pontot kap, - 9-11 alszempont esetében állandó munkatárs, úgy ajánlattevő 30 pontot kap; Ajánlatkérő az állandó munkatársak alatt az ajánlattételkor már szerződéssel vagy előszerződéssel a saját állományban munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban/közalkalmazotti/köztisztviselői/kormánytisztviselő jogviszonyban foglalkoztatott szakembereket érti. Az értékelési részszempontok részletes bemutatását a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.  3. Információ az elektronikus katalógusról: Az ajánlatokat nem elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, továbbá azoknak elektronikus katalógust nem kell tartalmazniuk.  4. Az ajánlattevő alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is:  Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem szerepel az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara nyilvántartásában (az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti), illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.   A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan Ajánlattevő csatolja az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.  A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők közül elegendő, ha egy felel meg.  Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (9) bekezdésével összhangban előírja, hogy Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.  5. Ajánlatkérő pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményt jelen eljárás vonatkozásában nem határoz meg.  6. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § alapján a tervező a tervezési feladat tárgyát képező építési beruházásra (építményre) vonatkozó árazott költségvetést készít és javaslatot tesz az ajánlatkérő számára a teljesítés ütemezésére vonatkozóan.  7. Ajánlatkérő előírja, hogy a tervező a kivitelezés teljes folyamata alatt rendelkezésre áll és támogatja az ajánlatkérőt.  8. Felelősségbiztosítás: A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az alábbi mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra: minimum 250.000.000,- Ft/év (azaz kétszázötvenmillió forint/év) és legalább 100.000.000 Ft/ káresemény (azaz százmillió forint/káresemény) összegű tervezői felelősségbiztosítás. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az előírt felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog.  9. Jótállás: A Tervező az általa elkészített Tervdokumentáció hibátlan minőségéért és rendeltetésszerű felhasználásra alkalmasságáért a leadástól számított harminchat (36) hónapig terjedő időre jótállást köteles vállalni azzal, hogy amennyiben jogszabály az épületre, illetve annak egyes épületelemeire, vagy épületszerkezeteire ennél hosszabb jótállási időt ír elő, úgy az ilyen épületelemekre illetve épületszerkezetekre vonatkozó, vagy azokat érintő, vagy azokkal összefüggő tervek vonatkozásában is az ilyen jogszabály által megállapított hosszabb jótállási idő tekintendő a tervek tekintetében is irányadónak.  10. Jelen közbeszerzési eljárás fajtája: gyorsított nyílt eljárás. A gyorsított eljárás alkalmazásának indoka a következő: A Kormány a 1616/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó feladatainak kijelöléséről és az előkészítéshez szükséges forrás biztosításáról döntött. A megvalósítás főbb fázisai a - jelenleg folyamatban levő - műszaki-műemléki roncsolásmentes- és roncsolásos kutatások elvégzése, majd - jelen eljárás részeként - a tervezés, és az azt követő, ill. arra épülő kivitelezés. Az épület lakott, az jelenleg is a KIH szervezeti egységének elhelyezésére szolgál, így a roncsolásos vizsgálatok a folyamatos munkavégzést akadályozni fogják, többek között a közműszolgáltatások (áramellátás) átmeneti leállításával. Az épület gépészeti rendszerének helyreállítása - különös tekintettel a fűtési rendszerre - a téli időszakban alapvető fontosságú, a KIH dolgozóinak rendezett munkakörülményei biztosítása érdekében. Ugyanakkor a jelen eljárásban kiválasztott tervezőnek még ezt megelőzően kell megvizsgálnia a területet, a műszaki leírás szerinti szükséges kutatásokat elvégeznie az újabb roncsolás és kiköltöztetés elkerülése érdekében. A roncsolásos vizsgálatok lezárási határideje: 2016. február 15. A kívánt befejezési határidő (2018. I. negyedév), mely megvalósításának kockázati tényezője - műemléki rekonstrukciós munkákról lévén szó - az előre nem látható, kivitelezés- és részletes feltárás fázisában megismerésre kerülő szerkezetek, felületek, műemléki elemek által generált, átfutási időt befolyásoló hatások; Valamint a jelenleg még közbeszerzési eljárás fázisában levő roncsolásos műszaki-műemléki kutatások eredményének - átfutási időt befolyásoló - hatásának, kockázatának csökkentése indokolják a gyorsított közbeszerzési eljárás lefolytatását.  11. Információ az elektronikus munkafolyamatokról: A fizetés elektronikus úton történik.  12. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint.  13. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére (ajánlati nyilatkozat). A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.  14. Alvállalkozók: Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat; Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bekezdésével összhangban előírja, hogy az alábbi alapvető fontosságú feladatokat maga az ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a közös ajánlattevők egyike végezze el:  Építésügyi műemléki szakértői feladatok ellátása az alábbi tervfázisok során:  • műemléki-koncepció terv • építészeti-, és belsőép. rekonstrukciós programterv: • funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv • építési engedélyezési terv; • tenderterv;  • kiviteli terv; • megvalósulási terv; • tervezői művezetés. A szerződéstervezet 2.3. (h) pontja szerinti tervezői művezetés során ellátandó műemléki szakértői feladatok.  A szerződéstervezet 2.2. (a) pontja szerinti tervezői művezetés során ellátandó műemléki szakértői feladatok.  Erre tekintettel az e feladatokra vonatkozó M1. b) pont szerinti alkalmassági feltétel igazolásához nem támaszkodhat az ajánlattevő más szervezet kapacitására, és a teljesítés során e feladatokat nem végezheti alvállalkozó [ld. még Kbt. 138. § (3) bekezdés].  15. A Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba (EEKD) foglalt nyilatkozatát ajánlata részeként benyújtani.  16. Részajánlattétel: Ajánlatkérő közli, hogy részajánlattételt az alábbi indokokra figyelemmel nem biztosít. A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó tervezési feladatok egy beruházáshoz kapcsolódnak, továbbá a tervezési feladatok részekre bontva, adott esetben több tervezővel kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el.  17. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania: a. az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen; b. az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges; c. az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak; d. az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani; e. az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak; f. az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni; g. a zárt csomagon „Ajánlat - Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái” valamint: „Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni  18. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.  19. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg (M1, M2).  20. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).  21. Irányadó jog: a jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.  22. Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. Közös ajánlattételre vonatkozó részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.  23. Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.  24. Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §].  25. Irányadó idő: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.  26. Hiánypótlás: Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja.  27. Átszámítás, árfolyamok: A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.  28. Kiegészítő tájékoztatás: Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.  29. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújítási feladatainak kijelöléséről és az előkészítéshez szükséges forrás biztosításáról szóló 1615/2015. (IX. 8.) Korm. határozat 5. b) pontjában meghatározott forrást a központi költségvetés a Megrendelő fejezetében biztosítsa.  30.Szakemberek: A szerződéskötés feltétele, hogy a felhívás M1 pontjában előírt, meghatározott jogosultsággal rendelkező szakembereknek szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamara (www.mmk.hu), illetve a Magyar Építész Kamara (www.mek.hu), továbbá más jogszabályban meghatározott névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.  Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembert mely pozícióra kívánja megajánlani, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a jogosultsághoz kötött tervezői/szakértői pozícióra megajánlott szakemberek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak. Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara és a Miniszterelnökség honlapjáról ellenőrzi, ezért kéri, hogy a szakmai önéletrajzban a szakértő tüntesse fel a szakember kamarai nyilvántartási számát és a jogosultság megszerzésének időpontját.  31. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát.  32. Szakmai ajánlat: Ajánlattevő ajánlata részeként csatolni köteles olyan szakmai ajánlatot is (humánerőforrás terv), mely nem képezi az értékelési szempontrendszer részét, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott részletezettséggel.  33. Pénzügyi ütemterv: Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel a szolgáltatás elvégzésének tervezett teljesítésére vonatkozóan összesített pénzügyi ütemtervet kell készítenie naptári negyedéves bontásban. Az ütemtervet a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásban található ütemtervvel összhangban, az abban meghatározott feladatok figyelembevételével kell elkészíteni. A pénzügyi ütemtervet minden előrehaladási jelentés elkészítése során aktualizálni kell.  33. Ártáblázat: Az ajánlathoz ajánlattevőknek a felolvasólapon feltüntetett egyösszegű nettó ajánlati árat részletező ártáblázatot szükséges csatolni. | | | | **VI.4)** **Jogorvoslati eljárás** | | | | **VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv** | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság | | | | **Postai cím:** Riadó utca 5. | | | | **Város:** Budapest | **Postai irányítószám:** 1026 | **Ország:** HU | | **E-mail:** dontobizottsag@kt.hu | | **Telefon:** +36 18828592 | | **Internetcím (URL):** www.kozbeszerzes.hu | | **Fax:** +36 18828593 | | | | | **A békéltetési eljárást lebonyolító szerv** *(adott esetben)* | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** | | | | **Postai cím:** | | | | **Város:** | **Postai irányítószám:** | **Ország:** | | **E-mail:** | | **Telefon:** | | **Internetcím (URL):** | | **Fax:** | | | | | **VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása***(töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)*  *A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:*  A Kbt. 148. § (3)-(4) bekezdésének megfelelően. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be** | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság | | | | **Postai cím:** Riadó utca 5. | | | | **Város:** Budapest | **Postai irányítószám:** 1026 | **Ország:** HU | | **E-mail:** dontobizottsag@kt.hu | | **Telefon:** +36 18828592 | | **Internetcím (URL):** www.kozbeszerzes.hu | | **Fax:** +36 18828593 | | | | | **VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja** **:** ***(nap/hónap/év)*** | | | |
| **A. MELLÉKLET** TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK **I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** ÉSZ-KER Kft. | | **Nemzeti azonosító:***(ha ismert)* | | **Postai cím:** Pasaréti út 83. | | | | **Város:** Budapest | **Postai irányítószám:** 1026 | **Ország:** HU | | **Kapcsolattartási pont(ok):**  **Címzett:** Zelenay Krisztina irodavezető | | **Telefon:** +36 17888931 | | **E-mail:** titkarsag@eszker.eu | | **Fax:** +36 17896943 | | **Internetcím (URL):** | | |     **II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** Miniszterelnökség | | **Nemzeti azonosító:***(ha ismert)* | | **Postai cím:** Wesselényi utca 20-22. | | | | **Város:** Budapest | **Postai irányítószám:** 1077 | **Ország:** HU | | **Kapcsolattartási pont(ok):** Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya **Címzett:** Dr. Nagy Anita | | **Telefon:** +36 17954664 | | **E-mail:** kozbeszerzes@me.gov.hu | | **Fax:** +36 17896943 | | **Internetcím (URL):** | | |     **III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** Miniszterelnökség | | **Nemzeti azonosító:***(ha ismert)* | | **Postai cím:** Wesselényi utca 20-22. | | | | **Város:** Budapest | **Postai irányítószám:** 1077 | **Ország:** HU | | **Kapcsolattartási pont(ok):** Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya **Címzett:** Dr. Nagy Anita | | **Telefon:** +36 17954664 | | **E-mail:** kozbeszerzes@me.gov.hu | | **Fax:** +36 17896943 | | **Internetcím (URL):** | | |     **IV** **) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hivatalos név:** | | **Nemzeti azonosító** *(ha ismert)*: | | **Postai cím:** | | | | **Város:** | **Postai irányítószám:** | **Ország:** |   ……. (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)….. |
| **B. MELLÉKLET**  **RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**  **Rész száma*1*Elnevezés:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1) Rövid meghatározás:** | | | | **2)** **Közös közbeszerzési szójegyzék** **(CPV)** | | | | **3) Mennyiség:**  *(ha ismert, csak számokkal)* Becsült költség áfa nélkül: Pénznem:  *vagy*  és között Pénznem: | | | | **4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése***(adott esetben)*  Az időtartam hónapban: *vagy* napban: (a szerződés megkötésétől számítva)  *vagy*  Kezdés *(nap/hónap/év)*  Befejezés *(nap/hónap/év)* | | | | **5)** **További információk a részekről:** | | |     *------------------(Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni) ----------------* |
| **C1. MELLÉKLET**  **Általános beszerzés**  **A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák**  **2004/18/EK irányelv**   |  |  | | --- | --- | | **Kategória száma [** 1 ] | **Tárgy** | | 1 | Karbantartási és javítási szolgáltatások | | 2 | Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását | | 3 | Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását | | 4 | Szárazföldi[3] és légipostai küldemények szállítása | | 5 | Távközlési szolgáltatások | | 6 | Pénzügyi szolgáltatások:  (a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4] | | 7 | Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások | | 8 | Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5] | | 9 | Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások | | 10 | Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások | | 11 | Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások | | 12 | Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások | | 13 | Reklámszolgáltatások | | 14 | Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások | | 15 | Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon | | 16 | Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások |      |  |  | | --- | --- | | **Kategória száma [** 7 ] | **Tárgy** | | 17 | Szállodai és éttermi szolgáltatások | | 18 | Vasúti szállítási szolgáltatások | | 19 | Vízi szállítási szolgáltatások | | 20 | Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások | | 21 | Jogi szolgáltatások | | 22 | Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8 | | 23 | Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat | | 24 | Oktatási és szakképzési szolgáltatások | | 25 | Egészségügyi és szociális szolgáltatások | | 26 | Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9 | | 27 | Egyéb szolgáltatások |     1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.  2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.  3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.  4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.  5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.  6 Kivéve a választottbírósági, a közvetítői és a békéltetési szolgáltatást.  7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.  8 Kivéve a munkaszerződéseket.  9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket. |

◆◆◆

**2. kötet**

**ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**

1. **A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA**
   1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:
2. **KÖTET: ajánlati felhívás**
3. **KÖTET: ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**
4. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
5. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
6. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

**Önálló mellékletben a következők:**

* **műszaki leírás és műszaki mellékletek**
* **a 3. értékelési részszempont pontozótáblája (excel)**
* **egyösszegű nettó ajánlati árat részletező ártáblázat (excel)**
  1. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.
  2. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára

1. **KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**
   1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.
   2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.
   3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

**ÉSZ-KER Kft**

**1026 Budapest, Pasaréti út 83.**

**Telefon: +361/788-8931**

**Fax: +361/789-6943**

**E-mail: titkarsag@eszker.eu**

* 1. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a +361/789-6943 faxszámra vagy a [titkarsag@eszker.eu](mailto:kozbeszerzes@me.gov.hu) e-mail címre.
  2. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.
  3. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

1. **AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA**
   1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
   2. Jelen közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők.
   3. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak.
   4. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
   5. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
   6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

**Miniszterelnökség**

**Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya**

**1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. VII. emelet, titkárság**

**határideje: 2016. január 6. napján 10:00 óra**

* 1. Ha jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írják elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencianyilatkozat esetén).
  2. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

1. **KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL** 
   1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
   2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.
   3. Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.
   4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

* a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
* a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
* ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
* a számlázás rendjét.

1. **ÜZLETI TITOK VÉDELME**
   1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
   2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.
   3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.
2. **AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**
   1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

**Miniszterelnökség**

**Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya**

**1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. VII. emelet, tárgyaló**

**Ideje: 2016. január 6. napján 10:00 óra**

* 1. Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el.
  2. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

1. **ELŐZETES VITARENDEZÉS**
   1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem az alábbi címre nyújtható be:

**ÉSZ-KER Kft**

**1026 Budapest, Pasaréti út 83.**

**Telefon: +361/788-8931**

**Fax: +361/789-6943**

**E-mail: titkarsag@eszker.eu**

1. **AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA**
   1. Ajánlatkérő értékelési részszempontként a legjobb ár-érték arány szempontot alkalmazza, az alábbiak szerint:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Részszempont** | **Adható pontszám alsó és felső határa** | **Súlyszám** |
| 1. | Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF) | 1-100 | 25 |
| 2. | Építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei | 1-100 | 15 |
| 3. | A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma | 1-100 | 30 |
| 4. | A munkavégzés értékelésére vonatkozó részszempont | 1-100 | 30 |

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont.

* 1. Az ajánlatkérő a **2.,3. és 4. értékelési részszempont** esetében a közvetlen pontkiosztás módszerét alkalmazza a következő pontokban részletezettek szerinti szempontrendszer alapján. A kapott pontszám felszorzásra kerül a részszempontokhoz tartozó súlyszámmal, mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni további matematikai művelet elvégzése nélkül.
  2. **Az 1. részszempont értékelése**

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

P = (A legjobb / A vizsgált) × (P max - P min) + P min

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlathoz ajánlattevőknek csatolni szükséges az egyösszegű nettó ajánlati árat részletező **ártáblázatot** is, mely jelen közbeszerzési dokumentumok önálló mellékletét képező excel fájlban került kiadásra.

* 1. **A 2. részszempont értékelése**

**Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei**

Ajánlatkérőnek ezen szempont keretében, figyelemmel a Műszaki leírásban a tervezés során elvárt feltételekre kell az alábbiak szerint kidolgozni a szakmai ajánlatot:

Be kell mutatnia, hogyan teljesíti az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményeit, ezen belül különösen:

