

Vállalkozási Szerződés

amelyet egyrésztől az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
képviselő: Novák Katalin, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
mint **Megrendelő**,

másrészről név: E-Innovart Kft.
székhely: 1055 Budapest, Honvéd tér 10/A 1.em. 3. a
képviselő: Budai József
cégjegyzékszám: 01-09-209423
adószám: 25340073-2-41
számlavezető neve: Raiffeisen Bank
számla száma: 12010501-01525248-00100004
mint **Vállalkozó**

kötöttek az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

A Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő „**Család.hu weboldal létrehozása, és a kapcsolódó support szolgáltatás biztosítása (12 hónap)**” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amely eljárás tekintetében fent megjelölt Vállalkozó, mint ajánlattevő ajánlata nyert. A felek a közbeszerzési dokumentációban részletesen meghatározott, valamint a Vállalkozó ajánlatában vállalt tevékenység ellátásával kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik rögzítése céljából az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

1. A vállalkozás tárgya:

1.1. Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi feladatok teljesítését:

A „**csalad.hu**” domain név alatt tematikus portál és tartalomkezelő rendszer (CMS)

- arculati és informatikai kialakítása, valamint
- alapadatokkal való feltöltése a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírásában meghatározott műszaki és tartalmi feltételek alapján, valamint
- kapcsolódó oktatási szolgáltatás biztosítása, valamint
- a portál átadás-átvételétől számított 12 hónapig tartó support szolgáltatás nyújtása, a szerződés 1. sz. mellékletét képező „Műszaki leírás”-ban foglaltak szerint (így különösen rendszerkövetési, -támogatási szolgáltatás; a rendszer módosítása, testreszabása, előre meghatározott óraszám keretében fejlesztés, havi informatikai támogatás;
- oktatás, segítségnyújtás, konzultációk.

1.2. A Vállalkozó a megrendelés teljesítését elvállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem

ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

- 1.3. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése a Megrendelő közfeladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, és a jelen szerződés szerinti feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a Megrendelő nem alkalmaz.
- 1.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során elkészíteni és a Megrendelő részére átadni az alábbi dokumentumokat, a „Műszaki leírás” 3. pontjában előírtak szerint.
 - A Felhasználói dokumentáció
 - Adminisztrátori kézikönyv
 - Üzemeltetői dokumentáció
- 1.5. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, és amelyek együttesen értelmezendők, nevezetesen:
 - a) az ajánlati felhívás és dokumentáció, ide értve a Megbízó által a közbeszerzési eljárás során esetlegesen adott kiegészítő tájékoztatásokat is,
 - b) a Megbízott által tett nyertes végső ajánlat
 - c) a részletes feladatleírást tartalmazó műszaki leírás (jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi).
- 1.6. A fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és értelmezik, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából a jelen megállapodásban rögzített feltételekhez képest a 1.5. pont a) alpont szerinti ajánlati felhívás és dokumentáció tartalma a mérvadó.

2. A megrendelés teljesítésének határideje:

- 2.1. A Vállalkozó az 1.1 pontban meghatározott feladatokat legkésőbb a szerződés aláírásától számított 38 napig köteles elvégezni (*Ajánlattevő által megajánlott, a bírálat részét képező ajánlati elem szerint*).
- 2.2. A honlap létrehozását követően (átadás-átvételt követően) 12 hónapig a Vállalkozó support támogatást köteles nyújtani.
- 2.3. Vállalkozó határidő előtti teljesítése abban az esetben szerződésszerű, ha Megrendelőt megfelelő időben előre értesítette, és Megrendelő azt elfogadta.

3. A vállalkozói díj:

- 3.1. A Vállalkozó az 1.1 pont szerinti honlap létrehozására vonatkozó szolgáltatás teljesítéséért ellenében egy összegben 758 880,- Ft + ÁFA, azaz Hétyszázötvennyolcezer-nyolcszáznyolcvan forint +ÁFA vállalkozói díjra jogosult.
- 3.2. A Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt support szolgáltatás teljesítéséért havonta 256 760 Ft,- Ft + ÁFA, azaz kettőszázötvenhatezer- hétszáz hatvan forint +ÁFA vállalkozói díjra jogosult.

3.3. A Vállalkozói díj megfizetése a 1.1. pont szerinti weblap létrehozásának hiánytalan és kifogástalan teljesítése megtörténtét követően, utólag, a Vállalkozó által összeállított, a teljesített feladatokról szóló részletes beszámoló és a hozzá kapcsolódó iratok (az 1.4. pont szerinti dokumentumok) figyelembevételével készült teljesítés-igazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében történik. A Megrendelő a vállalkozói díjat, a Kbt. 130. § (1) és (5)-(6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével, a Vállalkozó által a feladat teljesítését követően benyújtott számla kézhezvételét követő harminc napon belül utalja át a Vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12010501-01525248-00100004 számú bankszámlaszámra. A kifizetések az az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § hatálya alá esnek.

3.4. A support szolgáltatás 3.2. pontban rögzített ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó által összeállított, a teljesített feladatokról szóló részletes havi beszámoló és a hozzá kapcsolódó iratok (szakmai anyagok, összefoglalók) figyelembevételével készült teljesítés-igazolás alapján, a teljesítések igazolásának elfogadását követően, a Vállalkozó által kiállított számla alapján fizeti meg. A kifizetések havonta utólag egy összegben, átutalással kerülnek kiegyenlítésre, a számla elfogadásától számított 30 naptári napon belül, a 3.3. pontban foglaltak előírások szerint.

3.5. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Schanda Tamás János, helyettes államtitkár jogosult.

