

TÁJÉKOZTATÓ

Közigazgatási szerv (munkaügyi hatóság) határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához szükséges űrlap kitöltéséhez

NGMFOGL_K01 nyomtatvány

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet 2016. július 01. napjától elektronikus úton, általános nyomtatványkitöltő (a továbbiakban: ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet (Pp. 340/B. § (2)).

Amennyiben az ügyfél nem ért egyet a közigazgatási szerv határozatával, a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított 30 napon belül keresetlevelet terjeszthet elő.

A keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással az első fokú határozatot hozó közigazgatási szervnél kell benyújtani.

Az elsőfokú közigazgatási szerv a keresetlevelet 5 napon belül az iratokkal együtt felterjeszti a másodfokú határozatot hozó közigazgatási szervhez, amely az iratokat 15 napon belül továbbítja az Országos Bírósági Hivatal útján az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságra, a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt.

Amennyiben a keresetlevél végrehajtás felfüggesztése iránti kérelmet is tartalmaz, a közigazgatási szervnek haladéktalanul (3 ill. 8 napon belül) fel kell terjesztenie az iratokat.

Az ügyfél a keresetlevelet közvetlenül nem nyújthatja be a bíróságra, kizárólag a közigazgatási szervén keresztül.

Az elektronikus űrlapok letöltéséhez szükséges, hogy a felhasználó számítógépén telepítve legyen az általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program. Az ÁNYK program biztosítja az elektronikus űrlapok kitöltésének, illetve az űrlapokhoz mellékletként elektronikus dokumentumok csatolásának lehetőségét.

Az ÁNYK program a [NAV oldaláról tölthető le](#). Az ÁNYK programmal kapcsolatos részletes tudnivalók, információk ugyancsak a NAV oldalán érhetők el.

A keresetlevél benyújtásához szükséges ÁNYK nyomtatvány Kormány.hu honlapon érhető el, a [Dokumentumok/Általános információk/Felülvizsgálat](#) menüpontban.

Az ÁNYK programmal kitöltött elektronikus űrlapok az ügyfélkapun keresztül küldhetők el az illetékes elsőfokú hatóság részére.

A Pp. 121. §-ában és 330. § (1) bekezdésében meghatározott keresetlevél tartalmát a nyomtatványnak és a csatolmánynak együttesen kell teljesíteni.

1. Címzett közigazgatási szerv adatai

Első fokon eljáró közigazgatási szerv, amely a fellebbezéssel megtámadott határozatot hozta

1.1. Megnevezése

1.1.1. Hivatkozási száma a peres eljárást megalapozó eljárás hivatkozási száma, megegyezik a felülvizsgálni kért határozaton feltüntetett iktatószámmal.

1.2. Eljáró bíróság kiválasztása - a legördülő listából kiválasztható.

1.3. Felülvizsgálni kért közigazgatási határozat száma: a keresetlevéllel támadott, bírósági felülvizsgálattal érintett II. fokú közigazgatási határozat iktatószáma.

2. A felperes adatai

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy/Östermelő” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes állandó lakcíme adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéni vállalkozó” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéni vállalkozó címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes cég székhelyének címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéb szervezet” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéb szervezet székhelyének címe adható meg.

A „Közterület neve, jellege”, a „Postafiók”, és a „Helyrajzi szám” jelölő négyzetek közül csak az egyik jelölhető meg.

- *Irányítószám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó.

- *Település:* A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése.

- *Közterület neve, jellege:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése.

- *Postafiók:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó postafiók számának megadása.

- *Helyrajzi szám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó helyrajzi szám megadása.

- *Házzs. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó:* A felperes állandó lakcímének részletezése.

3. A felperes képviselőjének adatai

3.1. A felperesi képviselő neve (teljes név/egyéni ügyvéd neve/ügyvédi iroda megnevezése)

3.2. A felperesi képviselő lakóhelye/székhelye, egyéni ügyvéd/ügyvédi iroda címe

3.3. Elérhetősége

4. Keresetlevélben megnevezett alperes adatai kötelezően kitöltendő

A keresetlevéllel támadott, bírósági felülvizsgálattal érintett II. fokú közigazgatási határozatot hozó közigazgatási szerv

4.1. Megnevezése

5. A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára a felperes bizonyítékként hivatkozik, vagy amely a bíróság hatáskörének és illetékességének megállapításához, valamint, amely a hivatalból figyelembe veendő egyéb körülményeknek az

igazolásához szükséges, kivéve, ha az adatokat személyi igazolvánnyal is igazolni lehet; erre a keresetlevélben utalni kell.

Csatolni kell a jogi képviselő meghatalmazását, illetve igazolni kell a képviseleti jogot.

6. A keresetlevélben fel kell tüntetni az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával; azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható; a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell a határozatról való tudomásszerzés módját és idejét, továbbá, ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, mely a per vitelére is vonatkozik, erre utalni kell.

Ha a felperes rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt a keresetlevélben fel kell tüntetnie.