1. a telepítés (a környezetbe illesztés, megközelíthetőség, kiszolgálhatóság, közlekedésszervezés és a beépítés) követelményeit,
2. a településképi és településszerkezeti hatást, továbbá a rálátás és látványvédelem követelményeit, *- ezen belül különösen a megújuló épület illesztését a megújuló palotavárosi szövetbe, az épített környezetbe*
3. *a jogi és szakmai szabályozási környezet ismeretét, különös tekintettel a helyi építési szabályzatra és a műemléki környezetben végzett beavatkozásokra,*
4. a műszaki leírás szerinti rendeltetés, használhatóság és gazdaságosság követelményeit, *- kiemelten a műemléki szempontok megtartása mellett elérendő környezettudatossági, fenntarthatósági és üzemeltetési szempontokat*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. részszempont** | **Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei ismeretének bemutatása** | |
| *beadandó munkarészek* | 1. Ajánlattevő ismertesse, hogy a környezettudatosság, fenntarthatóság és üzemeltethetőség szemléletét a tervezés során hogyan veszi figyelembe. (LEED, BREAM), 2. A megújuló épület illesztése a megújuló palotavárosi szövetbe, környezetbe, környező épületekkel, utcákkal, terekkel való kapcsolat, közlekedési kapcsolatok 3. A tervezési feladatra vonatkozó jogi és szakmai szabályozás elemeinek felsorolása, ideértve a vonatkozó hatályos törvényeket és rendeleteket, hazai és európai szabványokat és ezek tervezésre gyakorolt hatásait. 4. A felsorolt jogi és szakmai szabályozási dokumentumokhoz rendelve meg kell jelölni, hogy a tervezési feladat mely részével kapcsolatban relevánsak (még akkor is, ha ez az adott jogi, szakmai szabályozó eszköz címéből egyértelműnek tűnhet) – illetve ezek betartására milyen intézkedéseket, munkamódszert javasol a Tervező 5. fentiek körében felmerülő külső (a munkaszervezeten kívül felmerülő) kockázatok és azokra adott megoldási javaslatok | ad a) műszaki ismertetés - max. 4 oldal  ad b) műszaki ismertetés és hivatkozások – max. 4 oldal  ad c) táblázatos felsorolás max. 2 oldal  ad d) táblázat: tervezési feladatlista és jogszabályi megfeleltetés (max. 2 oldal) valamint max. 1 oldal intézkedési terv  ad e) tervezés folyamán felmerülő kockázatok kezelésének táblázatos bemutatása a PMI ajánlásai szerint |
| ***Kategóriák*** | ***Elemenként kiosztható pontok*** | |
| ***A kategória*** | 1. a környezettudatosság, fenntarthatóság / üzemeltethetőség szemlélete mindkét elemre kiterjedően bemutatásra kerül, az összefüggések kiemelésével és az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok felvetésével; **- 20 pont** 2. tartalmazza az épület beillesztését a környezetbe, melynek során több, mint 3 szempontot figyelembe véve többféle kapcsolódást mutat be; **- 20 pont** 3. a Palotavárosi szövetbe illesztés elveit a tervezési feladat specifikumának megfelelően mutatja be; **- 20 pont** 4. a tervezés befolyásoló jogi –szakmai szabályozási dokumentumokat ismerteti és röviden megindokolja az adott jogszabály, norma felhasználásának fontosságát az adott tervezési feladat elvégzése során; **- 20 pont** 5. a kockázatok elemzésével bemutatja a tervezés során a szakmai minőség biztosításra (ezen belül kiemelten a jogszabályok és normák) betartásának felügyeletére és ellenőrzésére vonatkozó intézkedéseket; **- 20 pont** | |
| ***B kategória*** | * környezettudatosság, fenntarthatóság / üzemeltethetőség szemléletének bemutatása kiterjed mindkét elemre, de az összefüggések nem teljes körűen kerülnek kiemelésre azonban az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok felvetésre kerülnek; **- 15 pont** * tartalmazza az épület beillesztését a környezetbe több, mint 2 szempont figyelembe vétele mellett, azonban ezek kapcsolódási pontjait nem mutatja be; **- 15 pont** * a Palotavárosi szövetbe illesztés elveit a tervezési feladat nem minden specifikumára figyelemmel mutatja be; **- 15 pont** * a tervezést befolyásoló jogi-szakmai szabályozási dokumentumokat ismerteti, de nem indokolja meg az adott jogszabály, norma felhasználásának fontosságát az adott tervezési feladat elvégzése során; **- 15 pont** * a kockázatok elemzésével bemutatja, hogy a szakmai minőség biztosítására felsorolt jogszabályi háttér által előírt feltételek betartására/betartatására milyen munkaszervezési eljárásokat és intézkedéseket alkalmaz / ill. hoz, azonban a kockázat elemzése során az ezek elhárításához, megelőzéséhez szükséges minőségbiztosítási eljárásokat és intézkedéseket alkalmazását nem mutatja be; **- 15 pont** | |
| ***C kategória*** | 1. környezettudatosság, fenntarthatóság / üzemeltethetőség szemléletének bemutatása kiterjed mindkét elemre, de az összefüggések az elemek tekintetében nem kerülnek kiemelésre és az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok sem kerülnek felvetésre; **- 10 pont** 2. tartalmazza az épület beillesztését a környezetbe és kevesebb, mint 2 szempontot vesz figyelembe és ezek kapcsolódási pontjait sem mutatja be minden általa bemutatott szempont tekintetében; 3. a Palotavárosi szövetbe illesztés elveit a tervezési feladattal nem összefüggően mutatja be; **- 10 pont** 4. a tervezés befolyásoló jogi –szakmai szabályozási dokumentumok közül csak a hazai szabályozást ismerteti és azzal összefüggően indokolja meg az adott jogszabály, norma felhasználásának fontosságát az adott tervezési feladat elvégzése során; **- 10 pont** 5. a kockázatok elemzi, azonban azok felmerülése esetén a szakmai minőség biztosítására felsorolt jogszabályi háttér által előírt feltételek betartására/betartatására a munkaszervezési eljárások terén alkalmazandó eljárásokat és a kockázat elemzése során az ezek elhárításához, megelőzéséhez szükséges minőségbiztosítási eljárásokat és intézkedéseket alkalmazását nem mutatja be; **- 10 pont** | |
| ***D kategória*** | 1. környezettudatosság, fenntarthatóság / üzemeltethetőség szemléletének bemutatása részlegesen kerülnek kidolgozásra és az összefüggések sem kerülnek kiemelésre és az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok sem kerülnek megfelelő módon felvetésre; **- 5 pont** 2. az épület beillesztése az épített városi környezetbe nem történik meg és csak 1 kapcsolódási pont kerül bemutatásra; **- 1 pont** 3. a Palotavárosi szövetbe illesztés elveit egyáltalán mutatja be; **- 1 pont** 4. a tervezés befolyásoló jogi –szakmai szabályozási dokumentumok közül csak a hazai szabályozást ismerteti, de azzal összefüggően nem indokolja meg az adott jogszabály, norma felhasználásának fontosságát az adott tervezési feladat elvégzése során; **- 1 pont** 5. az általa felsorolt jogi –szakmai szabályozási dokumentumokkal kapcsolatos kockázatokat csak a jogszabályok terén elemzi és ezzel összefüggésben nem mutatja be a szakmai minőség biztosítására felsorolt jogszabályi háttér által előírt feltételek betartására/betartatására a munkaszervezési eljárások terén alkalmazandó eljárásokat és a kockázat elemzése során az ezek elhárításához, megelőzéséhez szükséges minőségbiztosítási eljárásokat és intézkedéseket alkalmazását **- 1 pont** | |

**A pontozás az alábbiak szerint történik:**

**A benyújtott ajánlat kategóriánként az a)-e) elemek közül csak 1 re kaphat pontot, illetve, az A, B, C, D kategóriákban felsorolt a)-e) elemek közül csak egy kategória valamely eleme szerinti pontot kaphatja meg.**

**Így összesen maximum 100 pontot kaphat.**

**pl. az a) elemre az A kategóriában, a b) elemre a B kategóriában a c) elemre a D kategóriában, a d) elemre az A kategóriában és az e) elemre az A kategóriában kap pontot, így összesen 76 pontot kap**

**Amennyiben ajánlattevő ajánlata a fentiek szerint a) – e) elemek vonatkozásában legalább kettőben nem értékelhető, akkor az ajánlat érvénytelennek tekintendő!**

* 1. **A 3. részszempont értékelése**

**A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma**

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont.

Az ajánlatkérő a részszempont esetében a **pontozás módszerét** alkalmazza az alábbiak szerint:

* 1. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki gyakorlattal rendelkezik műemléki védelem alatt álló építménnyel kapcsolatos vagy jogszabállyal védetté nyilvánított területen (világörökség vagy műemléki jelentőségű területen vagy műemléki környezetben vagy tájvédelem vagy helyi védelem alatt álló területen) meglévő építmény rekonstrukciós átalakítását célzó tervdokumentációk elkészítésében **3** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **8** fő], elérhető pontszám: **24** pont.
  2. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki gyakorlattal rendelkezik barokk, és/vagy rokokó, és/vagy neobarokk, és/vagy neorokokó építészeti stílusú építmény tervezési feladatának irányításában **2** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **2** fő], elérhető pontszám: **4** pont.
  3. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervezőt, aki összesen 4.000 m2 szintterület nagyságú építmény komplex műemléki vizsgálatára és/vagy ahhoz kapcsolódó tervezési feladatára vonatkozó irányítási gyakorlattal rendelkezik **2** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **3** fő], elérhető pontszám: **6** pont.
  4. Amennyiben a tervezésbe bevon olyan szakembert, aki tervezési organizáció és költségvetés terén gyakorlatot szerzett **2** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **1** fő], elérhető pontszám: **2** pont.
  5. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan SZÉS5, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 24. pont szerint) rendelkező szakembert, aki szakmai tapasztalattal rendelkezik műemlék építmények történeti épületszerkezetei, építőanyagai esetében a javító, konzerváló és fenntartó technológiák, anyaghasználat, szerkezeti megoldás az adott műemléken való alkalmazhatóságának szakvéleményezése körében **3** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **2** fő], elérhető pontszám: **6** pont.
  6. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki építésztervezőként, belsőépítészeti tervezői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik **2** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **1** fő], elérhető pontszám: **2** pont.
  7. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan T kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervezőt, aki rendelkezik tartószerkezet (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 27. pont szerint; betűjele: T-É) rekonstrukciós és műemlék épületek tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezése tapasztalattal és/vagy tartószerkezet rekonstrukciós szakmérnöki végzettséggel **3** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **1** fő], elérhető pontszám: **3** pont.
  8. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki rendelkezik tartószerkezeti szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 12. pont szerint; betűjele: SZÉS1) és műemlék épületek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési gyakorlattal **3** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **1** fő], elérhető pontszám: **3** pont.
  9. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan G kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 28. pont szerint) épületgépészeti tervezőt, aki szakmai és tudományos gyakorlattal rendelkezik műemlék építmények épületfizikai (hő-, hang-, rezgés elleni védelmi) tervezése, helyszíni körülmények mérése, sajátosságok felmérése, kiindulási adatok rögzítése - hőszigetelése, nedvesség viszonyok, légáteresztés megítélése, akusztikai minőségek, szerkezetek, hangszigetelések különböző eseteinek elemzése, épületek, épületrészek, különböző szerkezetek komplex vizsgálatai, méretezései, szerkezeti kialakításai, megoldások tervezése tekintetében **2** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **1** fő], elérhető pontszám: **2** pont.
  10. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki rendelkezik meglévő épületek komplex energetikai vizsgálata gyakorlatával, valamint az arra jogosító épületenergetikai szakértői részszakterületre bejegyzett szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 16. pont szerint; betűjele: SZÉS6) **3** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **1** fő], elérhető pontszám: **3** pont.
  11. Amennyiben a teljesítésbe bevon olyan szakembert, aki műemlékvédelemmel és/vagy örökségvédelemmel kapcsolatos tudományos tevékenységet végzett, melynek legalább 1 publikációja impakt faktorral rendelkezik **3** pontot ér [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: **5** fő], elérhető pontszám: **15** pont.
  12. Állandó munkatársak létszáma a teljesítés során (322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja alapján):
* amennyiben az 1.1. és 1.11. alszempontok közül egy sem állandó munkatárs, úgy ajánlattevő **1** pontot kap,
* amennyiben 1-4 alszempont esetében állandó munkatárs, úgy ajánlattevő **10** pontot kap,
* amennyiben 5-8 alszempont esetében állandó munkatárs, úgy ajánlattevő **20** pontot kap,
* 9-11 alszempont esetében állandó munkatárs, úgy ajánlattevő **30** pontot kap;

Ajánlatkérő az állandó munkatársak alatt az ajánlattételkor már szerződéssel vagy előszerződéssel a saját állományban munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban/közalkalmazotti/köztisztviselői/kormánytisztviselő jogviszonyban foglalkoztatott szakembereket érti.

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok önálló mellékleteként kiadott excel táblát kell ajánlatához kitöltve csatolni.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát.

* 1. **A 4. részszempont értékelése**

**A munkavégzés értékelésére vonatkozó részszempont, ezen belül -** a tervezési szolgáltatás teljesítésére vonatkozó módszer bemutatása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. részszempont** | **A munkavégzés értékelésére vonatkozó szempont** | |
| *beadandó munkarészek* | 1. a tervezési feladat hierarchikus és logikus munkalebontási struktúrája (WBS), benne a konkrét tervezési feladatokkal, amelyekkel teljesíthetőek az Ajánlatkérő által felsorolt szerződéses feltételek (a felhívásban és a csatolt szerződésben megfogalmazott feladatok elvégezhetőek) a feladatokhoz rendelt szaktudással (építész- és/vagy szakági tervező megnevezésével) 2. a feladat elvégzéséhez rendelhető belső, a munkavégzést érintő kockázatkezelési módszertan, és a fontosabb belső munkaszervezési kockázati elemek felsorolása, 3. a minőségi munka érdekében tett belső eljárásrend javaslat, amely tartalmazza a szolgáltatásnyújtás hatékony működése érdekében – a szerződés tervezetben műszaki leírásban meghatározott összes feladatra, munkafolyamatokra vonatkozóan - végzett monitoring (minőség-ellenőrzés) tevékenységet | ad a) táblázat, (időbeli) logikai sorrendben, (ahol az 1. a legkorábbi feladat), szakágankénti összesítővel, munkaórában kifejezve  ad b) kockázatkezelési terv a PMI ajánlása alapján  ad c) monitoring intézkedési terv – max. 4. oldal |
| ***Kategóriák*** | ***Elemenként kiosztható pontok*** | |
| ***A kategória*** | 1. a tervezési feladat hierarchikus és logikus munkalebontási struktúrájú (WBS), a konkrét tervezési feladatok ismertetésével, amelyekkel teljesíthetőek az Ajánlatkérő által felsorolt szerződéses feltételek és a feladatokhoz rendelt szaktudás is szakmailag illeszkedik; **- 20 pont** 2. az elvégzendő tervezési feladatok megfelelő (időbeli) sorrendben kerülnek feltüntetésre; **- 20 pont** 3. a szakágak részvétele megfelelő és a feladat elemeivel arányos, ahhoz illeszkedik; **- 20 pont** 4. a kockázatkezelési terv a tervezési feladat összetettségéhez igazodóan, minden munkafázis vonatkozásában mutatja be a teljesítés során keletkező kockázatokat és azok megoldására tett javaslatokat; **- 20 pont** 5. a monitoring intézkedési terv a kockázatoknak megfelelő eljárásokat tartalmaz, és mérsékli a hibás vagy hiányos teljesítés kockázatait; **- 20 pont** | |
| ***B kategória*** | 1. a tervezési feladat munkalebontási struktúrája nem hierarchikus és/vagy nem logikus vagy az alapján a konkrét tervezési feladatok ismertetése nem teljesíthető vagy azok illeszkedése az Ajánlatkérő által felsorolt szerződéses feltételekhez és a feladatokhoz rendelt szaktudás alapján nem illeszkedik szakmailag; **- 10 pont** 2. az elvégzendő tervezési feladatok (időbeli) sorrendje nem megfelelő; **– 10 pont** 3. a szakágak megjelölésre kerülnek, de a feladat elemeivel nem arányosak és nem illeszkednek; **- 5 pont** 4. a kockázatkezelési terv nem igazodik a feladat összetettségéhez és ezáltal nem minden munkafázis vonatkozásában mutatja be a teljesítés során keletkező kockázatokat és azok megoldására szóló javaslatokat; **- 5 pont** 5. a monitoring intézkedési terv a kockázatoknak megfelelő eljárásokat tartalmaz, de nem mérsékli a hibás vagy hiányos teljesítés kockázatait; **- 5 pont** | |
| ***C kategória*** | 1. a tervezési feladat munkalebontási struktúrája nem hierarchikus és/vagy nem felel meg az adott tervezési feladat sajátosságainak, és/vagy az alapján a konkrét tervezési feladatok teljesítése nem valósul meg, és részfeladatok illeszkedése az Ajánlatkérő által felsorolt szerződéses feltételekhez és a feladatokhoz rendelt szaktudás alapján nem valósul meg; **- 1 pont** 2. nem minden tervezési feladat időbelisége jelenik meg és ezáltal a sorrendiség is hiányos; **– 1 pont** 3. nem minden szakágak kerül megjelölésre és ezáltal a feladat elemeivel nem arányosak és nem illeszkednek; **- 1 pont** 4. a kockázatkezelési terv nem igazodik a feladat összetettségéhez és ezáltal a munkafázisok teljes figyelmen kívül hagyásával mutatja be a teljesítés során keletkező kockázatokat és azok megoldására szóló javaslatokat; **- 1 pont** 5. a monitoring intézkedési terv a kockázatoknak megfelelő eljárásokat nem teljeskörűen tartalmazza, és nem is mutatja be azok mérséklését, a hibás vagy hiányos teljesítés kockázatait; **- 1 pont** | |

**A pontozás az alábbiak szerint történik:**

**A benyújtott ajánlat kategóriánként az a)-e) elemek közül csak 1 re kaphat pontot, illetve, az A, B, C kategóriákban felsorolt a)-e) elemek közül csak egy kategória valamely eleme szerinti pontot kaphatja meg.**

**Így összesen maximum 100 pontot kaphat.**

**pl. az a) elemre az A kategóriában, a b) elemre a B kategóriában a c) elemre a C kategóriában, a d) elemre az A kategóriában és az e) elemre az A kategóriában kap pontot, így összesen 71 pontot kap**

**Amennyiben ajánlattevő ajánlata a fentiek szerint a) – e) elemek vonatkozásában legalább kettőben nem értékelhető, akkor az ajánlat érvénytelennek tekintendő!!**

* 1. A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
  2. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
  3. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
  4. Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

1. **SZAKMAI AJÁNLAT**
   1. Ajánlattevő ajánlata részeként csatolni köteles szakmai ajánlatot az alábbi részletezettséggel, mely nem képezi az értékelési szempontrendszer részét.

|  |  |
| --- | --- |
| **Humánerőforrásterv (szakmai ajánlat)**  **Tervezés szervezési feltételeinek és erőforrásainak biztosítása** | |
| 1. Ajánlattevőnek részletesen ismertetnie kell a szervezeti struktúrát, közös Ajánlattevők illetve alvállalkozók bevonása esetén az e szervezet szakembereit is megjelölve. Részletesen be kell bemutatnia a projekt team felépítését – a kivitelezés során elvégzendő, azt támogató tervezői művezetési feladatokra is figyelemmel. Mutassa be a feladat ellátáshoz szükséges szakágankénti, szakértőnkénti munkamegosztást, a felelősségi rendet és kommunikációs folyamatok irányait. 2. Az organigramhoz kapcsolódóan ismertesse az egyes szakemberek elvégzendő feladatát a feladatleírásban meghatározott feltételeknek való maradéktalan megfeleléssel. 3. Ajánlattevő mutassa be a műszaki leírásban meghatározott tervezési feladatokra vonatkozó erőforrástervét. Ennek tartalmaznia kell minden egyes, a teljesítésbe bevonni kívánt szakember beosztását, tevékenységét, az egyes feladatok hoz biztosított időráfordítását, illetve ennek időbeli megoszlását táblázatos formában. 4. A c) pontban foglaltakat mutassa be hálós ütemterv formájában is. 5. Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell tennie saját erő rendelkezésre állásáról és a teljesítésbe bevonni kívánt partnercégektől és közreműködő szakemberekről a tervezési időszakban, valamint be kell mutatnia kapacitásbiztosítási nyilatkozatokat a l. 6. Ajánlatevő a kapacitások bemutatása során térjen ki a fiatal, legfeljebb négy éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek, vagy építészmérnök-, mérnök gyakornokok bevonására, ill. ennek mértékére is a feladat megoldása során 7. Ajánlattevő mutassa be a műszaki leírásban felsorolt feladatok ellátására allokált kapacitásokat szakember típusonként feltűntetve az összes munkaráfordítást (mérnökórában) és a díjazás mértékét (bruttó forintban, mérnöki beosztás / minősítés szerint) | ad a) organigram (szervezeti ábra), egy A3-es oldalon  ad b) feladatleírások a fontosabb munkakörök és beosztások / alvállalkozók tevékenységéről  ad c) táblázat, A4-es vagy A3-as formátumban  ad d) hálós ütemterv MS Project file-ban (mpp és pdf formában is beadandó)  ad e) nyilatkozatok sajáterős kapacitás rendelkezésre állásáról és arányáról, max. egy A4-es oldal,  nyilatkozatok közreműködő kapacitások rendelkezésre állásáról és arányáról (szükség szerinti oldalszámban)  ad f) táblázat A4-es formátumban  ad g) táblázat A4-es vagy A3-as formátumban |

* 1. Továbbá Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel a szolgáltatás elvégzésének tervezett teljesítésére vonatkozóan **összesített pénzügyi ütemtervet** kell készítenie naptári negyedéves bontásban. Az ütemtervet a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásban található ütemtervvel összhangban, az abban meghatározott feladatok figyelembevételével kell elkészíteni. A pénzügyi ütemtervet minden előrehaladási jelentés elkészítése során aktualizálni kell.