3.6. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozót a késedelmes időszakra vonatkozóan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott napi mértékű késedelmi kamat, és az ott meghatározott behajtási költségátalány illeti meg. Nem alkalmazhatók a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megbízó az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést.

3.7. A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti szolgáltatás elvégzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

3.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogással élni.

3.9. A vállalkozási díj fedezete a Megrendelő Családpolitikai Programok fejezeti kezelésű előirányzat előirányzata terhére áll rendelkezésre.

4. A feladat teljesítésének szabályai:

4.1. A Vállalkozó a feladatot saját költségén köteles elvégezni.

4.2. A Vállalkozó a Kbt. szabályaival összhangban jogosult, illetve a Kbt. 128. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak feltételek fennállása esetén köteles a teljesítéshez alvállalkozót igénybe venni. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.3. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, köteles egyúttal feladatait a Megrendelő munkatársaival együttműködve ellátni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé. A Vállalkozó kötelezettséget vállal



arra, hogy a szerződés teljesítése során betartja, és munkatársaival betartatja a Megrendelő vonatkozó előírásait, belső szabályzatait.

4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

4.5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő jogosult a megrendelés tárgyát képező, a jelen szerződés eredményeképpen létrehozott esetleges szellemi alkotásokat (szerzői mű, know-how stb.) időbeli és területi korlátozás nélkül, kizárólagosan felhasználni, amely felhasználási jog magában foglalja a harmadik személy(ek) részére történő átadás jogát is. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj magában foglalja a megrendelés tárgyával kapcsolatos felhasználási jogosultság ellenértékét is, a vállalkozási díjat a felek erre tekintettel állapították meg.

4.6. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő korlátozásmentes tulajdonát képezik a szolgáltatás keretében átadott adatok, melyekre nézve a Megrendelőt a szellemi alkotások védelmére vonatkozó jogvédelem illeti meg.

4.7. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő korlátozásmentes tulajdonát képezi a Vállalkozó által készített és átadott honlap grafikai és arculati elemeinek összessége, azok felett az átadást követően Megrendelő szabadon rendelkezik.

4.8. A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználási jogát akadályozná vagy korlátozná. A Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

4.9. Az együttműködés keretében Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő kérése alapján – illetve szükség esetén enélkül is – haladéktalanul információt nyújt a feladatok aktuális részének végrehajtásáról a Megrendelő részére, valamint a Megrendelő igényétől függően a feladatok ellátása során szerzett tapasztalata, kialakult véleménye alapján javaslatot tesz a feladatok teljesítése érdekében általa szükségesnek tartott aktuális intézkedések megtételére.

4.10. A Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő kérésére 4 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 8 fő részére Megrendelő telephelyén oktatást tart.

4.11. Az együttműködés keretében Megrendelő gondoskodik a feladatok teljesítéséhez szükséges iratok, adatok és egyéb feltételek Vállalkozó részére történő rendelkezésre bocsátásáról, valamint tájékoztatja Vállalkozót a feladatok teljesítését befolyásoló általa ismert valamennyi eseményről, körülményről.

4.12. A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

a) a Megrendelő részéről: Schanda Tamás helyettes államtitkár, vagy az általa meghatalmazott személy;

b) a Vállalkozó részéről: Budai József, ügyvezető

A Felek rögzítik, hogy a fenti kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az

adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

4.13. Vállalkozónak a teljesítés során az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásait be kell tartania.

4.14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.15. Teljesítési biztosíték

Vállalkozó teljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani arra az esetre, ha a jelen szerződésben foglalt honlap létrehozására vonatkozó szolgáltatás teljesítése teljesítésével elmarad. A teljesítési biztosítékot a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01425190-20000002** számlájára óvadékként történő befizetéssel (átutalással) vagy bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel lehet teljesíteni a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésének időpontjában kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és érvényben kell maradnia a teljesítés teljes időtartama alatt. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Megrendelő részére átadni. A teljesítési biztosíték mértéke, a honlap létrehozásának nettó díj 1 (egy) %-a (azaz 7 588- HUF, azaz hétezer-ötszáznyolcvannyolc forint).

5. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:

5.1. A szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik, amelyben rendelkezni kötelesek az egymással szemben fennálló esetleges tartozások rendezéséről.

5.2. A Megrendelő a jelen szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a szerződés időbeli hatálya alatt azt – 60 napos felmondási idő biztosításával – felmondhatja. A Megrendelő az elállása vagy felmondása esetén – feltéve, hogy arra nem olyan okból kerül sor, amiért a Vállalkozó felelős – köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a jelen szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozási díjat nem haladhatja meg.

5.3. A Megrendelő a szerződést a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről:

- amennyiben feladatának teljesítése során a Vállalkozó megszegi a Megrendelővel történő egyeztetési, együttműködési kötelezettségét, és ezzel a Megrendelőnek kárt okoz,
- a Megrendelővel előzetesen egyeztetett szakmai előírások, elvárások súlyos megszegése;
- amennyiben a Vállalkozó a honlap fejlesztésére vállalt, a 2.1. pontban foglalt teljesítési határidőt elmulasztja, és késedelve meghaladja a 15 napot;
- amennyiben a Vállalkozó a havi support tevékenységéhez kapcsolódó egyes feladatait a Megrendelő által írásban (ideértve az e-mailt is) előre rögzített határidőre nem végzi el, és e késedelem meghaladja a 30 napot.

5.4. A szerződés megszüntetése és az elállás, felmondás egyaránt írásban történhet.

6. A nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei:

6.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben, a **honlap fejlesztésére** meghatározott teljesítési határidőt - 38 nap - elmulasztja, **késedelmi kötbér** fizetésére köteles. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő legfeljebb 15 napos – késedelmi kötbérrel terhelt – késedelmes teljesítést fogad el. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától számítva napi 1%. A késedelmi kötbér alapja a 3.1. pont szerinti vállalkozói díj nettó értéke.

6.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti 6.1. pontban foglalt, 15 napot meghaladó késedelme esetén a Megrendelő a jelen szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal, térítési kötelezettség nélkül elállhat, vagy a szerződést felmondhatja, és **meghiúsulási kötbért** követelhet. A meghiúsulási kötbér alapja a vállalkozási díj nettó értéke, mértéke annak 50 %-a, amelybe a már esetlegesen felszámított késedelmi kötbér beszámít.

A support szolgáltatáskésedelmes teljesítésére a Megrendelő kötbér igényt nem támaszt a Vállalkozóval szemben, azonban 30 napot meghaladó késedelmet súlyos szerződésszegésnek tekint (vö. 5.3. pont). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő felmondási vagy elállási jogának gyakorlása mellett meghiúsulási **kötbért** is követelhet. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi vállalkozói díjmeghiúsult teljesítési részre eső nettó értéke.

6.3. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést (ideértve a fejlesztési és a support szolgáltatás keretében végzett feladatok ellátását is) nem találja elfogadhatónak (**hibás teljesítés**), a késedelmes teljesítés jelen szerződésben meghatározott szabályait alkalmazhatja mindaddig, amíg a Vállalkozó hibátlanul nem teljesít. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha az adott feladat elvégzése nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban vagy a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítésnek minősül különösen a nem teljeskörű tartalomátadás, a hibás vagy hiányos tartalomátadás, a Megrendelői elvárások figyelmen kívül hagyása a honlap alapvető formai és strukturális attribútumai tekintetében.

6.4. Ha a Megrendelő jelen szerződéstől az 6.2. pont szerinti okból vagy azért állt el vagy mondta fel a jelen szerződést, mert a teljesítés során nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a feladatokat csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Vállalkozó vállalkozási díjra nem jogosult, a Megrendelő pedig követelheti a kötbér igény túl, a keletkezett kárának megtérítését is.

6.5. A nem teljesítés esetére kikötött kötbér (meghiúsulási kötbér) a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

6.6. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a 3.6. pontban foglaltak szerinti kamat és költségátalány megfizetését követelheti a Megrendelőtől.

6.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel;

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Az e pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés 6.7. pontjában rögzített ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. A szerződés lehetetlenülése

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;
- c) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés aláírásáig a Megrendelő részére átadta az alábbi dokumentumokat:

- a Vállalkozó képviselőjének aláírási címpéldánya
- a Vállalkozó hiteles cégkivonata

8.2. A felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Vállalkozó üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat – és amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a 8.6. pont szerinti közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek az ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a közbeszerzési eljárásban a pontozásnál szerepet játszanak.

8.3. A Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő pénzügyi gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Jelen pontban szabályozottak a 8.2. és 8.5. pontokban foglaltak együttes alkalmazásával értelmezendők.

8.4. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

8.5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, stb.), feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését ellenőrizhetik, így részükre a vonatkozó jogszabályok szerinti tájékoztatás nyújtása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés tartalma, valamint az ajánlat nyilvánosságára vonatkozóan a Kbt. 80. §-a alkalmazandó. Így különösen nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A Megrendelőt a Kbt. 31. §-a alapján, a szerződés tartalma tekintetében közzétételi kötelezettség terheli.

8.6. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a Vállalkozó képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

8.7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó *átlátható szervezetnek* minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszatérő szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött jelen szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor – a jelen szerződéstől eláll.

8.8. A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.

8.9. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés közös megegyezéssel, írásban, az eredeti szerződésre vonatkozó alaki előírások betartásával, és kizárólag a Kbt. 132. §-ának figyelembe vételével módosítható.

8.10. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.11. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. és az Nvt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződés egymással megegyező 5 db eredeti, példányban készült, amelyekből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg. Felek jelen

szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös értelmezés és elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. szeptember 10. 02.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Vállalkozó szakmai ajánlata

2015 OKT 02

Megrendelő
Emberi Erőforrások Minisztériuma



jogi ellenjegyző/ az ellenjegyzés dátuma

pénzügyi ellenjegyző/ az ellenjegyzés dátuma

Vállalkozó

E-Innovart Kft.

E-Innovart Kft.
1055 Budapest Honvéd tér 10/A 1/3
Adószám: 25340073-2-41
Bankszámla:
12010501-01525248-00100004

FELADATLEÍRÁS

(Közbeszerzési műszaki leírás)

A feladat rövid ismertetése:

A család.hu domainnév alatt honlap létrehozása, ehhez kapcsolódóan egyedi igényeknek is megfelelő tartalomkezelő (CMS) rendszer kialakítása, beüzemelése, továbbá határidőre a Megrendelő rendelkezésére bocsátása a Megrendelő munkatársainak oktatásával. A család.hu honlap elindításával a Megrendelő szándéka, hogy olyan honlapot hozzon létre, amely széleskörűen tájékoztatja a családokat az őket érintő állami szolgáltatásokról, segítséget nyújt ezen szolgáltatások igénybevételében, valamint tájékoztatást ad a gyermekeket, családokat érintő fontosabb programokról, eseményekről, továbbá támogatja a családbarát gondolkodásmód kialakítását, elterjesztését, népszerűsítését. Ezek az általános célok magyarázzák a honlap igen széles célcsoportját, amely a magyar nyelvű családokat jelenti határon innen és túl.