1. **A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**
   1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
   2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
   3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.
   4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

* nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
* a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
  1. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
* a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
* a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

* 1. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
  2. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
  3. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
  4. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

1. **TÁJÉKOZTATÁS**
   1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
   2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

◆◆◆

**3. KÖTET**

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**Miniszterelnökség**

**mint Megrendelő**

**és**

**[…]**

**mint Tervező**

**között létrejött**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

A **Szerződés**, amely létrejött egyrészről

a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószáma: 15775292-2-41, törzsszáma: 775290, képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter) mint megrendelő („**Megrendelő**“)

másrészről a

**[●]** (cégjegyzékszám: [●], székhely: [●]., adószám: [●], képviseli: [●], felelős építésztervező: [●], kamarai engedélyének száma: [●], mint tervező („**Tervező**”)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

**ELŐZMÉNYEK**

A Megrendelő – mint ajánlatkérő – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 81. §-a szerinti nyílt eljárást folytatott le a Budapest VIII. kerület, Múzeum utca 17. és a Reviczky utca 6. szám között fekvő, egykori Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújítása megvalósításához (a „**Beruházás**”) tervezési munkák, a tervezési előkészítő munkálatok, a műemléki koncepciótervek, az építési engedélyezési tervek, kiviteli tervek és a megvalósulási tervek elkészítése, valamint egyéb, a jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladatok tárgyában, továbbá a Megrendelő igényei szerinti tervezői művezetés tekintetében.

1. A Tervező a Megrendelő Ajánlattételi Felhívására a jogszabályi feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amelyet Megrendelő nyertesnek nyilvánított.
2. Felek a fentiek alapján, a Beruházás megvalósításához szükséges tervezői feladatok ellátására az alábbi Szerződést kötik.
3. **Értelmező rendelkezések**
   1. A Szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ajánlat** | jelenti az Előzmények (A) pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Tervező által benyújtott és a Megrendelő által nyertesnek nyilvánított Ajánlatot, mely *– fizikai csatolás nélkül is –* a Szerződés ... számú mellékletét képezi. |
| **Ajánlattételi Felhívás** | jelenti a Kbt. szerinti tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást megindító dokumentumot és mellékleteit, amely a Szerződés 5. számú mellékletét képezi. |
| **Műszaki és műemléki kutatások** | jelenti a külön eljárás keretében a tárgyi Beruházás műemléki jellegével összefüggő roncsolásmentes és roncsolásos műemléki és műszaki kutatási feladatok ellátását. |
| **Beruházás** | jelentése az Előzményekben került meghatározásra. |
| **Közbeszerzési Dokumentáció** | jelenti az Ajánlattételi Felhívással együtt az ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott, az ajánlatkérő elvárásait tartalmazó dokumentumot, amely tartalmazza a Tervezési Szerződés tervezetét és a Műszaki Leírást. |
| **Építési Engedélyezési Tervek** | jelenti a Beruházás tekintetében megvalósítandó kivitelezési munkákra vonatkozóan elkészítendő építési engedélyezési tervdokumentációt, a jogszabályok által előírt módon és tartalommal a jelen Szerződés 1. számú Mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelően. |
| **Étv.** | jelenti az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt. |
| **Fizetési Ütemezés** | jelentése a 3.4 pontban került meghatározásra. |
| **Funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv** | jelenti a műemléki-koncepció magasabb, emelt szintű kidolgozásával összeállított olyan vázlattervet, mely részletesebb a megelőző tervfázisoknál, a helyiségek méretei és kapcsolatai jobban pontosítottak. Ezen tervfázis részét képezik a tömegmodell, a látványtervek, és a műemléki rekonstrukciós tervek. |
| **Harmadik Személy** | jelenti a Megrendelő és a Tervező kivételével bármely szervezetet, személyt. |
| **Ingatlan** | jelenti a Beruházás megvalósításának helyszínéül szolgáló, Budapest VIII. kerület, Múzeum utca 17. és a Reviczky utca 6. szám között fekvő, az ingatlan nyilvántartásban Budapest, 36578/1 helyrajzi szám alatt felvett ingatlant. |
| **Kbt.** | jelenti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt. |
| **Kár** | a Ptk.-ban meghatározott jelentéssel bír. |
| **Kiviteli Tervek** | jelenti a Beruházás keretében megvalósítandó munkák tekintetében elkészítendő kiviteli terveket a jogszabályok által előírt formában és tartalommal a jelen Szerződés 1 számú Mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelően. |
| **Műemléki Koncepcióterv** | jelenti, a Tervező által az engedélyezési dokumentációt megelőzően elkészített azon koncepciótervet, , melyben tervező meghatározza az épületegyüttes megmaradó-, felújítandó-, átépítendő- és bontandó részeit, a műemlékvédelmi- és fejlesztési koncepciót, valamint kidolgozza a funkcionális egységeket és azok egymáshoz való viszonyát. |
| **Koncepcionális Változás** | az Engedélyezési Tervek, illetve a Kiviteli Tervek tekintetében olyan Megrendelői igények, amelyek a Megrendelő által jóváhagyott Rekonstrukciós Programterv alapvető megváltoztatását teszik szükségessé. Így különösen az az eset, amikor a Rekonstrukciós Programterv módosítása a Tervező feladatait koncepcionálisan új elemre terjeszti ki. |
| **Kormányrendelet** | jelenti az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet. |
| **Megvalósulási Tervek** | jelenti a Beruházás keretében elvégzett munkák ténylegesen megvalósult állapotát rögzítő, önálló rajzpecséttel ellátott, felelős tervező által, kivitelezői adatszolgáltatás alapján készített és aláírt, a kiviteli tervdokumentáció rajzszámozásával megegyező számozású és tartalmú tervdokumentációt, a készítés dátumának feltüntetésével. |
| **Műszaki Leírás** | jelenti a jelen Szerződés ... számú Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentációjának részeként az Ajánlattevő részére átadott dokumentumot, amely tartalmazza a szerződéskötés időpontjában a Megrendelő által ismert körülmények alapján a tervezési feladattal kapcsolatos műszaki és funkcionális elvárásokat, a Megrendelő követelményeit a Tervező szolgáltatásaira vonatkozóan, a Tervező által ellátandó részletes feladatokat, továbbá a tervezési területre vonatkozó adatokat. |
| **Ptk.** | jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt. |
| **Szjt.** | jelenti, a szerzői jogról szóló, 1999. évi LXXVI. törvényt. |
| **Teljesítési Szakaszok** | jelentése az 5.1 pontban került meghatározásra. |
| **Tenderterv** | jelenti a kivitelezői közbeszerzési eljáráshoz, a kivitelező kiválasztásához készítendő, ill. arra alkalmas tervdokumentációt. A tenderterv két fő, önálló tender lefolytatására alkalmas részre bontottan állítandó össze; első fejezet bontási tender; második fejezet építési-felújítási tender dokumentáció; Megrendelő a későbbiekben dönthet ezen két – önálló – fejezet összevonásáról, egyben kezeléséről is, melynek megvalósítása szintén részét képezi tárgyi teljesítésnek, ill. vállalásnak. |
| **Tervdokumentáció** | jelenti a Műszaki Leírásban és a jelen szerződésben foglaltak szerint elkészítendő, illetve a tervezési előkészítő munkálatok során készült valamennyi tervet és dokumentumot, ideértve különösen a Koncepcióterveket, a Munkaközi Programtervet, a szabályozási terveket, a Funkcionális-, és térszerkezeti vázlattervet, az Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervet, az Engedélyezési Terveket, a Tendertervet, a Kiviteli Terveket, a Megvalósulási Terveket, valamint a jelen Szerződés értelmében a Tervező által elkészítendő minden további dokumentumot és tervet, illetve ezek bármelyikét. |
| **Tervezési Program** | jelenti a Műszaki Leírás formájában a közbeszerzési eljárás során a Tervező rendelkezésére bocsátott előzetes tervezési programot, amely a Műemléki Koncepciótervek elkészítésének alapjául szolgál és a Műemléki Koncepciótervek elkészítését követően a Megrendelő által felülvizsgálatra és további részletezésre kerül az Építészeti-, és Belsőépítészeti. Rekonstrukciós Programterv keretében. |
| **Tervezési Terület** | jelenti az Ingatlant, illetve annak a Szerződés ... számú Mellékleteként csatolt vázrajzon jelölt részét, valamint minden olyan kapcsolódó területet – ideértve a környező közterületek érintett részét is – amelyek az Ingatlan és a Beruházás közlekedési kapcsolatai, megközelítési útvonalai, közműellátás, az esetleges közműkiváltások tekintetében elvégzendő tervezési munkákkal érintettek. |
| **Tervezői Művezetés** | jelenti a kiviteli tervdokumentáció alapján megvalósuló építési beruházás során a tervező által készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban az Étv. 33. § (4) bekezdése szerinti generáltervezői és szakági művezetést, folyamatos építésügyi műemléki szakértő felügyeletével. |
| **Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programterv** | jelenti, azt a rekonstrukciós programtervet, amely tartalmazza az építménnyel szemben előírt alapvető követelmények meghatározását, valamint a Megrendelői elvárások mennyiségi-, és minőségi részletezését a Műemléki Koncepcióterv és a Megrendelő által jóváhagyott szempontok szerint. |
| **Vis Maior** | jelent minden olyan eseményt, amely a Megrendelő vagy Tervező befolyásán kívül esik, és részben vagy egészben lehetetlenné vagy jogellenessé teszi a vis major eseményt elszenvedő Fél számára a teljesítést, többek között, de nem kizárólagosan természeti csapás, energiaszolgáltatás hiánya, súlyos betegség, haláleset, háború, ellenségeskedés (függetlenül attól, hogy hadüzenet történt vagy sem), megszállás, külföldi ellenség tevékenysége, katonai mozgósítás, elkobzás katonai célra vagy embargó, lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy egyéb hatalombitorlás, polgárháború vagy általános polgári engedetlenség, nukleáris fűtőanyagból vagy nukleáris fűtőanyag égéséből keletkező hulladékból származó radioaktív szennyezés, rendzavarás vagy sztrájk, kivéve, ha kizárólag vagy elsősorban Tervezőre vagy az alvállalkozókra korlátozódik. |

* 1. További értelmezési szabályok

A fejezetek, a pontok, alpontok és a mellékletek címei kizárólag a hivatkozás megkönnyítését szolgálják, és a Szerződés értelmezésére nincsenek kihatással.

Az Előzményekre, a fejezetekre, pontokra, illetve alpontokra vagy mellékletekre vonatkozó minden hivatkozás a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, fejezeteire, illetve alpontjaira vagy mellékleteire vonatkozik, kivéve amennyiben a Szerződés eltérően rendelkezik.

A jogszabályokra vonatkozó hivatkozások bármely időpontban úgy értelmezendőek, hogy azok magukban foglalják az adott jogszabály módosítását, kiegészítését is, illetve minden más hatályos szabályozási eszközt, rendelkezést vagy szabályozást is bele kell érteni, akkor is, ha azt később módosítják vagy a szerződéskötést követően lép hatályba. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jogszabályban, szabványban vagy egyéb kötelező rendelkezések tekintetében a szerződéskötést követően bekövetkező módosulásokat a Tervező a tervek elkészítése során folyamatosan köteles figyelemmel kísérni, és a változásokat a Tervdokumentáció elkészítése során figyelembe venni.

Az egyes fejezetekbe való besorolás nem befolyásolja a Szerződés, valamint mellékletei értelmezését.

Valamely megállapodásra, okiratra, szabályozási eszközre, engedélyre, szabályzatra vagy más iratra (beleértve a Szerződést is), vagy ezek valamely rendelkezésére való hivatkozást mindig úgy kell értelmezni, hogy lehetséges, hogy ezeket módosították, megváltoztatták, kiegészítették, hatályukat felfüggesztették, vagy megújították.

* 1. Az egyes dokumentumok közötti eltérések

A Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás vagy eltérés esetén a Szerződésben foglaltak irányadók.

1. **A vállalkozás tárgya**
   1. A Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a jelen Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásokat az alábbiak szerint.
   2. A Tervező feladata kiterjed
2. az – előzetes roncsolásos- és roncsolásmentes műemléki- és műszaki – kutatási dokumentációkban foglaltak ellenőrzésére; valamint a szükséges kiegészítő kutatások elvégzésére, beleértve bármely érintett szakterületet (így különösen: falkutatás; farestaurátori-, kőrestaurátori-, festőrestaurátori-, fémrestaurátori-, szilikát- és üvegrestaurátori-, kerttörténeti-, műemléki- és műszaki épület diagnosztikai kutatás);
3. a Beruházás jelen Szerződésben megjelölt különböző tervfázisokban elkészítendő terveinek elkészítésére, továbbá azok építésügyi műemléki szakértővel történő jóváhagyatására;
4. továbbá minden olyan kapcsolódó terv elkészítésére, amelyek a Beruházás megvalósításához szükségesek, ideértve különösen az útkapcsolatokkal, megközelítési útvonalakkal, a közművekkel, közműfejlesztésekkel, közműkiváltásokkal kapcsolatos terveket is;
5. a kivitelező kiválasztására irányuló eljárásban Megrendelő igénye szerint történő részvételre, valamint;
6. tervezői művezetésre.
   1. A Tervező – mint generáltervező – a Szerződés alapján különösen az alábbi feladatok ellátásra köteles:
      1. **Műemléki** **Koncepcióterv elkészítése**

A Műemléki Koncepcióterveket Tervezőnek a jelen Szerződés … számú Mellékletében foglalt követelményeknek megfelelően – építésügyi műszaki szakértő bevonásával – el kell készítenie, egyúttal abban meg kell határoznia az épületegyüttes megmaradó-, felújítandó-, átépítendő- és bontandó részeit, a műemlékvédelmi- és fejlesztési koncepciót, valamint a funkcionális egységeket, és azok egymáshoz való viszonyát.

* + 1. **Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programterv elkészítése**

Az építészeti-, belsőépítészeti rekonstrukciós programtervet a Műszaki Leírás alapján a jelen Szerződés ... számú Mellékletében foglalt követelményeknek megfelelően köteles a Tervező elkészíteni, továbbá azt jóvá kell hagyatnia az építésügyi műemléki szakértővel.

* + 1. **A Funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv elkészítése**

A Funkcionális-, és térszerkezeti vázlattervet Tervező köteles a Műszaki Leírás alapján a jelen Szerződés ... számú Mellékletében foglalt követelményeknek megfelelően elkészíteni.

* + 1. **Engedélyezési Tervek elkészítése**

A Tervező az építési engedélyeztetéshez szükséges tervdokumentáció elkészítését az Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles elvégezni. A tervdokumentációt olyan módon kell elkészíteni, hogy azok alkalmasak legyenek az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti ÉTDR-be történő feltöltésre. A Tervező köteles az érintett (szak)hatóságokkal és közmű szolgáltatókkal történő előzetes egyeztetések lefolytatására és az előzetes szakhatósági állásfoglalások és közműnyilatkozatok beszerzésére. A Tervező köteles a Megrendelő oldalán az engedélyezési eljárásban közreműködni, a Megrendelő ilyen irányú döntése esetén az engedélyezési eljárásban a Megrendelő képviseletében eljárni. A tervdokumentáció ÉTDR rendszerbe való feltöltését a Tervező végzi.

* + 1. **Tenderterv elkészítése**

A Tervező feladatát képezi a kivitelezői közbeszerzési eljáráshoz, a kivitelező kiválasztásához készítendő, ill. arra alkalmas tervdokumentáció. A tender terv két fő, önálló tender lefolytatására alkalmas részre bontottan állítandó össze; első fejezet bontási tender; második fejezet építési-felújítási tender dokumentáció; amely munkarészek összevonásáról Megrendelő dönthet az ezen tervfázisra az 5.1 pont szerinti táblázat 5. pontjában irányadó határidőt megelőző 15 napos határidőn belül.

A tender tervdokumentációk a … számú Mellékletében fogalt műleírás szerinti tartalommal, a Magyar Mérnök Kamara vonatkozó irányelve, az Építési engedélyezési-építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzata. (pl.: I.kötet: épületekre vonatkozó szabályok).

* + 1. **Kiviteli Tervek elkészítése**

A Tervező feladatát képezi az … számú Mellékletben részletezett, az építési engedélyezési dokumentáció és megszerzendő építési, létesítési engedélyeket tartalmazó határozatok, valamint a Megrendelő által egyeztetett és véglegesített megoldások, beruházási részterületek és volumen alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített Kiviteli Tervek elkészítése, valamint minden olyan, a jelen Szerződésben, az Ajánlattételi Felhívásban, illetve a Közbeszerzési Dokumentációban nem nevesített tervezési feladat, amelyek a hatósági vagy szakhatósági egyeztetések során előírásra kerülnek. Amennyiben ebben a körben a Tervezési Területen kívüli tervezési feladat merül fel, a Felek ennek elvégzéséről egyeztetést folytatnak. Abban az esetben, ha az így felmerülő feladat Koncepcionális Változást eredményez, a Felek a Szerződésben erre vonatkozó eljárásrend szerint járnak el.

* + 1. **A Megvalósulási Tervek elkészítése**

A Tervező feladatát képezi a Megvalósulási Tervek elkészítése azzal, hogy azok elkészítése során köteles együttműködni a Beruházást megvalósító kivitelezővel, a terveken minden szakág vonatkozásában a ténylegesen megvalósult állapotot köteles rögzíteni, ábrázolni a kivitelező által a műszaki átadás – átvétel megkezdését megelőző 30 (harminc) nappal megkezdett és legkésőbb 7 (hét) nappal befejezett folyamatos adatszolgáltatás alapján. A Tervező ennek megfelelően a Megvalósulási Terveket olyan határidővel köteles elkészíteni, hogy azok a műszaki átadás- átvétel megkezdéséig a Megrendelő részére átadásra kerüljenek. Amennyiben a kivitelező a fenti határidőhöz képest késedelmesen bocsájtja az adatokat a Tervező rendelkezésére, úgy az emiatt bekövetkező késedelmet nem lehet a Tervezőnek felróható késedelemnek tekinteni. Amennyiben az átadott dokumentumok módosítása, javítása válik szükségessé, úgy a Tervező a Megvalósulási Terveket olyan módon köteles módosítani, javítani, hogy azok a műszaki átadás-átvétel lezárásáig teljes körűen, megfelelő formában és tartalommal a Megrendelő részére átadásra kerüljenek, továbbá azt jóvá kell hagyatnia az építésügyi műemléki szakértővel.

* + 1. **Tervezői művezetés**

A Tervező a tervezői művezetési feladatokat a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően szakáganként, továbbá építésügyi műemléki szakértő felügyeletének biztosítása mellett Megrendelő igényei szerint köteles ellátni és ennek érdekében köteles a Megrendelő rendelkezésére állni.

* 1. A Tervező, a Műemléki Koncepciótervben, az Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervben, az Engedélyezési Tervekben, az Építési Engedélyben és a Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervben feltüntetett építészeti- műszaki koncepcióhoz képest a jelen Szerződés szerint meghatározott tervfázisok bármelyikében változtatást csak a Szerződésben körülírt eljárásrend betartásával és a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával hajthat végre.
  2. A Tervdokumentáció, illetve az egyes tervfázisok részletes formai és tartalmi követelménye az … számú Mellékletben került rögzítésre.
  3. A Tervező kötelezettségeit képezik továbbá különösen az alábbiak:
     1. Felek a Műszaki Leírás alapján a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan egyeztetést folytatnak. A Tervező áttekinti a Megrendelő igényeit, a Megrendelő által meghatározott tervezési feladatot, felméri a Beruházás szükségleteit, és felülvizsgálja a Megrendelő erre vonatkozó elképzeléseit. Tervező a fentiekkel kapcsolatos megállapításairól a Szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Megrendelőt. A Tervező szakértő cégtől elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni a Megrendelő igényleírásának és a Megrendelő által adott Műszaki Leírás valamint tervezési feladat meghatározás áttekintése során, és köteles a Megrendelőt figyelmeztetni, valamint a Megrendelő állásfoglalását kérni minden olyan esetben, ha úgy ítéli meg, hogy az igényleírás, vagy a Műszaki Leírás valamint tervezési feladat meghatározás valamely, az ilyen típusú beruházásoknál szokásos kérdésről nem rendelkezik, illetve ha szakszerűtlen vagy korszerűtlen kívánalmakat tartalmaz;
     2. A Tervező a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő érdekeit fokozattan köteles figyelembe venni. A Szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Tervező köteles akként eljárni, hogy hozzájáruljon a Beruházás elvárt igényszintű megvalósulásához, az Ingatlanok és a Kapcsolódó Ingatlanok üzembiztonságának legmagasabb szintű megvalósításához;
     3. A tervezési feladat megkezdésekor a Tervező elkészíti a Beruházás Műemléki Koncepcióterveit, ezt követően az Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervet, majd a Funkcionális-, és Térszerkezeti Vázlattervet
     4. Tervező elvégzi a tervezési feladataihoz és a Beruházás sikeres megvalósításhoz (így különösen a Kivitelezővel kötendő szerződésben a terület, a meglévő épület adottságaival kapcsolatos mindennemű bizonytalanság kiküszöböléséhez) szükséges (műemléki és műszaki kutatási, rekonstrukciós, talajmechanikai, hidrogeológiai, közműállapot stb.) vizsgálat ellenőrzését, felülvizsgálatát, és ezt megfelelően dokumentálja.
     5. Tervező elkészíti a Megrendelő által jóváhagyott Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programterv, illetve Munkaközi Programterv alapján mindazon műszaki dokumentumokat, amelyek az Engedélyezési Tervek részét képezik a vonatkozó jogszabályok szerint, továbbá amelyek a hatósági engedélyezéshez nem szükségesek, de amelyek elkészítését jelen szerződés az Engedélyezési Tervek részeként előír.
     6. Tervező elkészíti a beruházáshoz tartozó útépítési munkák és közműkiváltások mindazon műszaki dokumentációját, ami az útépítési munkák és a közműkiváltások engedélyezéséhez, megvalósításához (Kivitelezési Dokumentáció), használatbavételéhez szükséges, ideértve az Ingatlan környezetében elvégzendő útépítési, egyéb közterületi és közműépítési munkákat is.
     7. Tervező elkészíti mindazon műszaki dokumentumokat, amelyek a Kiviteli Tervekhez, a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjához, továbbá a Beruházás teljes körű megvalósításához és a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükségesek.
     8. Tervező a az építőipari kivitelezés teljes időszakában ellátja a Tervezői Művezetési feladatokat.
     9. Tervező eljár a tervezési szolgáltatások teljesítése valamint a Beruházás teljes körű megvalósításához szükséges összes engedély, hatósági-, szakhatósági hozzájárulás vagy állásfoglalás megszerzése érdekében. Tervező közreműködik a beruházásra vonatkozó építésügyi hatósági, szakhatósági (így különösen az építési és használatbavételi engedélyezési) eljárásokban és az érintett közművekkel, közszolgáltatókkal történő egyeztetésekben, a Megrendelő beruházásra vonatkozó igényeinek megfelelően az építési, illetve használatbavételi engedélyek, szakhatósági és érdekelt közművek hozzájárulásainak beszerzésében.
     10. Tervező elvégzi valamennyi, a Tervdokumentációk készítésében és a Tervező jelen Szerződés szerinti feladatai ellátásában résztvevő szakági tervező, műemléki és egyéb szakértő, közreműködő közötti egyeztetések koordinálását, munkájuk összehangolását.
     11. Tervező a később kiválasztásra kerülő kivitelezővel együttműködik, valamint közreműködik a megvalósulási dokumentáció, továbbá adatszolgáltatással a Beruházás keretében megvalósuló építmények használatára vonatkozó kezelési-karbantartási útmutatók elkészítésében.
  4. Tervező feladata a Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervben megfogalmazott építészeti, funkcionális és egyéb elvárások kielégítését lehetővé tevő valamennyi engedély megszerzéséhez és a Beruházás megvalósításához szükséges, illetve jelen Szerződésben meghatározott tervezési és szakértői feladatok ellátása. Amennyiben valamely tervezési feladat Tervező Ajánlatában, vagy a jelen Szerződésben nem szerepel, de az Ajánlattételi Felhívásban, Közbeszerzési Dokumentációban vagy a Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervben foglalt megrendelői igény kielégítéséhez annak elvégzése szükséges, úgy ezen munkák elvégzése is Tervező feladatát képezi külön díj nélkül, olyan módon, hogy a Beruházás kulcsrakész megvalósításához szükséges valamennyi terv szolgáltatása a Tervező feladata.
  5. Amennyiben valamely hatóság, szakhatóság, tervtanács, terv zsűri, egyéb véleményező szerv vagy személy a szükséges hozzájárulását, nyilatkozatát vagy engedélyét feltételekkel adja meg és a feltételek között tervezői feladat is található, úgy annak teljesítése is a Tervező feladatát képezi a jelen Szerződésben meghatározott, illetve a Megrendelő által megadott határidőre, külön térítés nélkül.
  6. A tervező feladatát képezi minden olyan jóváhagyatási és engedélyezési feladat, melyeket az egyes jogszabályok, hatósági, közműszolgáltatói, vagy egyéb szakmai előírások alapján nem az építési engedélyezési eljárás során és annak keretében, hanem egyéb tervfázisokban az egyes szakági tervdokumentációkra vonatkozóan kell elvégezni, ide értve – a teljesség igénye nélkül – különösen a tűzvédelmi berendezések, erősáramú rendszerek, felvonók, gázellátási és más gépészeti rendszerek engedélyeztetését, illetve jóváhagyatását is. Ezen feladatok ellátása, valamint az ehhez szükséges kiegészítő tervezési munkák, szakértői munkák, tűzeseti szimulációk elkészítése is a Tervező feladatát képezi a jelen Szerződésben meghatározott, illetve a Megrendelő által megadott határidőre, külön térítés nélkül.
  7. Az építési engedély iránti kérelem elutasítása esetén, amennyiben az elutasítás Tervező hibájából történt, Tervező köteles az engedélyezési dokumentációt azonnal módosítani annak érdekében, hogy az engedély megadására alkalmassá váljon, további díj felszámítása nélkül. Ugyanez érvényes arra az esetre, amennyiben az engedélyezési eljárás során a hatóságok bármilyen további dokumentumot vagy módosítást kérnek.
  8. Tervező nem teljesít szerződésszerűen, ha az általa, illetve a közreműködésével beszerzendő hatósági engedély, jóváhagyás, nyilatkozat, hozzájárulás az ő hibájából elmaradt, vagy nem, vagy nem olyan tartalommal kerül kiadásra, amely a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükséges.
  9. Felek a Szerződés tárgya vonatkozásában megállapodnak abban, hogy a teljesítés akkor teljes körű, ha a jelen Szerződés szerint ellátandó feladatok, illetve az ennek alapján létrejött eredmény valamennyi jogszabályi feltételnek, vonatkozó szabványnak és műszaki előírásnak megfelel, továbbá Tervező ellátta a jelen Szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, és szakmai előírásokban meghatározott valamennyi feladatot, valamint rendelkezésre áll a beruházás teljes körű megvalósításhoz szükséges összes terv és engedély, valamint az építmény műszakilag kivitelezhető, a rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas.

* 1. Tervező a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa átadott tervek, dokumentációk, programok továbbfejlesztésével előállított marketing anyagot Megrendelő a Tervező hozzájárulása nélkül, térítésmentesen bármely módon, változtatás nélkül felhasználja.
  2. A Tervező a tervezési feladatok ellátása során köteles együttműködni a Megrendelő által kijelölt további tanácsadókkal, szakértőkkel, a mérnök – lebonyolító – műszaki ellenőrrel és a kivitelezést végző vállalkozóval. Ennek keretében köteles az ezen személyek, illetve a Megrendelő által kért magyarázatokat, további felvilágosításokat megadni.

1. **Tervezési díj**
   1. A Tervezőt a Szerződésszerűen elkészített Tervdokumentációért, valamint a jelen Szerződésben a Tervező feladataként meghatározott valamennyi egyéb szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséért, továbbá a Tervdokumentáció tekintetében a Megrendelőnek biztosított felhasználási jogok ellenértékeként [●],- Ft + Áfa (bruttó [●],- Ft) azaz [●] forint plusz Áfa (bruttó [●] forint) fix összegű tervezési díj („**Tervezési Díj**”) illeti meg. A Tervezési Díj átalánydíj, amelynek jogi természetével a Felek tisztában vannak.
   2. A Tervezési Díj az egyes tervezési munkák tekintetében az alábbiak szerint alakul:

|  |  |
| --- | --- |
| **TELJESÍTÉSI SZAKASZ MEGNEVEZÉSE** | **A tervezési díj vonatkozó része**  (nettó Ft + Áfa) |
| műemléki koncepció terv | ,- Ft |
| * + 1. építészeti-, és belsőép. rekonstrukciós programterv | ,- Ft |
| * + 1. funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv | ,- Ft |
| * + 1. építési engedélyezési terv | ,- Ft |
| tenderterv | ,- Ft |
| * + 1. kiviteliterv | ,-Ft |
| * + 1. megvalósulási terv | ,-Ft |
| * + 1. tervezői művezetés | ,-Ft |
| * + 1. **Tervezési díj összesen:** | **,- Ft** |

A Tervezési Díj nem tartalmazza a hatósági eljárások díjait és illetékeit, melyeket a Megrendelő köteles közvetlenül a hatóságnak megfizetni.

A Tervezési Díj utólagos módosítására kizárólag a hatályos jogszabályi – így különösen a Kbt. 141. §-ában foglalt – rendelkezések betartásával kerülhet sor.Nem jelent Koncepcionális Változást a Tervdokumentáció részletes – azaz az engedélyekhez szükséges mértékű részletességgel történő – kidolgozása, illetve az illetékes hatóságok által kért változtatások Tervdokumentáción történő átvezetése valamint a tervezési kooperációkon a Megrendelő által kért és jóváhagyott, a Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervtől eltérő, de Koncepcionális Változásnak nem minősülő Tervdokumentáció módosítások, továbbá a Tervdokumentáció tekintetében a 6.5 - 6.6 pont szerint végrehajtandó változtatások.

* 1. Felek rögzítik, hogy a Tervezési Díj megállapítására a Beruházás várható nettó beruházási költségére tekintet nélkül került sor. A Beruházás hivatkozott nettó beruházási költsége a jelen Szerződés megkötésekor nem becsülhető meg pontosan. A fentieknek megfelelően a Felek rögzítik, hogy a Tervezési Díj a későbbiekben nem módosítható a Beruházás tényleges nettó beruházási költségére hivatkozással, a Tervezési Díj fix díj, amely független a nettó beruházási költségektől, azaz a Tervezési Díj összegét a Beruházás költségvetésében bekövetkező bármely változás nem befolyásolja.
  2. Megrendelő a Tervezési Díjat a jelen Szerződés ... számú Mellékletében meghatározott fizetési ütemezésben („**Fizetési Ütemezés**”), az 5.1 pontban rögzített Teljesítési Szakaszokhoz kapcsolódóan fizeti meg a Tervezőnek.
  3. A Tervező, az egyes Teljesítési Szakaszokban elvégzett tervezési feladatairól kiállított számláját a Megrendelő által az adott Teljesítési Szakasz vonatkozásában, a 6.5 - 6.6 pontokban foglalt rendelkezések szerint írásban elfogadott Tervezői teljesítést követően kiadott teljesítés igazolás alapján nyújthatja be Megrendelő részére kísérőlevéllel együtt. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapját képezi a teljesítésigazolásnak. Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően a teljesítésről az adott teljesítési rész átadás-átvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a cégszerű aláírással ellátott, teljesítést alátámasztó dokumentumok hiánytalan benyújtása. A teljesítés igazolására az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a Miniszterelnökséget vezető miniszter vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell azt a díjösszeget is, amelyre nézve a Tervező az adott Teljesítési Szakasz elfogadása folytán a Szerződés ... számú Melléklete szerint jogosulttá vált. Megrendelő a számla átvételét írásban igazolja. Tervező Tervezési díjról szóló számláján a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján az egyes Teljesítési Szakaszokhoz kapcsolódóan a szerzői jogdíj és munkadíj (műszaki szolgáltatás) tartalom külön feltüntetésre kerül az alábbi arányok szerint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tervezői szolgáltatás** | **Műszaki szolgáltatás Tervezési Díjhoz viszonyított díjaránya** | **Szerzői jogdíj Tervezési Díjhoz viszonyított díjaránya** |
| 1. Műemléki Koncepciótervek | 70%, azaz ,- Ft + ÁFA | 30%, azaz ,- Ft + ÁFA |
| 1. Építészeti-, és Belsőép. Rekonstrukciós Programterv | 70%, azaz ,- Ft + ÁFA | 30%, azaz ,- Ft + ÁFA |
| 1. Funkcionális-, és Térszerkezeti Vázlatterv | 70%, azaz ,- Ft + ÁFA | 30%, azaz ,- Ft + ÁFA |
| 1. Engedélyezési Tervek | 60%, azaz ,- Ft + ÁFA | 40%, azaz ,- Ft + ÁFA |
| 1. Tenderterv | 100%, azaz ,- Ft + ÁFA |  |
| 1. Kivitelezési Tervek | 70%, azaz ,- Ft + ÁFA | 30%, azaz ,- Ft + ÁFA |
| 1. Megvalósulási Terv | 100%, azaz ,- Ft + ÁFA |  |
| 1. Tervezői Művezetés | 100%, azaz ,- Ft + ÁFA |  |

A Tervezési Díj megosztásának arányának megállapítása a Magyar Építész Kamara építészeti alkotások és szolgáltatások Díjszámítási Szabályzatában foglaltak alapulvételével történik.

* 1. A Megrendelő a Tervező által a hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla összegét a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelő számla kézhezvételét követő harminc (30) naptári napon belül köteles banki átutalással megfizetni a Tervezőnek a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint.

Megrendelő tájékoztatja - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (2) bekezdésének megfelelően - Tervezőt, hogy jelen szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá tartozik, amelyről a kifizetést teljesítőnek - mindegyik szerződés esetén - az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatnia kell alvállalkozóit.

Tervező tudomásul veszi azt, hogy Megrendelő a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft –ot (azaz kettőszázezer forintot) meghaladó kifizetésnél a Vállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül csak abban az esetben teljesíthet, ha

1. Tervező bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
2. Tervező a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

Tervező továbbá kijelenti, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik, ismeri, azokat betartja.

Tervező tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Megbízott által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – kiállított és a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és a Tervező egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Tervező számlaszáma, ahova az átutalást kéri a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlán kerül feltüntetésre.

A bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Tervezőé, a Tervező szavatol, és a Tervezési Díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

* 1. Tervező a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelembe esés napjától a Ptk. szerinti mértékű (6:155.§) késedelmi kamat és behajtási költségátalány felszámítására jogosult mindaddig, amíg a Megrendelő a fizetést nem teljesíti. Megrendelő hatvan (60) napos fizetési késedelme esetén Tervező jogosult a tervezési feladat teljesítését felfüggeszteni a fizetési kötelezettség teljesítéséig. A teljesítési határidők a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodnak.
  2. A Tervezési Díj képezi a teljes ellenszolgáltatást mindazon munkák elvégzése és a felmerülő költségek tekintetében, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek, így magában foglalja a Tervező által a munka elvégzéséhez igénybevett valamennyi közreműködő díját is. A Tervezési Díj tervezési fázisonkénti összegén túlmenően a Tervező az adott tervezési szakaszban elvégzett munkáért, illetve felmerült költségért semmilyen további díjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.
  3. A Tervezési Díj magában foglalja továbbá a jelen szerződéssel Megrendelő számára biztosított felhasználási jogok ellenértékét, amelynek az egyes tervfázisokra eső mértékét Felek a 3.5 pontban rögzítették.
  4. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szerződést felmondja, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Megrendelő felelős vagy az érdekkörében bekövetkezett ok miatt meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Megrendelő a Szerződést a 10.1 pont szerint felmondja, úgy a Megrendelő a Szerződés megszűnéséig általa már megrendelt és szerződésszerűen teljesített szolgáltatások arányosított Tervezési Díját – az esedékessé vált kötbérek és Károk beszámításával – köteles megfizetni a Tervező részére.
  5. Felek megállapodnak, hogy a Tervezési Díj Tervező részére történő megfizetésével – ideértve különösen a 3.10 pont szerinti Tervezési Díj-fizetést – a Megrendelő minden külön jogcselekmény, és minden további díjfizetési kötelezettség nélkül megszerzi a Tervező és az alvállalkozók által a Szerződés megszűnése időpontjáig elkészített Tervdokumentáció, egyéb szellemi alkotások kizárólagos és korlátlan felhasználási jogait. A Megrendelő, a fentiek szerint megszerzett kizárólagos és korlátlan felhasználási jogok keretein belül jogosult különösen (de nem kizárólagosan) a terveket többszörözni, nyilvánosságra hozni, kiállítani, átdolgozni, vagy ezekre Harmadik Személynek megbízást vagy megrendelést adni, továbbá Harmadik Személyek számára továbbtervezés céljából rendelkezésre bocsátani, és a felhasználást engedélyezni.
  6. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Tervezőnek fizetendő Tervezési Díj megfizetését (ideértve különösen a 3.10 pont szerinti arányosított díjfizetést), és a Szerződés 3.10 pont szerinti megszűnését követően is jogosult a Szerződés 10.1, illetve 10.3 pont szerinti megszűnéséből eredő valamennyi Kár- és egyéb igényének Tervező általi megtérítésére, mindazonáltal csak és kizárólag abban az esetben, ha a Szerződés megszűnése a Tervezőnek felróható ok miatt vagy érdekkörében következik be.
  7. Tervező a jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat – mint szakértő társaság – saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Tervező a Tervezési Díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva a helyszín ismeretében állapította meg.
  8. Tervező jelen Szerződés aláírásával vállalja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségek betartását, azaz, hogy Tervező a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Tervező a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
  9. Tervező – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) 50. § (1a) bekezdésében előírtakra tekintettel – a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Tervező a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles arról a Megrendelőt írásban tájékoztatni. A jelen nyilatkozatot tervező annak tudatában teszi meg, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