A portál átadás-átvételétől számított 12 hónapig tartó support szolgáltatás nyújtása (így különösen rendszerkövetési, -támogatási szolgáltatás; a rendszer módosítása, testreszabása, előre meghatározott óraszám keretében fejlesztés, havi informatikai támogatás)

Oktatási követelmény:

Ajánlatkérő kérésére 4 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 8 fő részére Ajánlatkérő telephelyén oktatást tart.

1. Alapvető műszaki-technikai elvárások

a) webes felületről elérhető tartalomkezelő keretrendszer (CMS) biztosítása a honlap egyszerű adminisztrációjához (elérhetősége pl. egy ilyen URL-ről: www.csalad.hu/admin)

A szerkesztői felület a szerkesztők (adminisztrátorok) munkájának megkönnyítése érdekében a "WYSIWYG" („azt kapod, amit látsz“) elvet kövesse, de legyen lehetőség szükség esetére a bevitt szöveges információk forráskódjának megtekintésére és szerkesztésére, vagyis az admin felületen a főoldal és az aloldalak egésze, ill. részei vonatkozásában is használható legyen „html-nézet“ is egy kattintással.

b) a honlap menedzselése során lehetőség legyen a korábban már publikált változatok egyszerű visszatöltésére mentésből (backup)

c) a honlap a jövőben könnyen, az alapkomponeensek újraírása vagy nagyobb mértékű cseréje nélkül továbbfejleszthető legyen.

d) a honlap struktúrájának reszponzív kialakítása, vagyis a honlapot látogató felhasználók több, különféle eszközön (pc, mobil, tablet) egyaránt jól használható, az adott eszköznek leginkább megfelelő felbontásban láthassák a honlapot

e) PHP alapú honlap, illetve HTML5 és CSS3 támogatás, vagy azzal egyenértékű műszaki megoldás, amellyel a portál időtállósága és megfelelő üzemeltetése hosszabb távon biztosítható

f) a portálnak RedHat Enterprise Linux vagy CentOS Linux operációs rendszeren kell futnia, nyílt forráskódú illetve saját fejlesztésű alkalmazásokra, rendszerelemekre támaszkodva

g) alapkövetelmény a böngészőkben történő problémamentes megjelenés biztosítása, az alábbi verziók támogatottsága mellett: IE 7-11, Firefox 3+, Chrome 30+, Opera 24 támogatás

h) honlap grafikai arculatának megtervezése a nyitóoldalakra és az aloldalakra legalább két önálló,

teljes értékű változatban, amelyből a Megrendelő választhat. Az elkészült arculattervek esetén elvárás,

hogy a megjelenés tipográfiaiilag egységes, visszafogott stílusú legyen, a címsorokban és a szövegtömbökben használt betűtípusok színvilágának, a sorközöknek stb. harmonikusan illeszkedniük kell egymáshoz.

i) a honlap akadálymentességét minimum a Web Content Accessibility Guidelines 2.0 „A” szintjén kell teljesíteni. (<http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>), amennyiben ez nem megoldható, önálló akadálymentes változat létrehozására van szükség (pl. www.csalad.hu/akadalymentes címen).

j) egyedi interaktív és multimédiás alkalmazások megtervezése és lefejlesztése (pl. térképes kereső)

k) Google Analytics webanalitika kódok egyszerű beillesztésének lehetősége fő- és aloldalakra egyaránt

I. A honlappal szemben támasztott tartalmi, követelmények:

A látogatók egy honlapon elsősorban információhoz, akarnak jutni, és csak akkor hajlandók hosszú szövegeket olvasni, ha az őket kifejezetten érdekli, számukra fontos. Ezért törekedni kell arra, hogy a nyitóoldalon megjelenő elemek az aloldalakhoz hasonló szerkezetben, áttekinthető, az információ befogadást segítő tipográfiával jelenjenek meg. (legyen „tovább” gomb, esetleg a rovatok címe kattintható legyen, és vezessen el az adott aloldalra, menüpontba).

A Mellékletben látható menüpontok alkotják a tervek szerint a honlap lényegi tartalmát, de természetesen nem szabad megfélekezni a kivitelezésnél a többi megszokott tartalmi elemről sem, így pl. honlapfejléc (honlap neve, logó, keresőmező, akadálymentes verzió ikon, betűméretváltóztatás lehetősége....stb.), bal oldali menühasáb, jobb oldali hasáb, ahol eseménynaptár, esetleg bejelentkezési/regisztrációs panel kaphatna helyet, illetve lábléc, ahová kerülhet az Impresszum linkje, adatvédelmi infók, illetve sitemap link.

II. Azon elemek felsorolása, amelyek az aloldalakon és a főoldalon egyaránt elérhetőek kell legyenek:

- hipervivatkozás a honlap feladatait, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó bemutatkozó- oldalra
- kereső (a honlapon elérhető információk közötti szöveges keresésre)
- gyors tájékozódást és navigációt biztosító menürendszer
- jól látható helyen a kormányzati portál logója, az arra mutató hipervivatkozással, alternatív megoldásként szövegszerű utalás is elegendő lehet a fejlécben, amely egyúttal hipervivatkozásként is funkcionálhat (Pl.: „A Kormányzat családpolitikai honlapja”)
- hipervivatkozás a honlaptérképre ("sitemap")



- betűméret átállítására szolgáló ikon, illetve, ha szükséges, mert az oldal alapváltozata nem felel meg e követelményeknek, "akadálymentes/vakbarát változat" ikon
- nyomtatóbarát verzióra való áttérés ikonja/nyomtatóbarát nézet ikon
- a főoldal elhagyása esetén helyzetjelző navigációs útvonal kijelzése („breadcrumb“)

III. További fejlesztési szempontok az egyes menüpontokhoz, aloldalakhoz:

Az oldal tartalmilag cikkekből épülne fel elsősorban, ami jelent egyrészt tisztán szöveges tartalmat, még gyakrabban kép+szöveg együttesen, továbbá multimédiás (video) tartalom önállóan és/vagy szöveggel, képekkel kiegészítve. A képek önmagukban (galériaszerűen) is előfordulhatnak, de alapvetően nem ez lenne a jellemző. A honlap kezelje megfelelően az általánosan elterjedt kép –és videoformátumokat, utóbbi esetekben legyen lehetőség Youtube-videók beágyazására, de saját szerveroldali videotartalom elhelyezésére is. A videók és a képek ne csupán cikkekbe ágyazva, beszúrva legyenek megjeleníthetők, hanem szükség esetén legyen mód video- illetve képgaléria egyszerű kialakítására és menedzselésére, a fájlok nevének, dátumának, rövid leírásának megjelenítésére, előnézeti képek (thumbnails) használatára, ill. diavetítés nézetre.

Szükséges az oldalon fellelhető információk strukturálását, rendezettségét segíteni azzal, hogy egyes aloldalakon lehetőség nyíljon online térképalkalmazások megjelenítésére, amelyeket a honlaphoz kapcsolódó adatbázisokkal kötnénk össze, annak a célnak a megvalósítása érdekében, hogy az oldalt meglátogató felhasználó a térképmegfelelő pontjára kattintva lekérdezhesse pl. a budapesti óvodák helyét, vagy a kormányhivatalok elhelyezkedését, nyitvatartását, és más, őt érdeklő hasznos információkat, vagyis a térképeken legyen úgynevezett tematikus layerek létrehozására lehetőség.

Lényeges szempont a fejlesztéskor, hogy amikor a honlap tartalmának szerves részeként, abba illesztve megjelenik egy bizonyos, az adott tartalomhoz illő térképszolgáltatás, onnan a látogató szükség esetén tovább léphessen a teljes funkcionalitású online térképre (pl. Google Maps) újabb szolgáltatások igénybevétele céljából.

A honlaphoz kapcsolódó adatbázis(ok)kal kapcsolatban alapkövetelmény olyan paraméterezett admin felület kialakítása, amely megfelelő jogosultság függvényében biztosítja az adatbevitelt, és a rögzített adatok különféle típusú (szabadszavas, térképes) keresését.

Szintén fontos lehet bizonyos külső adatbázisokra mutató keresési, lekérdezési lehetőségek beillesztése is a honlapba, pl. <https://kereses.magyarorszag.hu/portalkereses>).

Ugyancsak a honlap használhatóságát tartja szem előtt az az elvárás, hogy legyen lehetőség a honlap szerkesztése során egyfajta „linkgyűjtemény sablon” modul használatára, hogy a hasznos linkek, ne csupán egymás alá pakolt linkek legyenek, hanem egyszerű és jól áttekinthető keresési lehetőséget adjanak a felhasználók részére, illetve egy jól kezelhető adatbeviteli felületet a honlap szerkesztői számára. Mintaként követni érdemes ebből a szempontból a www.kapu.hu oldalt, az ismertebb startlap.hu jelenlegi kialakítása nem követendő példa, mivel ott a linkeket tartalmazó dobozok, képeket, videókat is tartalmaznak, nagyon sok reklámjellegű tartalom mellett. A család.hu linkgyűjteménye(i) ezzel szemben letisztult, funkcionális jellegű, egyszerű html-alapú oldalak, amelyek kinézetükben, szín- és formavilágukban harmonizálnak a honlap többi elemével, annyi eltéréssel, hogy itt az 1. B) pontban felsorolt elemek egy része elhagyható.

A „Szolgáltatások” menüpont esetében biztosítani kell, hogy az admin jogosultság felhasználásával a menüpont bővíthető legyen annak érdekében, hogy belinkelhetőek legyenek más honlapok (mintaképpen ehhez hasonló tartalomnak mindenképp helye lenne az

oldalon:

<http://www.profession.hu/kalkulatorok/gyes>

A „Médiapartnerek“ menüpont linkgyűjtemény (a kapcsolódó elvárásokat, jellemzőket lásd fentebb)

• Eseménynaptár:

Egy eseményről tartalmazza a következő információkat:

- az esemény megnevezése
- az esemény kategóriája
- kezdési és befejezési időpontja
- helyszíne (térképes kiegészítéssel – lokális térkép)
- az esemény szöveges leírása (kép elhelyezésének lehetőségével)

Az esemenynaptár tartalmazzon listázási funkciót:

- az aktuális dátumkor, illetve azután érvényes összes események – az esemenynaptár főoldala, alapesetben ez jelenik meg, ha egy menüpontról érjük el az esemenynaptárt;
- egy adott dátumhoz tartozó összes érvényes esemény listája – alapvetően a kiegészítő modulként megjelenő mininaptárról hívom meg, de más alkalmazása is lehetséges.

Az esemenynaptárhoz tartozzon két kiegészítő modul:

- mininaptár: valamelyik szélső hasámban folyamatosan látható naptár, amely mindig az aktuális hónapot mutatja azoknak a napoknak valamilyen vizuális kiemelésével, amelyhez tartoznak érvényes események. Ha egy ilyen nap fölé viszi az egérmutatót a felhasználó, egy felnyíló listán látja az adott napi esemény(ek) megnevezését. Ha egy napra kattint (amelyhez tartoznak érvényes események), akkor a főtartalom helyén annak a napnak az eseménylistája jelenik meg.
- legközelebbi események: valamelyik szélső hasámban megjelenő modul, amely – beállítás szerint – valamely, az aktuális dátumkor, illetve azután következő esemény megnevezését, illetve kezdési időpontját tartalmazza.