1. **Megrendelő egyes jogai és kötelezettségei**
   1. A Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programterv jóváhagyása és esetleges módosítása Megrendelő kizárólagos joga, a Tervező a tervezés folyamatához kapcsolódóan utasítást kizárólag Megrendelőtől vagy az általa erre írásban felhatalmazott személytől fogadhat el.
   2. Amennyiben a Tervezőnek olyan további adatszolgáltatási igénye merülne fel a tervezés során, amely a Tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges, de a Szerződés megkötésekor még nem ismert, a Megrendelő a Tervező vonatkozó írásbeli felhívásától számított tizenöt (15) munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni, amennyiben azok rendelkezésére állnak, vagy arról nyilatkozni, hogy a kért adatok nem állnak rendelkezésre. Amennyiben az adatok nem állnak rendelkezésre, úgy a Felek haladéktalanul egyeztetést tartanak azok lehetséges beszerzéséről és az ezzel kapcsolatos feladatok megosztásáról, továbbá a teljesítési határidő esetleg szükséges meghosszabbításáról.
   3. Tervező kezdeményezésére a Megrendelő képviselője – legalább kettő (2) munkanappal előbb történő értesítést követően – köteles konzultációkon részt venni és a konzultációkon elhangzottak figyelembevételével döntéseit – amennyiben a döntés meghozatalához további adatra vagy információra nincsen szükség – további nyolc (8) munkanapon belül meghozni. Amennyiben a döntés meghozatala ezen időtartamon belül nem lehetséges, úgy a Megrendelő írásban tájékoztatja a Tervezőt, hogy a Megrendelő képviselője mikorra köteles döntést hozni. A döntés meghozatalára igénybe vett, a nyolc (8) munkanapot meghaladó időtartam nem számít bele az 5.1 pont szerinti teljesítési határidőkbe. Ezen időtartammal a teljesítési határidő a Felek külön jognyilatkozata nélkül meghosszabbodik.
   4. Szabvány alóli felmentés szükségessége esetén a kérelem összeállítása Tervező kötelessége, de a kérelem benyújtása, és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása Megrendelő hatáskörébe tartozik.
   5. Megrendelő fenntartja a Tervdokumentáció nem Koncepcionális változtatására vonatkozó jogát, amelyet Tervező köteles végrehajtani. Felek rögzítik, hogy a Tervező által készített tervekkel kapcsolatos megrendelői változtatási igény esetén a tervezési határidő a feltétlenül szükséges idővel hosszabbítható meg Tervező kérelmére, amely póthatáridő maximum 15 napig lehet, de legfeljebb a véghatáridőig terjedhet.
   6. Megrendelő köteles:

* A Tervező szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a Szerződés teljesítéséhez szükséges, a rendelkezésére álló vagy általa beszerezhető információkat határidőben biztosítani, a Tervdokumentációval kapcsolatos igényeit a Tervezővel időről-időre olyan határidőben közölni, hogy az a Tervező határidőre történő teljesítését lehetővé tegye;
* A Tervezési területen belüli tervezési feladatot ellátó egyéb tervezők, így különösen a Belsőépítészeti Tervező, a további szakértők adatszolgáltatását, közreműködését, dokumentációit, együttműködését valamint a szükséges egyeztetéseket a Teljesítési Szakaszoknak megfelelően biztosítani;
* Biztosítani a Tervező teljesítésben közreműködő szakembereinek helyszíni munkavégzéshez szükséges belépését;
* Haladéktalanul értesíteni a Tervezőt a Szerződés teljesítése során bekövetkezett, illetve tudomására jutó a teljesítést befolyásoló minden lényeges körülményről.
  1. Az igazoltan a Megrendelő fenti kötelezettségeinek nem vagy késedelmes teljesítéséből fakadó tervezői késedelem nem tekinthető a Tervezőnek felróható késedelemnek azzal azonban, hogy a Tervező köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a késedelem ilyen esetben is a lehető legkisebb mértékű legyen. Amennyiben a Tervezőt a tervezési feladat ellátásában megrendelői adatszolgáltatás, állásfoglalás, véleményezés vagy jóváhagyás elmaradása gátolja, úgy a Tervező köteles ezt 2 munkanapon belül a Megrendelővel közölni, és a Megrendelő utasítását kérni.
  2. A Megrendelő a további tervezési és az építési szerződésekben kötelezi szerződéses partnereit a Tervezővel való együttműködésre a tervezési és ellenőrzési folyamatban.
  3. Megrendelő kötelezettsége a Beruházás megvalósításához szükséges Előzetes Költségkeret meghatározása valamint figyelemmel kísérése a műszaki tartalomtól függően. A Tervezőnek az Előzetes Költségkeretet érintő, műszaki tartalomra vonatkozó utasításokat a Megrendelő köteles megadni.
  4. A tervezési határidő meghosszabbodását a Felek írásban dokumentálni kötelesek. Amennyiben a tervezési határidő hosszabbítása a Kbt. 141. §-ában foglaltakat érinti, a határidő-hosszabbítás a szerződés írásban történő módosításával lehetséges.

1. **Teljesítési határidő, kötbérek**
   1. A Tervező a Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásokat a Megrendelő részére az alábbi főbb Teljesítési Szakaszokban végzi:

|  |  |
| --- | --- |
| Feladatrészek: | Teljesítési határidők: (szerződéskötés időpontjától számított naptári nap) |
| 1, műemléki-koncepció terv: | 30 naptári nap |
| 2, építészeti-, és belsőép. rekonstrukciós programterv: | 46 naptári nap |
| 3, funkcionális-, és térszerkezeti vázlatterv: | 70 naptári nap |
| 4, építési engedélyezési terv: | 120 naptári nap |
| 5, tenderterv: | 151 naptári nap |
| 6,kiviteliterv: | 304 naptári nap |
| 7, megvalósulási terv: | 759 naptári nap |
| 8, tervezői művezetés: | 774 naptári nap |

A jelen szerződést a Felek a szerződés hatályba lépésének napjától számított 30 hónapig tartó határozott időtartamra kötik.

* 1. A Tervező a jelen Szerződésben meghatározott feladatait jogosult az ott meghatározott határidők előtt is teljesíteni, az egyes tervfázisok munkáit azonban csak a Megrendelő írásbeli külön utasítására kezdheti meg. Tekintettel azonban arra, hogy a Megrendelő nem minden esetben képes az előteljesítés átadás- átvételével kapcsolatos Megrendelői kötelezettségek teljesítéséhez szükséges erőforrások biztosítására, a Tervező az előteljesítésről minden esetben köteles – legalább 5 munkanappal – előzetesen írásban tájékoztatni a Megrendelőt. Ebben az estben is a Tervező az előteljesítésre kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult.
  2. A Tervező köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni amennyiben bármely előrelátható probléma vagy késedelem várható, amelyek bekövetkezése a Szerződés 5.1 pontjában meghatározott határidők betartását veszélyezteti. Fentieken túlmenően a tervezési folyamat során a Felek legalább heti rendszerességgel kooperációs egyeztetéseket tartanak, ahol mindkét Fél köteles szakértelemmel rendelkező képviselője jelenlétét biztosítani. A Tervező köteles biztosítani a tervezésben közreműködő egyes szakági tervezők egyéb műemléki szakértők jelenlétét az egyeztetéseken. A Megrendelő a Tervező előzetes értesítésével a soron következő értekezlet megtartásától eltekinthet, valamint a Megrendelő jogosult a Tervezőhöz legalább két (2) nappal megelőzően eljuttatott írásbeli felszólítással soron kívüli egyeztetést összehívni, melyen a Tervező köteles részt venni, és saját maga, valamint a szakági tervezők megfelelő szakértelemmel rendelkező képviselőjének jelenlétét biztosítani.
  3. Felek rögzítik, hogy a Tervező határidőben történő teljesítése kiemelkedő fontosságú Megrendelői érdek, tekintettel arra, hogy a jelen Szerződés alapján elkészített Tervdokumentáció képezi az alapját a tervezett Beruházás megvalósításának.
  4. A Felek megállapodnak, hogy az 5.1 szakaszban foglalt határidők, valamint a Megrendelő részére leadott Tervdokumentáció (vagy annak egyes részei) kijavítására a 6.5 pontban megszabott határidők Tervező általi elmulasztása esetén Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Az 5.1 szakasz szerinti határidők akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a Tervező által a Megrendelő részére leadott/leszállított dokumentumokat, illetve terveket a Megrendelő 6.5 pont szerinti tizenöt (15) munkanapon belül elfogadja. Amennyiben a Megrendelő a leszállított dokumentáció kijavítását, kiegészítését rendeli el, úgy az adott teljesítési szakasz csak a megfelelően kijavított, kiegészített dokumentáció leszállításával tekinthető teljesítettnek.
  5. Késedelmes teljesítés esetén – ha a késedelem olyan okból következik be, amelyért a Tervező a felelős – késedelmi kötbér fizetendő, a késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének a 0,5%-a. Az egyes Teljesítési Szakaszok szerződéses értéke tekintetében a 3.2 pontban foglaltak az irányadók. A késedelmi kötbér a késedelembe esés első napjától esedékes és a késedelmes teljesítés teljes időtartamára fizetendő. A késedelmi kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a 3.1 pontban foglalt teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.
  6. Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő felmondhatja a jelen Szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt Kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá az 5.10 pont szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
  7. A Tervező 8. Fejezetben meghatározott hibás teljesítése esetén – a kellékszavatosságból és jótállásból eredő jogosultságokon túl – a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nem tekinthető hibásnak a teljesítés a 6.4 – 6.6 pontokban szerinti jóváhagyási folyamat során kért kijavítások esetén. A hibás teljesítési kötbér napi mértéke a hibás teljesítéssel érintett Teljesítési Szakasz nettó Szerződéses értékének az 0,5%-a. Az egyes Teljesítési Szakaszok szerződéses értéke tekintetében a 3.2 pontban foglaltak az irányadók. A hibás teljesítési kötbér a Megrendelő által kezdeményezett kijavítás ideje alatt fizetendő mindaddig, amíg a kijavítás megtörténik. A hibás teljesítési kötbér jogcímén követelt összeg nem haladhatja meg a 3.1 pontban foglalt teljes nettó Tervezési Díj 15%-át.
  8. Bármely tervezési fázisban a Tervező tervszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének tekintetében bekövetkező harminc (30) naptári napot meghaladó hibás teljesítés esetén a Megrendelő felmondhatja a jelen Szerződést, és követelheti a Tervezői szerződésszegés következtében felmerült valamennyi igazolt Kárának megtérítését. Ebben az esetben továbbá a Tervező a szerződésszegéssel érintett Teljesítési Szakasz vonatkozásában díjazásra nem jogosult, kártérítést, kártalanítást nem követelhet, továbbá az 5.10 pont szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
  9. Amennyiben a Szerződés vagy valamely Teljesítési Szakasz teljesítése olyan okból, amiért Tervező felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, vagy a Tervező fenti pontokban meghatározott késedelme vagy egyéb szerződésszegése miatt a Megrendelő a Szerződést felmondja, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a Szerződéstől vagy az adott Teljesítési Szakaszra eső megrendeléstől eláll, úgy a Tervező meghiúsulási kötbér jogcímén a teljes illetve az adott meghiúsult (a 3.2 pont szerinti) Teljesítési Szakaszra eső nettó Tervezési Díj 15%-át kitevő összeg Megrendelő részére történő megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

1. **A tervek egyeztetése, jóváhagyása és elfogadása**
   1. Tervező szolgáltatásainak teljesítését az aláírt Szerződés alapján haladéktalanul megkezdi.
   2. Tervező a Tervdokumentációt a jelen Szerződés ... számú Mellékletében részletezettek szerint köteles a Megrendelő részére leszállítani.
   3. Tervező a kiviteli tervdokumentációt szakaszosan is benyújthatja elfogadásra, a Megrendelőt azonban megilleti az a jog, hogy a szakaszosan benyújtott kiviteli tervek tekintetében is további tervdokumentáció benyújtását kérje, ha megítélése szerint a benyújtott tervdokumentáció rész önmagában nem alkalmas a jóváhagyásra.
   4. A Tervező tudomásul veszi, hogy Megrendelő képviselője nemcsak az engedélyezési és kivitelezési tervek felülvizsgálata során kapcsolódik be a tervezési folyamatba, hanem áttekinti a Tervező által elkészített Koncepcióterveket és Munkaközi Programterveket is, azokat észrevételezi, megjegyzésekkel, javaslatokkal látja el. A Tervező Megrendelő képviselője által tett és a Megrendelő által jóváhagyott észrevételeket és javaslatokat köteles a Tervdokumentáción átvezetni és azokat a Megrendelő számára ismételten benyújtani.
   5. A Megrendelő a Tervdokumentáció részére történő benyújtását követő tizenöt (15) napon belül köteles írásban értesíteni a Tervezőt a tervek elfogadásáról, vagy amennyiben a Tervdokumentáció a jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek nem felel meg, akkor az okok megjelölésével a kijavítási igényeiről írásban tájékoztatni. A Tervező köteles a Megrendelő által kért, a jelen 6.4 – 6.6 pontok szerinti javításokat a Tervdokumentáción tizenöt (15) naptári napon belül átvezetni és elfogadásra ismételten a Megrendelő elé terjeszteni. Amennyiben a Tervező az ilyen első alkalommal kért kijavításokat, kiegészítéseket határidőben teljesíti és az így kijavított, illetve kiegészített terveket a Megrendelő elfogadja, úgy nem tekinthető úgy, hogy a Tervező az adott Teljesítési Szakasz tekintetében késedelembe esett. A Megrendelő bármely Tervdokumentációt ismételten is visszaküldhet kijavításra mindaddig, amíg az a jelen Szerződés előírásainak meg nem felel. A jelen szakaszban foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandóak az 5.1 pontban meghatározott valamennyi Teljesítési Szakaszra azzal, hogy a szakaszosan szolgáltatott kiviteli tervek esetén a Megrendelő 15 nap helyett 8, míg Tervező 8 nap helyett 6 nap alatt lesz köteles a fentebb meghatározott kötelezettségei ellátására.
   6. Amennyiben az adott tervezési szakaszban elkészítendő teljes Tervdokumentáció teljesítését a Megrendelő kifejezett írásbeli nyilatkozatával kijavításra, kiegészítésre, illetve kicserélésre vonatkozó felszólítás, azaz kifogás nélkül elfogadta, és erre vonatkozóan a teljesítési igazolást kiállította, a Tervező jogosult az adott tervezési szakaszra vonatkozó számlát a Szerződésben foglalt rendelkezések betartásával kibocsátani. A Tervdokumentáció átvétele és elfogadása nem mentesíti a Tervezőt a tervezői felelősség és a kijavítási, kiegészítési kötelezettség, illetve az esetleges hibás teljesítés miatti felelősség alól.
2. **Tervező felelőssége, a tervek minőségi követelményei**
   1. A Tervező a Szerződés szerinti tervezés során legjobb tudása szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles eljárni. Tervező kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező tervezés hiánytalan, szerződésszerű és a jelen pontban írt szakmai színvonalon minden tekintetben megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkezik, és a tervezési szolgáltatásokat az igényszintnek megfelelő, lehető legoptimálisabb megoldásokat kiválasztva nyújtja Megrendelő számára olyan módon, hogy az ne járjon a tervezési szolgáltatások minőségének, színvonalának semminemű csökkenésével.
   2. A Tervdokumentációt a mindenkor hatályos jogszabályok és az Ingatlanra vonatkozó érvényes fővárosi és kerületi szintű, szükség szerint a jelen Szerződés szerint módosított helyi építési szabályok előírásai alapján kell elkészíteni. A Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásoknak alkalmasnak kell lenniük arra, hogy azok nyújtásának eredményeképpen a Tervdokumentációt rendeltetésének, a Tervező által megismert célnak, valamint Megrendelő igényeinek megfelelően lehessen felhasználni. A Tervdokumentációnak műszakilag kivitelezhető, a funkcióból adódó igényességnek megfelelő mértékben gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia.
   3. A Tervező a Szerződésben rögzített tervezési szolgáltatások nyújtásával létrehozott Tervdokumentációt és egyéb kapcsolódó okiratokat a Megrendelő Szerződésben rögzített és a Megrendelő által közölt igényeinek megfelelően szolgáltatja, és felelős azért, hogy a Tervdokumentáció tartalma megfeleljen a Magyarországon érvényes, vagy alkalmazandó jogszabályoknak, hatósági és szakhatósági előírásoknak, szabványoknak (így különösen valamennyi olyan Európai Uniós szabványnak, amelyet Magyarországon a Szabványügyi Közlönyben a korábban érvényben lévő szabványok helyébe léptettek) egyéb szakmai előírásoknak és tervezési gyakorlatnak. Tervező köteles figyelemmel lenni a beépítendő anyagok, szerkezetek műszaki specifikációjára, különös hangsúllyal az EUROCODE, MSZ- EN, MSZ-ben és műszaki előírásokban előírt követelményekre. Azon követelmények esetén, melyekre az MSZ külön nem tér ki, Tervező köteles a szakhatóságokkal előzetesen és folyamatosan egyeztetni. Amennyiben egy szabvány több fokozatot is ismer, Megrendelő joga a fokozat kiválasztása – a Tervező véleményének kikérése mellett. A Tervező a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítése folyamán köteles a szabványok, jogszabályok vagy egyéb kötelező normák változását folyamatosan fokozott figyelemmel kísérni, külön Tervezési Díj felszámítása nélkül.
   4. A Tervező köteles a Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatásokból eredő feladatokat úgy végrehajtani, hogy a tervek kivitelezése – figyelembe véve a Megrendelő magas szintű igényeit – a lehető legkisebb költségráfordítással, a lehető leggazdaságosabban valósulhasson meg.
   5. A Tervező a Szerződés alapján elvégzendő tervezési szolgáltatásokból eredő feladatokat köteles úgy végrehajtani, hogy az általa készített Tervdokumentáció az Engedélyezési Tervek esetén alkalmas legyen arra, hogy az illetékes építési hatóság építési engedélyt, a Kiviteli Tervek esetén, amennyiben azok betartásra kerültek, végleges és feltétel nélküli használatbavételi engedélyt adjon.
   6. A Tervező kötelezettsége a tervezésre vonatkozó hatósági előírások, engedélyek és közműnyilatkozatok feltételeinek megfelelő korszerű szakmai követelmények szerinti, jó minőségű szolgáltatás. A Tervező köteles a hatóságokkal és a közművállalatokkal a tervezés során folyamatosan egyeztetni. A Tervező a tervezés során felmerülő problémák, döntési pontok, alternatív megoldások közötti választási lehetőség esetén az előzőekben felsorolt szervezetekkel történt egyeztetést követően, az érdekelt szervezetek véleményét lehetőleg figyelembe véve köteles a Megrendelő döntését, utasítását kérni azzal, hogy egyidejűleg köteles saját, megfelelő részletezettséggel indokolt javaslatát is előterjeszteni. Amennyiben a Megrendelő jogszabályoknak nem megfelelő utasítást ad, Tervező köteles erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés ellenére fenntartott utasításból eredő felelősség a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Tervező a jogszabályok, hatósági előírások maradéktalan betartásával járt el, nem terheli felelősség abban az esetben, amennyiben az adott jogviszonyt, előírást, rendelkezést bíróság, hatóság vagy más szerv a Tervezőtől eltérően értelmezi.
3. **A Tervező hibás teljesítése**
   1. Amennyiben a Tervező által nyújtott tervezési szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben, annak mellékleteiben vagy a vonatkozó jogszabályokban (ideértve a kötelezően alkalmazandó szabványokat is) meghatározott követelményeknek, a Tervező köteles a Megrendelő által írásban jóváhagyott módon a tervezési szolgáltatást további díj vagy költségfizetési kötelezettség nélkül – ésszerű határidőn belül – kijavítani, kiegészíteni, vagy a tervezési szolgáltatás során létrehozott Tervdokumentációt részben vagy egészben kicserélni. Nem minősül hibás teljesítésnek a Tervdokumentáció olyan jelentéktelen hibája, amely a rendeltetésszerű felhasználást nem akadályozza.
   2. Hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítés esetén a Tervező felelősségére az e Szerződésben rögzített szabályokat követően elsősorban az Szjt. és a Ptk. vonatkozó szabályai irányadók.
   3. A Tervező hibás teljesítésének minősül különösen:
      1. ha a tervek bármely tervfázisban nem felelnek meg a Ptk. 6:251. § (2) bekezdése rendelkezéseinek;
      2. az egyeztetett és a Megrendelő által jóváhagyott tervezési feladat, illetve a Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programterv alapján a tervezési részfeladatok, hiányos, hibás meghatározása;
      3. ha a tervek bármely tervfázisban nem felelnek meg a 7. fejezetben foglalt kívánalmaknak;
      4. amennyiben a Beruházás, illetve bármely egyéb annak keretében a jelen Szerződés alapján a Tervező által tervezett építmények vagy létesítmények a Tervdokumentáció miatt nem valósíthatóak meg első osztályú minőségben.
   4. A Tervező a Szerződés 5.1. pontja alapján az általa elkészített egyes tervfázisok után leszállított Tervdokumentációk hibátlan minőségéért és rendeltetésszerű felhasználásra alkalmasságáért a leadástól számított harminchat (36) hónapig terjedő időre jótállást vállal azzal, hogy amennyiben jogszabály az épületre, illetve annak egyes épületelemeire, vagy épületszerkezeteire ennél hosszabb jótállási időt ír elő, úgy az ilyen épületelemekre illetve épületszerkezetekre vonatkozó, vagy azokat érintő, vagy azokkal összefüggő tervek vonatkozásában is az ilyen jogszabály által megállapított hosszabb jótállási idő tekintendő a tervek tekintetében is irányadónak. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy a határidők kezdő napjának ilyetén módon történő megállapítása nem korlátozza a Megrendelő azon jogát, hogy jótállási igényeit a műszaki átadás-átvételt megelőzően érvényesítse. A Tervezőt jogszabály alapján terhelő kellékszavatossági jogok vonatkozásában a Ptk. és egyéb kötelező jogszabályok rendelkezései az irányadók.
   5. A 8.4 pontban meghatározott jótállás időtartama alatt Megrendelő a 8.1. pont szerinti igényeit anélkül érvényesítheti, hogy bizonyítania kellene, hogy a hiba a teljesítéskor a Tervdokumentációban megvolt.
   6. Nem minősül a Tervező hibás teljesítésének:

* A Megrendelő által a régészeti feltárás, talajmechanikai fúrások, valamint a talajradarozás tekintetében biztosított adatszolgáltatás, illetve szakvélemény esetleges hibáiból, hiányosságaiból adódó hibák, amennyiben a Megrendelő által biztosított dokumentumok szakmai felülvizsgálata Tervezőtől nem elvárható;
* Azok a hibák, amelyek a Szerződés teljesítését követően, Harmadik Személy által végzett későbbi átdolgozással, továbbtervezéssel kapcsolatban merülnek fel;
* Olyan szubjektív esztétikai szempont, amelyet a Tervező a tőle elvárható kiemelt gondosság mellett sem érvényesíthetett a tervezés során tett megrendelői nyilatkozatok, állásfoglalások, véleményezések, kooperációk, terv- illetve annak egy részének elfogadásai megfogalmazása során, illetve a Építészeti-, és Belsőépítészeti Rekonstrukciós Programtervben. A Tervező kiemelt gondossága keretében köteles folyamatosan megfogalmazni a fent említett szempontok érvényesítéséhez szükséges kérdéseit a Megrendelő, vagy annak képviselője felé.