Egy minta a fentiekben vázolt esemenynaptár (programajánló) megvalósítására:
<http://miskolc.hu/esemeny>

• Hírlevél-modul

Elvárt funkciók:

- saját regisztráció (azaz: a hírlevelekre való feliratkozáshoz nem szükséges a honlapra is regisztrálni – de célszerű a kétféle regisztrációt összekapcsolni)
- lehessen többféle hírlevélsablont létrehozni;
- lehessen tetszőleges számú tematikus hírlevelet definiálni;
- legyen megoldva a hírlevelekre való feliratkozás és leiratkozás felhasználói adminisztrációja
- legyen lehetőség a regisztráción alapuló levelezési listákon túl egyedi levelezőlistákat létrehozni, külső listát importálni.



- legyen mód a korábbi hírlevelek megtekintésére a siteon (hírlevélarchívum-funkció).

3. Ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok:

Megvalósítási terv: amely tartalmazza a fejlesztés tervezett ütemezését, a honlap használatához/adminisztrációjához/üzemeltetéséhez kapcsolódó oktatások ütemezését és körét, továbbá azt, hogyan kíván megfelelni a fentiekben megfogalmazott tartalmi, illetve műszaki elvárásoknak. Ezen belül:

- Az igény rövid összefoglalása:
- A jelenlegi helyzet leírása
- A feladat ütemezése
- A megvalósítás javasolt módjának részletezése
 - A rendszer felhasználói szerepkörei
 - A megoldás architektúrális ismertetése
 - o Adatkapcsolatok
- Alternatívákat tartalmazó követelmények megfogalmazása
 - Funkcionális követelmények
 - Nem funkcionális követelmények
 - o Technológiai elvárások
 - o Biztonsági elvárások
 - o Üzemeltetési elvárások
- A projekt hatókörén kívül eső feladatok (Out Of Scope)
- Fogalmi meghatározások

A megvalósítási terv célja az, hogy a Megrendelő számára felmérhető legyen: az ajánlattevő (pályázó) vállalásai a szerződéses határidőn belül várhatóan teljesülhetnek-e.

Rendszerterv, amely magába foglalja az adatmodell kialakítását, az adatelérések tervezését, a megjelenítő felület tervezését, és a jogosultsági rendszer tervezését, kialakítását. Ezen belül:

- Bevezető rész (azonosító adatok, előzmények, kapcsolattartók, a dokumentum célja)
- A fejlesztés során alkalmazott módszertan bemutatása;
- Követelmény lista;
- Rendszerfelügyeleti eljárások, naplózás, és loggolási beállítások ismertetése
- Az információbiztonsági követelmények teljesülése
 - o A biztonsági kontrollok ismertetése.
 - o Jogosultsági rendszer megvalósítása;
 - o Authentikáció és jogosultság kezelése

Implementáció Terv, melyben a telepítési /tesztelési /implementálási lépések tervszerűen megjelölésre kerülnek. Ezen belül:

- A rendszer működésének áttekintése;
- Implementáció folyamata;
- Kiszolgálók telepítési folyamata;
- Implementációs végeredmény;
- Előfeltételek;
- Alkalmazott telepítőkészlet;
- Előkészületi lépések;
- Implementációs lépések;
- Ellenőrző/elfogadási lépések;
- Migrációs terv;
- Megrendelői tesztelési terv.

4. A szerződés teljesítése során a Megrendelő részére átadandó dokumentumok (az ajánlat részét nem képezik az alábbi dokumentumok, a teljesítési szakasz része):

Felhasználói dokumentáció: A honlap szakszerű és üzembiztos használatának módját írja le a végfelhasználók által érthető módon, kézikönyv formájában. Ezen belül tartalmazza:

- a) a funkciók felhasználói leírását képekkel illusztrálva;
- b) a kezelési felületek, menürendszer ismertetését;

Adminisztrátori kézikönyv: A honlap adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat tartalmazza:

- a) Felhasználó- és jogosultságkezelés;
- b) Tartalom-menedzsment eljárások;
- d) a funkcióleírásokat, a funkciójegyzéket;
- e) a kapcsolódó rendszerelemek pontos hivatkozását;
- f) az ellenőrzési és hibakezelési eljárásokat / hibajegyzéket;
- g) logikai kontrollok ismertetését.
- c) A rendszer paraméterezésével kapcsolatos útmutató;
- d) Lehetséges hibajelenségek, azok oka és elhárítása (honlap adminisztrátori szinten elhárítható hibák esetén).

Üzemeltetési dokumentáció: Az üzemeltetési dokumentáció a Portál működtetésére, karbantartására és felügyeletére vonatkozó utasításokat tartalmazza az üzemeltetési feladatokat végző munkatársak által érthető módon. Ezen belül:

- a) A rendszer leírása
- b) Kapcsolódó feladatok (gyakoriságot és felelőst jelölve)
- c) Mentési eljárások
- d) Kapacitásbeli követelményeket (eszközönként)
- e) Visszaállítási, visszatöltési eljárások
- f) Egyéb kapcsolódó információk
- e) az alkalmazott portok, szolgáltatások, és protokollok részletes ismertetése;
- f) a kommunikációs környezet ismertetését;
- g) a szerepköröket és hozzájuk tartozó feladatok ismertetését;
- h) a jogosultsági rendszer részletes ismertetését;
- i) a feldolgozások részletes ismertetését üzemeltetési szempontból;
- j) a monitorozás ismertetését;
- k) az időszaki teendők ismertetését;
- l) a hibaüzenetek, hibaelhárítással kapcsolatos feladatok ismertetését.

Az üzemeltetési dokumentációban ki kell térni az IT biztonsági követelményekre történő megfeleltetés alapját szolgáló megoldások ismertetésére, mely során Szállító valamennyi információbiztonsági követelmény esetén részletes indoklással alátámasztva bemutatja, hogy azt hogyan, milyen megoldással és hol kívánja teljesíteni a rendszerfejlesztés során.



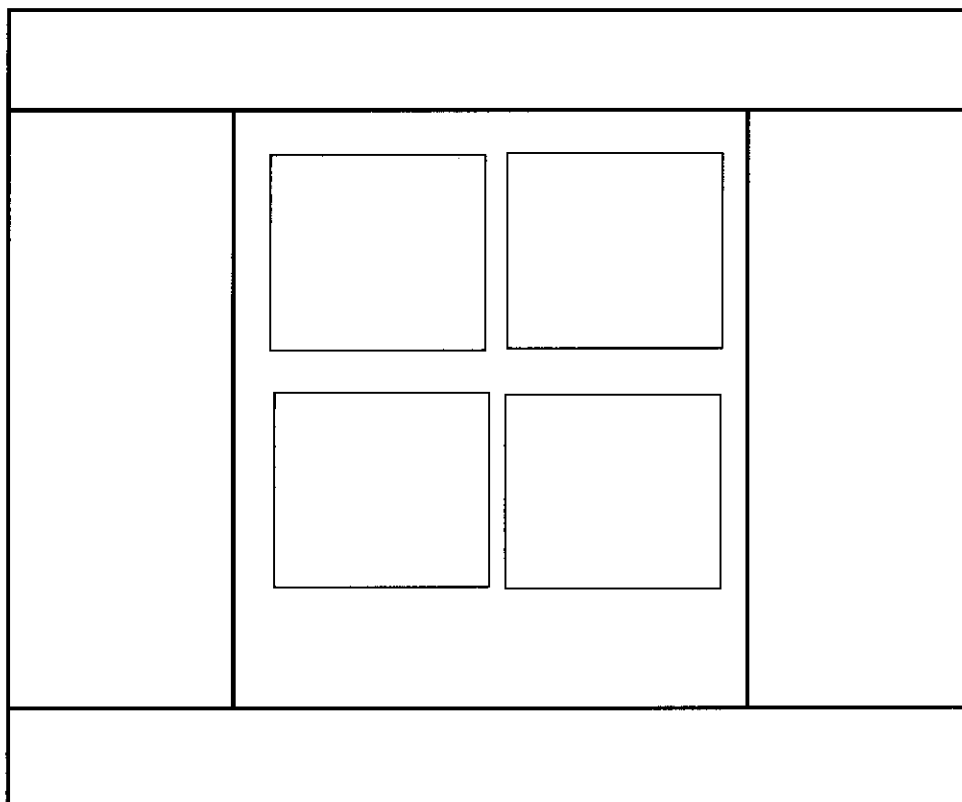
1. ábra - a honlap tervezett menüpontjai és azok tartalma vázlatosan, kiegészítve a kommunikációs lehetőségek (modulok) felsorolásával

Hasznos Információk Pl.: családtámogatási rendszer elemeinek részletes leírása; egyéb ellátások; érdekességek (érdemes több almenüt/aloldalt kialakítani ebben a menüpontban)	„Családban élni jó” multimédiás videotartalmak (pl. a TCR kampányok videóit itt érhetők el megtekinthető és/vagy letölthető formában)	Hírek: a családokat érintő fontosabb kormányzati hírek	Pályázatok: családokat és családokkal foglalkozó szervezeteket érintő támogatási lehetőségek
Szolgáltatások (nyomtatványkitöltési útmutatók, hasznos applikációk, kalkulátorok, stb.)	Jogsegély és más segítő lehetőségek (pl. bűnmegelőzési, áldozatsegítő információk)	„Családok a nagyvilágban” (külföldi tartalmak, jó gyakorlatok bemutatása)	Programajánló (eseménynaptár) **** Médlapartnerek (linkgyűjtemény) **** Hasznos linkek (linkgyűjtemény)
Gyakran Ismételt kérdések // Impresszum // Adatvédelmi Tájékoztató			
Interaktív kommunikáció (azaz: kapcsolatfelvételi űrlap; kérdezz-felelek fórum, beintegrálható Facebook-modul)		További kommunikációt segítő lehetőségek: hírlevél modul (fel- és leiratkozás), naptáralkalmazás (eseménynaptár), online „szavazóbox” beillesztés lehetősége	

2. ábra - főoldali layout-váz

A középső részben a menüpontok tartalma box-okban („dobozokban”) jelenik meg: a főoldal ajánló, kedvcsináló szerepet tölt be, kattintásra az adott menü oldalára lépünk. A bal oldali hasáb

hagyományos jellegű menüsort tartalmazhat, kiegészítve Facebook-plugin-nal (ahonnan el lehet közvetlenül érni a Család -és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság Facebook- oldalát), jobb oldalon kaphat helyet eseménynaptár; bejelentkezés/regisztráció, felül fejléc, alul lábléc a hagyományosan szokásos tartalmakkal.)