1. **biztosíték**
   1. A Tervező az egyes Teljesítési Szakaszokra meghatározott nettó Tervezési Díj 5%-ának megfelelő jólteljesítési biztosíték szolgáltatására köteles az 5.1 pont szerinti teljesítési fázisok alapján meghatározott egyes leszállítási kötelezettségek időpontjában.
   2. A jólteljesítési biztosíték nyújtható a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott bármely formában azzal, hogy a jólteljesítési biztosíték csak akkor megfelelő, ha az biztosítja a Megrendelő számára a feltétel nélküli lehívhatóság, illetve igénybevétel lehetőségét.
   3. Megrendelő biztosítja annak lehetőségét, hogy a jólteljesítési biztosítékot a Tervező a Kbt. 134. § (7) bekezdése alapján a – a Tervező kérésére – a Tervezési Díjból történő visszatartással teljesítse akként, hogy Megrendelő minden kifizetendő díjrészletből 5%-ot visszatart, és azt az óvadék szabályai szerint kezeli.
   4. A jólteljesítési biztosítéknak teljes egészében érvényben és hatályban kell maradnia a 8.4 pontban meghatározott 36 hónapos időtartam lejártáig. A Megrendelő a jólteljesítési biztosítékot a hibás teljesítésből fakadó igényei kielégítése céljából veheti igénybe, illetve hívhatja le.
2. **Szerződés megszűnése**

* 1. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt bármely esetben is, továbbá akkor, ha a Tervező ellen felszámolási, cégtörlési eljárást kezdeményeznek vagy végelszámolásáról születik döntés.
  2. A 10.1 pontban foglalt felmondás esetén Tervező az általa a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult, azonban Felek megállapodnak, hogy ebben az esetben Megrendelőt egyéb kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.
  3. A Megrendelő továbbá jogosult a Szerződés vagy egy adott Tervezési Szakaszra vonatkozó megrendelés azonnali hatályú rendkívüli felmondására, amennyiben a Tervező a Szerződésben meghatározott kötelezettségével kapcsolatosan súlyos Szerződésszegést követ el és a szerződésszegést a Tervező – amennyiben az orvosolható – a szerződésszegés orvosolásával kapcsolatosan a Megrendelő által küldött felszólításban meghatározott nyolc (8) naptári napos határidő elteltével sem orvosolja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
     1. harminc (30) naptári napon túli – Tervezőnek felróható – tervezői késedelem (bármely tervszakaszban), azaz a teljesítés meghiúsulása;
     2. tervezői hibás teljesítés, amennyiben a tervező a hibát Megrendelői felszólítás ellenére a Megrendelő által meghatározott harminc (30) naptári napon belül nem javítja ki, azaz a teljesítés meghiúsulása;
     3. a Tervező a tervezési szolgáltatások nyújtását beszünteti, vagy felfüggeszti, kivéve ha azt a jelen Szerződés kifejezetten lehetővé teszi;
     4. azaz a teljesítés megtagadása;
     5. ha a Tervező a jólteljesítési biztosítékot az előírt határidőben nem nyújtja a Megrendelő részére;
     6. a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti esetben.

A jelen 10.4 pont szerinti rendkívüli felmondási jog gyakorlása esetén a Tervező nem jogosult a szerződésszegéssel érintett Tervezési Szakaszban az általa a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére, továbbá az 5.10 pont szerint meghiúsulási kötbért köteles fizetni és köteles a Megrendelőnél a Szerződés megszűnésével összefüggésben felmerült igazolt Kár megtérítésére.

* 1. A felmondási nyilatkozatot ajánlott levél vagy tértivevényes levél formában kell a másik Fél részére megküldeni.
  2. Megrendelői a 10.1 pont szerinti felmondás esetén a Tervező a felmondás napjáig az elvégzett munka arányában jogosult a Tervezési Díjra, amely nem érinti természetesen Megrendelő azon jogát, hogy a tervezői késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredő kötbér- és kártérítési igényét érvényesítse, különösen, hogy a Tervezési Díjba azokat a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint beszámítsa.
  3. A Megrendelő felmondása esetén jogosult a már átvett Tervdokumentációt, illetve annak átvett részét megtartani és azok tekintetében a felhasználási jog a Megrendelőt a 13. fejezet szabályai szerint illeti meg. A Tervező köteles a birtokában lévő, már leszállított Tervdokumentáció felhasználásához szükséges minden iratot, rajzot, adatot a Megrendelőnek átadni.
  4. Tervező jogosult a Szerződést tizenöt (15) napos felmondási idővel, a Megrendelőhöz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési határidő tekintetében százhúsz (120) napos fizetési késedelembe esik. A Szerződés felmondását megelőzően a Tervező köteles előzetes írásbeli értesítés küldeni a Megrendelő számára a fizetési késedelem tényéről és köteles a fizetési késedelem orvoslására legalább 15 napos póthatáridőt tűzni. Ilyen előzetes értesítés hiányában a Tervező a felmondási jog gyakorlására nem jogosult. A Megrendelő által már kifizetett munkarészek tekintetében a 10.6 pont rendelkezései a jelen pont szerinti, a Tervező által történő felmondás esetén is irányadóak.
  5. Ha a Szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős vagy mindkét Fél felelős a Szerződés megszűnik és a Felek kötelesek egymással elszámolni. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles erről a másik Felet értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelős.
  6. A Szerződés rendes megszűnésének minősül, amennyiben a Felek a Szerződésben foglalt minden kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tettek.

1. **Együttműködési kötelezettség**
   1. A Tervező köteles – a Megrendelő kérésére a Megrendelő képviseletében – konzultációkon, prezentációkon, tervbírálatokon, tervtanácsi és/vagy településképi véleményezési és más hasonló eljárásokban részt venni. A Megrendelő a Tervező kérésére köteles a tervezés folyamatában felmerülő lényeges kérdésekben állást foglalni, utasítást adni, a Tervező pedig köteles az ilyen kérdésekben a Megrendelőnek a szükséges szakmai tanácsokat megadni.
   2. A Megrendelő jogosult a tervezési munkát megbízottjai útján figyelemmel kísérni és megbízottján keresztül a Tervezőt szükséghez képest utasításokkal ellátni. Amennyiben a tervezés folyamán a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles arra írásban figyelmeztetni, megjelölve az utasítás lehetséges következményeit is.
   3. A Tervező köteles az általa bevont építésügyi műemléki szakértővel a Beruházás tervezése folyamán szorosan együttműködni, Megrendelő igénye esetén a szakértő által meghatározott műemléki szempontokat a tervekbe beépíteni.
2. **Alvállalkozók (közreműködők)**
   1. A Tervező Feladatát saját személyzete által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. Tervező a jelen szerződés alapján elkészítendő egyes tervfázisokhoz a Műszaki Leírásban előírt építésügyi-műemléki szakértői ellenőrzést saját személyzete útján köteles folyamatosan biztosítani, e tevékenységre alvállalkozót nem vonhat be. A Tervező alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Megrendelő az Ajánlattételi Felhívásban és a közbeszerzési eljárás során igényelte az alvállalkozók, ill. a teljesítésben egyébként résztvevő szervezetek megnevezését, akiket a Tervező igénybe kíván venni.
   2. Tervező a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Tervező e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Tervező a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
   3. Tervező legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Tervező a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Tervező jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, és jogosítvánnyal, amellyel Tervező maga is rendelkezik és (vagy) amely a Feladat teljesítéséhez szükséges.
   4. A Tervező köteles a Szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni. A Megrendelő jogosult az alvállalkozóktól közvetlenül nyilatkozatot kérni azt illetően, hogy esedékes követeléseiket a Tervező megfizette-e.
   5. Tervező a közreműködőkkel köteles olyan szerződéseket kötni, amelyek biztosítják a Megrendelő Szerződésben foglalt jogainak érvényesülését. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely közreműködő alkalmatlansága a tervezői munkák során merül fel, úgy ebben az esetben Tervező a Megrendelő kérésére – figyelemmel a 12.3. szakaszban foglalt jogszabályi rendelkezésekre is – köteles a feladat ellátására alkalmas közreműködőt bevonni.
3. **Szavatossági nyilatkozatok és Felhasználási jog**
   1. A Szerződés alapján a Tervező által bármely tervezési fázisban elkészített Tervdokumentáció szerzői jogi védelem alatt áll.
   2. A Megrendelő a Tervekkel való rendelkezési jogát kiköti, azaz a Szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely terv és egyéb szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban a Megrendelő szabadon rendelkezik, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően.
   3. Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át-, illetőleg továbbadhatja, a mű (mű részlet), mint előzmény terv az egymásra épülő tervfázisokban szabadon felhasználható.
   4. Tervező a Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése alapján kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény III. és V. fejezete alapján Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan (valamennyi szerzői vagyoni jogra, és valamennyi felhasználási elemre és módozatra kiterjedő) és kizárólagos, harmadik személyre átruházható felhasználási jogot szerez, továbbá Tervező kifejezett engedélyt ad arra, hogy felhasználó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
   5. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a jelen Szerződés keretében az általa a Megrendelő részére adott felhasználási engedély kiterjed különösen:
      1. a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),
      2. a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére.
   6. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (mű részlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át-, illetve továbbtervezését, új tervdokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.
   7. Tervező csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról.
   8. Szerződő Felek kijelentik, hogy a felhasználási jogok ellenértékét – beleértve a felhasználási jogok díját is – a Tervezési Díj tartalmazza. A felhasználási jog átruházásának díját a Tervezési Díj szintén tartalmazza.
   9. A Tervező az alvállalkozókkal a vállalkozási Szerződéseket úgy köteles megkötni, hogy azok változtatás nélkül tartalmazzák a fenti pontokban foglalt rendelkezéseket, valamint amelyek eredményeképpen a jelen Szerződés alapján készített valamennyi szellemi alkotás az Szjt. szerinti munkaviszonyban vagy más hasonló jellegű jogviszonyban létrehozott műnek minősüljön, vagy amennyiben ez a törvény alapján nem lehetséges, egyéb módon biztosítsa a Megrendelő jelen Szerződés alapján a Tervdokumentációkkal, mint szellemi alkotásokkal kapcsolatban megszerzett jogait.
   10. A Tervező szavatolja és helyt áll azért, hogy:
       1. Az általa vagy az alvállalkozók által a Szerződés alapján elkészített és átadott valamennyi szellemi alkotás kapcsán sem az alvállalkozóknak, sem harmadik személynek nem áll fenn bármely olyan joga, amely az adott szellemi alkotással kapcsolatos Megrendelői szerződésszerű jogszerzést, a szellemi alkotások Megrendelő által történő, a Szerződés szerinti felhasználását akadályozza, korlátozza vagy kizárja;
       2. Tervező jogosult feltétlen és visszavonhatatlan felhasználási jogot adni a Megrendelőnek a Tervdokumentációra valamint a munkák körébe tartozó valamennyi tervre a jelen Szerződés rendelkezései alapján;
       3. A jelen fejezet szerint adott felhasználási jog és a Szerződéses kötelezettségek Tervező általi teljesítése nem sért semmilyen szabadalmat, szerzői jogot, üzleti titkot vagy Harmadik Személy más szellemi alkotáshoz fűződő jogát;
       4. Tervező minden közreműködővel olyan Szerződést kötött illetve köt, amely lehetővé teszi a Megrendelő részére a Szerződés szerinti felhasználási jogok megadását és gyakorlását;
       5. a Szerződés megkötése előtt a Tervező nem adott semmilyen felhasználási engedélyt semmilyen Harmadik Személynek a tervekre vonatkozóan.
   11. Tervező köteles megtéríteni a Megrendelőnél felmerült valamennyi igazolt Kárt, veszteséget vagy költséget (beleértve az ésszerű ügyvédi költséget is), amely a Megrendelőnél amiatt merült fel, mert Tervező megszegte az előző pontokban foglalt szavatossági nyilatkozatát és kötelezettségvállalását vagy a jelen fejezetben a Megrendelőnek biztosított jogokból következő kötelezettségét. A Megrendelőnek jogában áll a szavatossági kötelezettsége megsértése miatt harmadik személyek és/vagy alvállalkozók által támasztott, és az arra jogosult bíróság által megállapított ilyen – vagy amennyiben az arra jogosult hatóság vagy bíróság ilyen igényekre tekintettel hozott előzetes intézkedése érinti a jelen Szerződés teljesítését akkor az előzetes intézkedés alapjául szolgáló – igényeket kielégíteni, és az ezzel összefüggő költségeit beszámítani a Tervezési Díjba.
   12. Tervező az elkészült Tervdokumentációra való hivatkozást kizárólag referenciaként, továbbá bármely szakmai folyóiratban illetve kiállításokon hozhatja a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül nyilvánosságra. A fentieken kívüli esetekben és módon Tervező nem jogosult a Szerződés tárgyát képező tervezési szolgáltatások nyújtása során keletkező Tervdokumentációt a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nyilvánosságra hozni, harmadik személlyel közölni, valamint annak használatára Harmadik Személynek engedélyt adni.
   13. A Tervező a Megrendelő külön írásbeli jóváhagyásával jogosult arra, hogy az elkészült létesítményről, építményről fényképet és videó felvételt készítsen vagy készíttessen és azokat referenciaként felhasználja. Ez azonban nem tartalmazhat titoktartási kötelezettség körbe eső vagy egyéb bizalmas információt.
   14. Megrendelő köteles feltüntetni a Tervező társaság nevét és kamarai cégnyilvántartási kódját, valamint a vezető tervező nevét és névjegyzéki nyilvántartási számát az építési táblán.
   15. Megrendelő szavatolja és helyt áll azért, hogy:
       1. a Tervezőnek a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű felhasználási jogot ad a Tervező részére átadott kiinduló és közbenső adatszolgáltatásokra és a teljesítés során átadott egyéb dokumentumokra;
       2. a felhasználási jog biztosítása nem sért semmilyen szabadalmat, szerzői jogot, üzleti titkot vagy bármely harmadik személy más szellemi alkotáshoz fűződő vagy jogi védelemben részesülő jogát;
       3. Megrendelő nem köt illetve nem kötött olyan szerződéseket bármely Harmadik féllel, amely korlátozná a Tervező részére felhasználási jog megadását.
4. **Szerződő Felek képviselői**
   1. A Megrendelő és a Tervező a kapcsolattartásra két-két kapcsolattartó személyt jelölnek ki, amelyek közül az egyik a Szerződést, illetve az annak módosítását érintő kérdésekért, míg a másik a tervszolgáltatással kapcsolatos szakmai kérdésekért lesz felelős. A Megrendelői kapcsolattartók által közöltek megrendelői utasításnak minősülnek a Szerződés által megszabott kereteken belül. A Megrendelő által kijelölt személyek a Tervező szolgáltatásait a teljesítés időszaka alatt folyamatosan figyelemmel kísérik és ellenőrzik, a megrendelői követelményeket elsősorban a megrendelői kapcsolattartó közvetíti a Tervező számára. Felek az általuk kijelölt kapcsolattartó személyek megváltoztatásáról haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni. A Tervező köteles a Megrendelői kapcsolattartóval folyamatosan együttműködni, kérésére tájékoztatást adni a munka menetéről, az ellenőrzést lehetővé tenni, és az észrevételeit, kéréseit a tervezési munka során figyelembe venni. Amennyiben akár a Megrendelői kapcsolattartó(k), akár a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult bármely más képviselője az építész szakma szabályaival nyilvánvalóan ellentétes, a vonatkozó hatályos építési szabályzatok és normák keretei között megvalósíthatatlan, (a részletes kiviteli tervek készítésének fázisában) a jogerős építési engedélyezési terveket sértő vagy egyébként ésszerűtlen vagy szakszerűtlen kérést terjeszt elő, úgy a Tervező erről haladéktalanul, írásban értesíti a Megrendelőt.
   2. A Megrendelő a Szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név:

Címe:

Telefonszáma:

Telefax száma:

E-mail cím:

Tervező a Szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név:

Címe:

Telefonszáma:

Telefax száma:

E-mail cím:

A Megrendelő szakmai, tervszolgáltatási kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név:

Címe:

Telefonszáma:

Telefax száma:

E-mail cím:

Tervező szakmai, tervszolgáltatási kérdésekben kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: Címe:

Telefonszáma:

Telefax száma:

E-mail cím:

A kapcsolattartásra jogosult képviselők a Szerződés lényeges kérdéseiben a másik Félhez érvényes közlést csak írásban, telefax, e-mail vagy ajánlott levél útján tehetnek.

* 1. Az írásbeli értesítések kézbesítésének módja a tértivevényes ajánlott levélben postai úton, vagy faxon, illetve e-mailen történő továbbítás. A tértivevényes levél kézhezvételének időpontja a tértivevényben szereplő átvételi nap, a fax címzetthez való megérkezésének pontos időpontja a fax visszaigazoló riportban foglalt időpont, e-mail-es értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpont.

1. **Biztosítás**
   1. A Tervező minimum 100.000.000,- Ft/kár (azaz százmillió forint/kár) évente - maximum 250.000.000,- Ft/kár (azaz kettőszázötvenmillió forint/kár) biztosítási összegben köteles a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat is lefedő szakmai tervezői felelősségbiztosítást kötni (vagy a már meglévőt a fentieknek megfelelően módosítani és hatályában fenntartani) és köteles azt a tervezés teljes időtartama alatt, valamint a Tervezési Szerződés teljesítését követő 36 hónapig fenntartani. Nem minősül a szerződés megszegésének, ha a korábbi szerződés megszűnésének napján a Tervező a korábbi szerződésnek megfelelő vagy jobb feltételekkel új biztosítási jogviszonyt hoz létre és az a korábbi biztosítási jogviszony megszűnésének napját követő naptól a fenti időpontig hatályos. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha a biztosítási jogviszony váltása nem korlátozza vagy zárja ki Megrendelő igényérvényesítési jogát a korábbi időpontban bekövetkezett vagy ilyen magatartással összefüggő, felelősségbiztosítással fedezett igényeinek érvényesítése vonatkozásában.
   2. A Tervező a Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a biztosítási Szerződés (kötvény és kötvényrészletező) egy másolati példányát a Megrendelő részére átadni, köteles továbbá jelen szerződés hatálya alatt az éves felelősségbiztosítási díj megfizetését, annak esedékességéig Megrendelő számára igazolni.
2. **Vis Major**
   1. Sem a Megrendelő, sem a Tervező nem tekinthetők úgy, hogy késedelembe estek vagy úgy, hogy szerződésszegést követtek el egészen addig, amíg kötelességeik tekintetében Vis Major esemény gátolja meg őket.
   2. Amennyiben Vis Major esemény következik be, amely befolyásolhatja a tervezői kötelezettségek teljesítését, Tervező haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt, és az ésszerűen megvalósítható legteljesebb mértékben törekednie kell kötelességei további teljesítésére.
3. **Titoktartás, közérdekű adat**
   1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé
   2. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő Szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.
   3. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
   4. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a Szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
   5. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő adatkezelésére Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (az „**Infotv**”) rendelkezéseit kell alkalmazni.
   6. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés keretében elkészülő Tervdokumentáció és egyéb dokumentumok – a Megrendelő döntése alapján – az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntést megalapozó anyagnak minősülhetnek, és a Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy azok a döntés meghozataláig harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetőek, illetőleg mint ilyen anyagok a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak.
   7. Tervező kijelenti, hogy amennyiben jelen szerződés teljesítése során a birtokába kerül, vagy tudomására jut bármely olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: minősített adat) úgy annak kezeléséről, megőrzéséről, az erre vonatkozó külön jogszabályok szerint gondoskodik.
4. **Módosítás**

A Szerződés bármely módosítása csak írásbeli formában, mindkét Fél cégszerű aláírásával érvényes. A Szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának megfelelően lehetséges.

1. **A Szerződés hatálya, egyéb megállapodások**

A Szerződés a Felek képviselői által történő aláírásával, az utolsó aláírás napján lép hatályba. A hatálybalépés feltétele, hogy a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújítási feladatainak kijelöléséről és az előkészítéshez szükséges forrás biztosításáról szóló 1615/2015. (IX. 8.) Korm. határozat 5. b) pontjában meghatározott forrást a központi költségvetés a Megrendelőfejezetében biztosítsa.

Tervező kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Tervező vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

1. **Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a Szerződés bármely pontja érvényét veszti, az nem befolyásolja a Szerződés fennmaradó részének érvényességét, kivéve ha ezen pont nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelen volna, vagy azzá válna, a Felek kötelezik magukat, hogy az érvénytelen pontot egy olyan érvényes Szerződéses rendelkezéssel helyettesítik, amely a Szerződéssel elérni kívánt gazdasági célt legjobban megközelíti.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésébe ütközne, akkor a jelen szerződés jogsértő rendelkezése helyett a megsértett jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül.

1. **Teljes megállapodás**

A Szerződés tárgyában a Szerződés képezi a Felek közötti teljes megállapodást. A Felek közötti jogviszony részét képezi továbbá a Megrendelő által kiadott Ajánlattételi Felhívás és a Tervező által beadott Ajánlat, melyek a jelen Szerződés ... számú Mellékletét képezik. A Szerződésben nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben az Ajánlattételi Felhívás és az Ajánlat az irányadó, ebben a sorrendben.

1. **JOGUTÓDLÁS, szerződés átruházás**

A Szerződés kötelező erejű a Felekre, valamint jogutódjaikra. Amennyiben a Megrendelő személyében jogszabály vagy egyéb kötelező rendelkezés vagy kormányzati vagy tulajdonosi döntés következtében változás áll be, azaz építtetőként más személy került kijelölésre, úgy a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést a Ptk. 6:208. § és 6:209.§-a alapján ezen új építtetőre átruházni, és a Tervező már a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul az ilyen szerződés-átruházáshoz, amelyről a Megrendelő a Tervezőt egyoldalú írásbeli értesítéssel jogosult értesíteni. A Tervező kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a Szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek átruházására.

1. **Irányadó jog**

A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., az Szjt., valamint a Ptk. szabályai, azon belül is elsősorban a tervezési szerződésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

1. **Bíróság**

Bármely vita eldöntésére, amely a Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Felek az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bíróságot kötik ki.

1. **Mellékletek**

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. számú Melléklet | Műszaki Leírás (a Tervező részletes feladatai) |
| 2. számú Melléklet | Tervezési terület |
| 3. számú Melléklet | Tervdokumentáció szolgáltatásának tartalmi és formai követelményei |
| 4. számú Melléklet | Teljesítési Szakaszok és Fizetési Ütemezés |
| 5. számú Melléklet | Ajánlattételi Felhívás és a Nyertes Ajánlattevő Ajánlata |
|  |  |

Budapest, 2015. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Miniszterelnökség**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **[●]**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Megrendelő nevében:  **Név:**  Beosztás: | Tervező nevében:  **Név:**  Beosztás: |
|  |  |
|  |  |
| **MINISZTERELNÖKSÉG**  **Jogi Ellenjegyzés** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Név:  Beosztás: |  |
|  |  |
|  |  |
| **MINISZTERELNÖKSÉG**  **Pénzügyi Ellenjegyzés** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Név:  Beosztás: |  |

◆◆◆

**4. KÖTET**

**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**1. számú melléklet**

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet); |  |
| Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet) |  |
| Ajánlati nyilatkozat (3. sz. melléklet)  [A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.] |  |
| A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben |  |
| Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet). |  |
| Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. |  |
| **A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁG NYILVÁNTARTÁSÁBAN VALÓ SZEREPLÉSRE, VAGY A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁGBAN ELŐÍRT ENGEDÉLLYEL, JOGOSÍTVÁNNYAL VAGY SZERVEZETI, KAMARAI TAGSÁGGAL VALÓ RENDELKEZÉSSEL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet). |  |
| **MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet). |  |
| **AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (10. sz. melléklet) |  |
| Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája. |  |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (11. sz. melléklet) |  |
| Nyilatkozat felelősségbiztosításról (12. sz. melléklet) |  |
| Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben) |  |
| Szakmai ajánlat: Ajánlattevő ajánlata részeként csatolni köteles olyan szakmai ajánlatot is (humánerőforrás terv), mely nem képezi az értékelési szempontrendszer részét, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott részletezettséggel. |  |
| Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma részszempont kapcsán bemutatott szakemberek vonatkozásában is a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát és a végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát |  |
| Pénzügyi ütemterv: Ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel a szolgáltatás elvégzésének tervezett teljesítésére vonatkozóan összesített pénzügyi ütemtervet kell készítenie naptári negyedéves bontásban. Az ütemtervet a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásban található ütemtervvel összhangban, az abban meghatározott feladatok figyelembevételével kell elkészíteni. A pénzügyi ütemtervet minden előrehaladási jelentés elkészítése során aktualizálni kell. |  |
| Ártáblázat: Az ajánlathoz ajánlattevőknek a felolvasólapon feltüntetett egyösszegű nettó ajánlati árat részletező ártáblázatot szükséges csatolni. |  |
| **ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| **AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| a papír alapú példányról készített 3 db elektronikus példány |  |

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT BENYÚJTANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Kizáró okokkal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások |  |
| Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (5/A. sz. melléklet és 5/B. sz. melléklet). A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie! |  |
| Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást. |  |
| **A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁG NYILVÁNTARTÁSÁBAN VALÓ SZEREPLÉSRE, VAGY A LETELEPEDÉS SZERINTI ORSZÁGBAN ELŐÍRT ENGEDÉLLYEL, JOGOSÍTVÁNNYAL VAGY SZERVEZETI, KAMARAI TAGSÁGGAL VALÓ RENDELKEZÉSSEL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan Ajánlattevő csatolja az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást. |  |
| **MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| **M1**. Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó dokumentumok:  - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;  - a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza;  - tervezők esetében a névjegyzékbe vételt igazoló nyilvántartási szám megadása;  - végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata;  - más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása;  - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.  A bemutatott tervező jogosultságának meglétét és érvényességét, szükséges mértékű szakmai gyakorlatát ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (kamara) által vezetett nyilvántartás ellenőrzésével is. A szakemberek önéletrajzukban jelöljék meg, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges. (6-8. sz. melléklet) |  |
| **M2**. A 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés i) pont alapján Ajánlattevő csatolja a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírását az alábbiak szerint:  - összefoglaló táblázatban (darabszám, műszaki paraméterek, típus, nyilvántartási szám megjelölésével) mutassa be a teljesítésre rendelkezésre álló eszközeit, berendezéseit illetőleg a műszaki felszereltségét; - a felsorolt eszközökkel való rendelkezés jogát igazolni kell, tulajdonjog esetén a nyilvántartási számot kell feltüntetni, bérlet esetén a szerződés, vagy kötelező erejű szándéknyilatkozat mellett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti tárgyi eszköz karton. (9. sz. melléklet) |  |

**2.1. számú melléklet**

**Felolvasólap**

**(önálló ajánlattétel esetén)**

1. **Ajánlattevő**

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

1. **Ajánlattétel tárgya: *„Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái”***
2. **Ajánlat:**

| **Részszempont** | | **Ajánlat** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)** | **… HUF** |
| **2.** | **Építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei** | **Ajánlat …. oldalától …. oldaláig** |
| **3.** | **A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma** |  |
| 3.1. | É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező, aki gyakorlattal rendelkezik műemléki védelem alatt álló építménnyel kapcsolatos vagy jogszabállyal védetté nyilvánított területen (világörökség vagy műemléki jelentőségű területen vagy műemléki környezetben vagy tájvédelem vagy helyi védelem alatt álló területen) meglévő építmény rekonstrukciós átalakítását célzó tervdokumentációk elkészítésében [legkedvezőbb szintje: 8 fő] | **… fő** |
| 3.2. | É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező, aki gyakorlattal rendelkezik barokk, és/vagy rokokó, és/vagy neobarokk, és/vagy neorokokó építészeti stílusú építmény tervezési feladatának irányításában [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő] | **… fő** |
| 3.3. | É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező, aki összesen 4.000 m2 szintterület nagyságú építmény komplex műemléki vizsgálatára és/vagy ahhoz kapcsolódó tervezési feladatára vonatkozó irányítási gyakorlattal rendelkezik [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő] | **… fő** |
| 3.4. | A tervezésbe bevont olyan szakember, aki  tervezési organizáció és költségvetés terén gyakorlatot [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.5. | SZÉS5, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 24. pont szerint) rendelkező szakember, aki szakmai tapasztalattal rendelkezik műemlék építmények történeti épületszerkezetei, építőanyagai esetében a javító, konzerváló és fenntartó technológiák, anyaghasználat, szerkezeti megoldás az adott műemléken való alkalmazhatóságának szakvéleményezése körében [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő] | **… fő** |
| 3.6. | Szakember, aki építésztervezőként, belsőépítészeti tervezői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.7. | T kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervező, aki rendelkezik tartószerkezet (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 27. pont szerint; betűjele: T-É) rekonstrukciós és műemlék épületek tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezése tapasztalattal és/vagy tartószerkezet rekonstrukciós szakmérnöki végzettséggel [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.8. | Szakember, aki rendelkezik tartószerkezeti szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 12. pont szerint; betűjele: SZÉS1) és műemlék épületek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési gyakorlattal [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.9. | G kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 28. pont szerint) épületgépészeti tervező, aki szakmai és tudományos gyakorlattal rendelkezik műemlék építmények épületfizikai (hő-, hang-, rezgés elleni védelmi) tervezése, helyszíni körülmények mérése, sajátosságok felmérése, kiindulási adatok rögzítése - hőszigetelése, nedvesség viszonyok, légáteresztés megítélése, akusztikai minőségek, szerkezetek, hangszigetelések különböző eseteinek elemzése, épületek, épületrészek, különböző szerkezetek komplex vizsgálatai, méretezései, szerkezeti kialakításai, megoldások tervezése tekintetében [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.10. | Szakember, aki rendelkezik meglévő épületek komplex energetikai vizsgálata gyakorlatával, valamint az arra jogosító épületenergetikai szakértői részszakterületre bejegyzett szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 16. pont szerint; betűjele: SZÉS6) [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.11. | Szakember, aki műemlékvédelemmel és/vagy örökségvédelemmel kapcsolatos tudományos tevékenységet végzett, melynek legalább 1 publikációja impakt faktorral rendelkezik [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő] | **… fő** |
| 3.12. | Állandó munkatársak létszáma a teljesítés során (322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja alapján) | **… számú alszempont esetében** |
| **4.** | **A munkavégzés értékelésére vonatkozó részszempont** | **Ajánlat …. oldalától …. oldaláig** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**2.2. számú melléklet**

**Felolvasólap**

**(közös ajánlattétel esetén)**

1. **Közös ajánlattevők**

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

Tagok adatai (név, székhely):

1. **Ajánlattétel tárgya:**

**„Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics *palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái”***

1. **Ajánlat:**

| **Részszempont** | | **Ajánlat** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)** | **… HUF** |
| **2.** | **Építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei** | **Ajánlat …. oldalától …. oldaláig** |
| **3.** | **A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, szakmai tapasztalat és az állandó munkatársak létszáma** |  |
| 3.1. | É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező, aki gyakorlattal rendelkezik műemléki védelem alatt álló építménnyel kapcsolatos vagy jogszabállyal védetté nyilvánított területen (világörökség vagy műemléki jelentőségű területen vagy műemléki környezetben vagy tájvédelem vagy helyi védelem alatt álló területen) meglévő építmény rekonstrukciós átalakítását célzó tervdokumentációk elkészítésében [legkedvezőbb szintje: 8 fő] | **… fő** |
| 3.2. | É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező, aki gyakorlattal rendelkezik barokk, és/vagy rokokó, és/vagy neobarokk, és/vagy neorokokó építészeti stílusú építmény tervezési feladatának irányításában [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő] | **… fő** |
| 3.3. | É kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 2. pont szerint) építészeti tervező, aki összesen 4.000 m2 szintterület nagyságú építmény komplex műemléki vizsgálatára és/vagy ahhoz kapcsolódó tervezési feladatára vonatkozó irányítási gyakorlattal rendelkezik [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 3 fő] | **… fő** |
| 3.4. | A tervezésbe bevont olyan szakember, aki  tervezési organizáció és költségvetés terén gyakorlatot szerzett [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.5. | SZÉS5, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 24. pont szerint) rendelkező szakember, aki szakmai tapasztalattal rendelkezik műemlék építmények történeti épületszerkezetei, építőanyagai esetében a javító, konzerváló és fenntartó technológiák, anyaghasználat, szerkezeti megoldás az adott műemléken való alkalmazhatóságának szakvéleményezése körében [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő] | **… fő** |
| 3.6. | Szakember, aki építésztervezőként, belsőépítészeti tervezői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 3. pont szerint; betűjele: BÉ) rendelkezik [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.7. | T kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 26. pont szerint) tartószerkezeti tervező, aki rendelkezik tartószerkezet (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 27. pont szerint; betűjele: T-É) rekonstrukciós és műemlék épületek tartószerkezeteinek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezése tapasztalattal és/vagy tartószerkezet rekonstrukciós szakmérnöki végzettséggel [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.8. | Szakember, aki rendelkezik tartószerkezeti szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 12. pont szerint; betűjele: SZÉS1) és műemlék épületek mechanikai ellenállás és stabilitásra történő tervezési gyakorlattal [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.9. | G kategóriás, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete I./2. rész, 28. pont szerint) épületgépészeti tervező, aki szakmai és tudományos gyakorlattal rendelkezik műemlék építmények épületfizikai (hő-, hang-, rezgés elleni védelmi) tervezése, helyszíni körülmények mérése, sajátosságok felmérése, kiindulási adatok rögzítése - hőszigetelése, nedvesség viszonyok, légáteresztés megítélése, akusztikai minőségek, szerkezetek, hangszigetelések különböző eseteinek elemzése, épületek, épületrészek, különböző szerkezetek komplex vizsgálatai, méretezései, szerkezeti kialakításai, megoldások tervezése tekintetében [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.10. | Szakember, aki rendelkezik meglévő épületek komplex energetikai vizsgálata gyakorlatával, valamint az arra jogosító épületenergetikai szakértői részszakterületre bejegyzett szakértői, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal (266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete II./2. rész, 16. pont szerint; betűjele: SZÉS6) [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] | **… fő** |
| 3.11. | Szakember, aki műemlékvédelemmel és/vagy örökségvédelemmel kapcsolatos tudományos tevékenységet végzett, melynek legalább 1 publikációja impakt faktorral rendelkezik [ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő] | **… fő** |
| 3.12. | Állandó munkatársak létszáma a teljesítés során (322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja alapján) | **… számú alszempont esetében** |
| **4.** | **A munkavégzés értékelésére vonatkozó részszempont** | **Ajánlat …. oldalától …. oldaláig** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**3. számú melléklet**

**Ajánlati nyilatkozat**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő székhelye),* …………………………. *(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ………………………… (Ajánlattevő cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)* a ***„Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”**tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján[[1]](#footnote-2), hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[[2]](#footnote-3):

|  |
| --- |
| **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |
|  |

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján[[3]](#footnote-4), hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alvállalkozó neve, címe** | **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |  |
|  |  |

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján[[4]](#footnote-5), hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[[5]](#footnote-6):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)** | **Az alkalmassági feltétel[[6]](#footnote-7), amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik** (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése) |
|  |  |
|  |  |

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon megadott ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

* a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ……………………………………-vállalkozásnak[[7]](#footnote-8) minősül /
* nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[[8]](#footnote-9).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

1. **számú melléklet**

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa**

**I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**

***Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül,******feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást[[9]](#footnote-10) használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez****.*

**Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény[[10]](#footnote-11)* hivatkozási adatai:**  
**A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,**   
**a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.***

**Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [….]**

**A közbeszerzési eljárásra vonatkozó információk**

***Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.* Ha nem, akkor *ezt az információt* a gazdasági szereplőnek *kell kitöltenie.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***A beszerző azonosítása[[11]](#footnote-12)*** | ***Válasz:*** |
| Név: | **Miniszterelnökség (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.** |
| ***Melyik beszerzést érinti?*** | ***Válasz:*** |
| A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése[[12]](#footnote-13): | **A Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái** |
| Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (*adott esetben*)[[13]](#footnote-14): | [ - ] |

***Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie*.**

**II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

**A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Azonosítás:*** | ***Válasz:*** |
| Név: | [ ] |
| Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:  Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges. | [ ]  [ ] |
| Postai cím: | [……] |
| Kapcsolattartó személy vagy személyek[[14]](#footnote-15):  Telefon:  E-mail cím:  Internetcím (*adott esetben*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Általános információ:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás[[15]](#footnote-16)? | [] Igen [] Nem |
| **~~Csak ha a közbeszerzés fenntartott~~~~[[16]](#footnote-17)~~~~:~~** ~~A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás~~~~[[17]](#footnote-18)~~ ~~vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?~~ **~~Ha igen,~~** ~~mi a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?~~  ~~Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.~~ | ~~[] Igen [] Nem     […]   [….]~~ |
| Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)? | [] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható |
| **Ha igen:**  **Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.**  *a)* Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:  *b)* Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:  *c)* Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést[[18]](#footnote-19):  *d)* A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?  **Ha nem:**  **Ezen kívül kérjük, hogy *KIZÁRÓLAG* akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,**  ***ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:***  *e)* A gazdasági szereplő tud-e **igazolást** adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *a)* [……]  *b)* (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  *[……][……][……][……]* *c)* [……]    *d)* [] Igen [] Nem        *e)* [] Igen [] Nem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[……][……][……][……]* |
| ***Részvétel formája:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?[[19]](#footnote-20) | [] Igen [] Nem |
| ***Ha igen****, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.* | |
| **Ha igen:**  *a)* Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):  *b)* Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:  *c)* Adott esetben a részt vevő csoport neve: | *a)*: [……]   *b)*: [……]   *c)*: [……] |
| ***~~Részek~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván: | [ ] |

**B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk**

*Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Képviselet, ha van:*** | ***Válasz:*** |
| Teljes név;  a születési idő és hely, ha szükséges: | [……]; [……] |
| Beosztás/milyen minőségben jár el: | [……] |
| Postai cím: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| E-mail cím: | [……] |
| Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.): | [……] |

**C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Igénybevétel:*** | ***Válasz:*** |
| Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait? | []Igen []Nem |

***Amennyiben igen****,* ***minden*** *egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az* ***e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben*** *meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.*

*Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.*

*Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is[[20]](#footnote-21).*

**D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alvállalkozás:*** | ***Válasz:*** |
| Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek? | []Igen [] Nem  Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:  […] |

***Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállakozói kategóriára) nézve.***

**III. rész: Kizárási okok**

**A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok**

*A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:*

1. ***Bűnszervezetben*** *való részvétel[[21]](#footnote-22);*
2. ***Korrupció[[22]](#footnote-23);***
3. ***Csalás[[23]](#footnote-24);***
4. ***Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény[[24]](#footnote-25);***
5. ***Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása******[[25]](#footnote-26);***
6. ***Gyermekmunka és az emberkereskedelem*** *más formái[[26]](#footnote-27)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:*** | ***Válasz:*** |
| **Jogerősen elítélték-e a** **gazdasági szereplőt** vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? | [] Igen [] Nem  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[……][……][……][……][[27]](#footnote-28)* |
| **Amennyiben igen**, kérjük,[[28]](#footnote-29) adja meg a következő információkat:  *a)* Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),  b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];  **c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:** | *a)* Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]  *b)* [……]  *c)* A kizárási időszak hossza [……] és az érintett pont(ok) [ ]  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……][[29]](#footnote-30)* |
| Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát[[30]](#footnote-31) (Öntisztázás)? | [] Igen [] Nem |
| **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket[[31]](#footnote-32): | [……] |

**B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:*** | ***Válasz:*** | |
| Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes **kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében**, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól? | [] Igen [] Nem | |
| **Ha nem**, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: *a)* Érintett ország vagy tagállam *b)* Mi az érintett összeg? *c)* A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási **határozat**:   * Ez a határozat jogerős és végrehajtható? * Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. * Ítélet esetén, **amennyiben erről közvetlenül rendelkezik**, a kizárási időtartam hossza:   2) **Egyéb mód**? Kérjük, részletezze:  *d)* Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt? | **Adók** | **Társadalombiztosítási hozzájárulás** |
| *a)* [……] *b)* [……]   *c1)* [] Igen [] Nem   * [] Igen [] Nem * [……] * [……]   *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] | *a)* [……] *b)* [……]   *c1)* [] Igen [] Nem   * [] Igen [] Nem * [……] * [……]   *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] |
| *Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [[32]](#footnote-33)*  *[……][……][……]* | |

**C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok[[33]](#footnote-34)**

***Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő **tudomása szerint** megszegte-e **kötelezettségeit** a **környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén[[34]](#footnote-35)?** | [] Igen [] Nem |
| **Ha igen**, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?  [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: *a)* **Csődeljárás,** vagy *b)* **Fizetésképtelenségi eljárás** vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy *c)* **Hitelezőkkel csődegyezséget kötött**, vagy *d)* A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van[[35]](#footnote-36), vagy *e)* Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy *f)* Üzleti tevékenységét felfüggesztette? **Ha igen:**   * Kérjük, részletezze: * Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére[[36]](#footnote-37).   *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem   * [……] * [……]   *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai kötelességszegést[[37]](#footnote-38)**?  Ha igen, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem,  [……] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| **Kötött-e a gazdasági szereplő** **a verseny torzítását célzó** **megállapodást** más gazdasági szereplőkkel?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem   […] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen **összeférhetetlenségről[[38]](#footnote-39)** a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem   […] |
| **Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy** valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás **tanácsadást** az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy **részt vett-e** más módon a közbeszerzési eljárás **előkészítésében**?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem    […] |
| Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés **lejárat előtti megszüntetését** vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem      […] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?  *a)* A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett **hamis nyilatkozatot**,  *b)* Nem **tartott vissza** ilyen információt,  *c)* Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és  *d)* Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket. | [] Igen [] Nem |

**D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tisztán nemzeti kizárási okok*** | ***Válasz:*** |
| Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a **tisztán nemzeti kizárási okok**, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?  *Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):*  *[……][……][……][[39]](#footnote-40)* |
| **Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: | [] Igen [] Nem   [……] |

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

***A kiválasztási szempontokat illetően (α*** ***szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:***

**α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**

***A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész*** ***α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése*** | ***Válasz:*** |
| Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak: | [] Igen [] Nem |

**A: Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag** ***abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére*** | ***Válasz:*** |
| **1) Be van jegyezve** a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó **szakmai vagy cégnyilvántartásába[[40]](#footnote-41)**:  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | […]  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| **2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:**  A gazdasági szereplőnek meghatározott **engedéllyel** kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet **tagjának** kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ …] [] Igen [] Nem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |

**B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag *abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Gazdasági és pénzügyi helyzet*** | ***Válasz:*** |
| *~~1a)~~* ~~A gazdasági szereplő („általános”)~~ **~~éves árbevétele~~** ~~a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:~~  **~~Vagy~~**  *~~1b)~~* ~~A gazdasági szereplő~~ **~~átlagos~~****~~éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő~~~~[[41]](#footnote-42)~~ ~~(~~**~~)~~**~~:~~**  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~(évek száma, átlagos árbevétel)~~**~~:~~** ~~[……],[……][…]pénznem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| *~~2a)~~* ~~A gazdasági szereplő éves („specifikus”)~~ **~~árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan~~**~~, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:~~  **~~Vagy~~**  *~~2b)~~* ~~A gazdasági szereplő~~ **~~átlagos~~****~~éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő~~~~[[42]](#footnote-43)~~~~:~~**  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~(évek száma, átlagos árbevétel): [……],[……][…]pénznem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott~~ **~~pénzügyi mutatók~~~~[[43]](#footnote-44)~~** ~~tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~(az előírt mutató azonosítása – x és y~~~~[[44]](#footnote-45)~~ ~~aránya - és az érték):~~  ~~[……], [……]~~~~[[45]](#footnote-46)~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~5)~~ **~~Szakmai felelősségbiztosításának~~** ~~biztosítási összege a következő:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük,~~**~~adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……],[……][…]pénznem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~6) Az~~ **~~esetleges~~****~~egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények~~** ~~tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:~~  *~~Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban~~* ***~~esetlegesen~~*** *~~meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……]~~ *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**C: Technikai és szakmai alkalmasság**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag *abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Technikai és szakmai alkalmasság*** | ***Válasz:*** |
| *~~1a)~~* ~~Csak~~ ***~~építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések~~* ~~esetében~~**~~:~~  ~~A referencia-időszak folyamán~~~~[[46]](#footnote-47)~~ ~~a gazdasági szereplő~~ **~~a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte~~**~~:~~  *~~Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]~~  ~~Munkák: […...]~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| *~~1b)~~* ~~Csak~~ ***~~árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések~~*** ~~esetében:~~  ~~A referencia-időszak folyamán~~~~[[47]](#footnote-48)~~ ~~a gazdasági szereplő~~ **~~a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:~~** ~~A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket~~~~[[48]](#footnote-49)~~~~:~~ | ~~Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]~~   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ~~Leírás~~ | ~~összegek~~ | ~~dátumok~~ | ~~megrendelők~~ | |  |  |  |  | |
| 2) A gazdasági szereplő a következő **szakembereket vagy műszaki szervezeteket[[49]](#footnote-50)** veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:  Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez: | [……]   [……] |
| ~~3) A gazdasági szereplő~~ **~~a minőség biztosítása érdekében~~** ~~a következő~~ **~~műszaki hátteret~~** ~~veszi igénybe, valamint~~ **~~tanulmányi és kutatási létesítményei~~** ~~a következők:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~4) A gazdasági szereplő a következő~~ **~~ellátásilánc-irányítási~~** ~~és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:~~ | ~~[……]~~ |
| ***5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:***  A gazdasági szereplő lehetővé teszi **termelési vagy műszaki kapacitásaira**, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló **tanulmányi és kutatási eszközökre** és **minőségellenőrzési intézkedéseire** vonatkozó **vizsgálatok[[50]](#footnote-51)** elvégzését. | [] Igen [] Nem |
| ~~6) A következő~~ **~~iskolai végzettséggel és szakképzettséggel~~** ~~rendelkeznek:~~  *~~a)~~* ~~A szolgáltató vagy maga a vállalkozó,~~ ***~~és/vagy~~*** ~~(a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)~~  ~~b) Annak vezetői személyzete:~~ | ~~a) [……]    b) [……]~~ |
| *~~7)~~* ~~A gazdasági szereplő a következő~~ **~~környezetvédelmi intézkedéseket~~** ~~tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:~~ | ~~[……]~~ |
| 8) A gazdasági szereplő éves **átlagos statisztikai állományi**-**létszáma** és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt: | Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Év, vezetői létszám: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) A következő **eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések** fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez: | [……] |
| 10) A gazdasági szereplő a szerződés következő **részére (azaz százalékára)** nézve **kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni**[[51]](#footnote-52)**:** | [……] |
| ~~11)~~ ***~~Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés~~*** ~~esetében:~~  ~~A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;~~  ~~Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~[] Igen [] Nem~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~12)~~ ***~~Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés~~*** ~~esetében:~~  ~~Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?~~  **~~Amennyiben nem~~**~~, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:~~ *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem         […]~~ *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok**

***A gazdasági szereplőnek* kizárólag *abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok*** | ***Válasz:*** |
| ~~Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított~~ **~~igazolást,~~** ~~amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott~~ **~~minőségbiztosítási szabványoknak~~** ~~megfelel, ideértve a fogyatékossággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?~~  **~~Amennyiben nem~~**~~, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~[……] [……]~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított~~ **~~igazolást,~~** ~~amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt~~ **~~környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak~~** ~~megfelel?~~  **~~Amennyiben nem~~**~~, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a~~ **~~környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat~~** ~~illetően:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~[……] [……]~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése**

***A gazdasági szereplőnek*** **kizárólag** ***abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények,* ha vannak ilyenek, *a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.***  
***Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:***

**A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***A számok csökkentése*** | ***Válasz:*** |
| ~~A gazdasági szereplő a következő módon~~ **~~felel meg~~** ~~a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:~~  ~~Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel~~ **~~mindegyikre~~** ~~nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:~~  *~~Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll~~~~[[52]](#footnote-53)~~~~, kérjük, hogy~~* ***~~mindegyikre~~*** *~~nézve~~**~~adja meg a következő információkat~~*~~:~~ | ~~[….]   [] Igen [] Nem~~~~[[53]](#footnote-54)~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~~~[[54]](#footnote-55)~~* |

**VI. rész: Záró nyilatkozat**

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

*Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*

*a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz[[55]](#footnote-56), vagy*

*b) Legkésőbb 2018. október 18-án[[56]](#footnote-57) az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a* [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**5/A. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **„*A Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

**I.**

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) és Kbt. 63. (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

**II.**

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet[[57]](#footnote-58)

* szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[[58]](#footnote-59)

* az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló* 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[[59]](#footnote-60):

neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[60]](#footnote-61)

vagy

* nyilatkozom, hogy a nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

**III.**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[[61]](#footnote-62) a(z) „***Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái****”* tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

A)\* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

B)\* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**5/B. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a kizáró okok vonatkozásában**[[62]](#footnote-63)

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **„*Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

**Kbt. 62. § (2) bekezdés:**

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**6. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL**

„***Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[[63]](#footnote-64) ezennel kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Végzettség/ képzettség** | **Releváns szakmai tapasztalat** | **Betöltendő munkakör** | **Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
* a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).
* más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Nyilatkozom továbbá, hogy a megajánlott szakember(ek) a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog(nak).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**7. számú melléklet**

**Szakmai önéletrajz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | | | |
| **Név:** | |  | |
| **Születési idő:** | |  | |
| **Állampolgárság:** | |  | |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | | |
| **Mettől meddig (év-év)** | | **Intézmény megnevezése / Végzettség** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Képzettség, TAPASZTALAT ISMERTETÉSE**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | | |
| **Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (legalább év-hónap pontossággal)** | | **Ellátott funkciók és feladatok felsorolása** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **MUNKAHELYEK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | | |
| **Mettől meddig (év-év)** | | **Munkahely megnevezése / Beosztás** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **NYELVISMERET**  (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv) | | | |
| **Idegen nyelvek** | **Beszéd** | **Olvasás** | **Írás** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EGYÉB**

**Egyéb képességek:**

**Szakértelem:**

**Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns)**:

**Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |
|  |  |  |

**8. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő[[64]](#footnote-65) által ajánlott \_\_\_\_ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **„*Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |
|  |  |  |

**9. számú melléklet**

**Nyilatkozat a rendelkezésre álló eszközökről, berendezésekről, műszaki felszereltségről a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés i) pont alapján**

***Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái***

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………….. (székhely:………………………………………) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője[[65]](#footnote-66) ezennel kijelentem, hogy a(z)……………………………… mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[[66]](#footnote-67) az rendelkezésre álló **eszközökről, berendezésekről, műszaki felszereltségről** az alábbiak szerint nyilatkozom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eszközök, berendezések, műszaki felszereltség megnevezése** | **Az ajánlati felhívásban szereplő alkalmassági feltétel, melynek az adott eszközzel meg kívánnak felelni** | **Rendelkezésre álló mennyiség** | **A rendelkezésre állás jogcíme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |
|  |  |  |

**10. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(érdekelt gazdasági szereplő megnevezése)* …………………………. *(székhelye)* …………………………. *(adószáma)* nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője[[67]](#footnote-68), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által **„*Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái*”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

**nyilatkozom**,

hogy tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait a Miniszterelnökség honlapjáról 201\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_ napján letöltöttem.

Érdekelt Gazdasági Szereplő elérhetőségei, adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Az eljárásban illetékes kapcsolattartó személy neve: |  |
| Levelezési cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Telefax szám[[68]](#footnote-69): |  |
| Elektronikus levelezési cím: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**11. számú melléklet**

**MEGHATALMAZÁS**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (szig.z.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; szül.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; an.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), hogy a(z) ***„Tervezési szerződés keretében a Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái”*** tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
| (meghatalmazó cégjegyzésre jogosultképviselőjének aláírása) |  | (meghatalmazott aláírása) |

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

**12. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője *„***A Károlyi-Csekonics palotaegyüttes átfogó-, állagmegóvó felújítási feladatainak komplex tervezési munkái***”* tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, hogy**

nyertességem esetén vállalom, hogy a szerződéskötés időpontjában az ajánlati felhívásban előírt legalább minimum 250.000.000,- Ft/év (azaz kétszázötvenmillió forint/év) és legalább 100.000.000 Ft/ káresemény (azaz százmillió forint/káresemény) összegű felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

………………………………………………

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

**5. KÖTET**

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

A részletes műszaki leírás önálló mellékletben kerül kiadásra.

1. 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

   a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni. [↑](#footnote-ref-2)
2. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-3)
3. 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

   *b)* az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [↑](#footnote-ref-4)
4. Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [↑](#footnote-ref-5)
5. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-6)
6. Kbt. 65. § (8): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

   Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. [↑](#footnote-ref-7)
7. mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni. [↑](#footnote-ref-8)
8. A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni. [↑](#footnote-ref-9)
9. A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére. [↑](#footnote-ref-10)
10. **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.

    **Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény** [↑](#footnote-ref-11)
11. *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét. [↑](#footnote-ref-12)
12. *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.* [↑](#footnote-ref-14)
14. Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges. [↑](#footnote-ref-15)
15. Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

    Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

    Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

    Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek **éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót**, ***és/vagy*** **éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót**. [↑](#footnote-ref-16)
16. Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját. [↑](#footnote-ref-17)
17. Azaz fő célja a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése. [↑](#footnote-ref-18)
18. A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek. [↑](#footnote-ref-19)
19. Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként. [↑](#footnote-ref-20)
20. Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont. [↑](#footnote-ref-21)
21. A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-22)
22. Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is. [↑](#footnote-ref-23)
23. Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.) [↑](#footnote-ref-24)
24. A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet. [↑](#footnote-ref-25)
25. A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-26)
26. Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-27)
27. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-28)
28. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-29)
29. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-30)
30. A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban. [↑](#footnote-ref-31)
31. Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét. [↑](#footnote-ref-32)
32. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-33)
33. Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését. [↑](#footnote-ref-34)
34. ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint*** [↑](#footnote-ref-35)
35. ***Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.*** [↑](#footnote-ref-36)
36. Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az *a)–f)* pontokban fölsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére. [↑](#footnote-ref-37)
37. ***Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.*** [↑](#footnote-ref-38)
38. ***A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.*** [↑](#footnote-ref-39)
39. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-40)
40. A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint ***egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük***. [↑](#footnote-ref-41)
41. Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. [↑](#footnote-ref-42)
42. Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. [↑](#footnote-ref-43)
43. Pl. az eszközök és a források aránya. [↑](#footnote-ref-44)
44. Pl. az eszközök és a források aránya. [↑](#footnote-ref-45)
45. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-46)
46. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot. [↑](#footnote-ref-47)
47. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot. [↑](#footnote-ref-48)
48. Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében. [↑](#footnote-ref-49)
49. Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-50)
50. A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el. [↑](#footnote-ref-51)
51. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát. [↑](#footnote-ref-52)
52. Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz. [↑](#footnote-ref-53)
53. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-54)
54. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-55)
55. Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.* [↑](#footnote-ref-56)
56. A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően. [↑](#footnote-ref-57)
57. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-58)
58. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-59)
59. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinttényleges tulajdonos:

    ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

    rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

    rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

    rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

    1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

    2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

    3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

    re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; [↑](#footnote-ref-60)
60. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-61)
61. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-62)
62. .A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában. [↑](#footnote-ref-63)
63. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-64)
64. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-65)
65. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-66)
66. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-67)
67. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-68)
68. Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas. [↑](#footnote-ref-69)