MEGVALÓSÍTÁSI TERV

csalad.hu

Tartalom

1.	AZ IGÉNY RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA:	42
2.	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA	42
3.	A FELADAT ÜTEMEZÉSE	43
4.	A MEGVALÓSÍTÁS JAVASOLT MÓDJÁNAK RÉSZLETEZÉSE	44
1.	A rendszer felhasználói szerepkörei	44
2.	A megoldás architektúrális ismertetése	45
5.	ALTERNATÍVÁKAT TARTALMAZÓ KÖVETELMÉNYEK MEGFOGALMAZÁSA	45
1.	Funkcionális követelmények	45
2.	Nem funkcionális követelmények	46
a.	Technológiai elvárások	46
b.	Biztonsági elvárások.....	46
c.	Üzemeltetési elvárások.....	46
3.	A projekt hatókörén kívül eső feladatok (Out Of Scope)	46
4.	Fogalmi meghatározások	46

1. Az igény rövid összefoglalása:

Ajánlatkérő a „Család.hu weboldal létrehozása, és a kapcsolódó support szolgáltatás biztosítása (12 hónap)” elnevezésű beszerzési eljárás keretében definiálta a család.hu domain-en megjelenítendő felület, valamint a felületet előállító rendszert (CMS és egyéb adminisztrációs adatbázisok). Emellett megfogalmazta a kapcsolódó oktatások és support szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokra vonatkozó igényét, amelyet az ajánlati dokumentáció tartalmaz, és a kiegészítő tájékoztatás pontosít.

2. A jelenlegi helyzet leírása

Jelenleg a család.hu domain-en nem jelenik meg weboldal. A „Család.hu weboldal létrehozása, és a kapcsolódó support szolgáltatás biztosítása (12 hónap)” elnevezésű beszerzési eljárás ennek a problémának a megoldását célozza, a beszerzési eljárás keretében meghatározva mindazon funkciókat, amelyek a feladat megvalósításához és a support szolgáltatás biztosításához szükséges, valamint megadva mindazon információkat, amelyek a megfelelő és alapos költségbecsléshez szükségesek.

A fentebb hivatkozott beszerzési eljárás eredménye biztosítja az anyagi erőforrásokat és megfelelő jogi kereteket a megvalósításhoz, hogy az ajánlatban meghatározott határidőn belül, a specifikált műszaki tartalom megvalósítása megtörténjen.



3. A feladat ütemezése

A jelen megvalósíthatósági tanulmány keretében meghatározott időtartam 38 nap. Terveink és ajánlatunk szerint, ez a 38 nap megfelelő időt biztosít arra, hogy az alábbi ütemezés alapján a feladatleírásban szereplő elvárások teljesüljenek, és a család.hu weboldal az elvárt formában elkészüljön.

Tevékenység	Nap, a szerződés aláírásától számítva
Szerződés aláírása	1. nap
Személyes kapcsolatfelvétel, egyeztetés, a Megrendelő oldali igények pontosítása.	2. nap
Desingelemek megtervezése (2 verzió)	2-4. nap
Design elkészítése (2 verzió)	4-6.nap
Design bemutatása (2 verzió)	8-10.nap
Design véglegesítése - kiválasztott 1 verzió	11-12. nap
Feladatspecifikálás során a részletes elvárások definiálása	2-4. nap
Fejlesztési folyamat elindul, a szükséges megrendelő oldali megbeszélések lebonyolításra kerülnek	4-20.nap
A fejlesztés eredménye fejlesztői környezetben tesztelődik	20-28.nap
A teszteredmények szerinti javítási folyamat, bugfix indul.	28-36.nap

A rendszer éles üzembe áll	37.nap
Megtörténnek a kapcsolódó oktatások	38. nap

4. A megvalósítás javasolt módjának részletezése

1. A rendszer felhasználói szerepkörei

A Wordpress-ben adott felhasználói szerepköröket vesszük alapul. A szerepköröket az Adminisztrátorok a User Role Editor Wordpress pluginnal módosíthatóak a felmerülő igényeknek megfelelően.

1. Adminisztrátor (admin)

- a) mindenhez van joga
- b) csak adminisztrátor hozhat létre új felhasználókat és módosíthatja a szerepköröket

2. Szerkesztő (editor)

- a) oldalak létrehozása, módosítása, törlése
- b) cikkek írása, publikálása, módosítása, törlése
- c) privát cikkek és oldalak módosítása, törlése

3. Szerző (author)

- a) cikkek írása, módosítása, törlése

4. Közreműködő (contributor)

- a) nem publikus cikkek módosítása, törlése

5. Feliratkozó (subscriber)

- a) csak olvasási joga van, az oldal tartalmát olvashatja

2. A megoldás architektúrális ismertetése

A rendszer alapja a kiírásban elvárt Wordpress CMS. A klasszikus Wordpress kiegészítéseként egy Symfony 2 alkalmazást is telepítünk, amiben a Wordpress-ben nem fejleszthető, vagy nem kielégítően professzionálisan fejleszthető modulok létrehozását végezzük majd. Ez a kiegészítő alkalmazás egy pluginnal kapcsolódik a Wordpress-hez. Így lehetőségünk nyílik a CMS és az egyéb funkcionalitások megfelelő környezetben való fejlesztésére, így pl. a térképes egyedi fejlesztésű modul az egyik legfejlettebb (Symfony 2) PHP-s keretrendszerben lesz leprogramozva. A Symfony 2 megfelelően elterjedt és ismert keretrendszer, így továbbfejlesztése a Wordpress-hez hasonlóan amellet, hogy megfelelően egyszerű és biztosított, indokolt is.

A két rendszer (Wordpress és Symfony2) közös MySQL adatbázist használ. A felhasználók autentikálását Wordpress végzi. Az autentikált felhasználók viszont a Symfony2 rendszerében is autentikálva lesznek minden esetben, ugyanazon szerepkörökkel.

5. Alternatívákat tartalmazó követelmények megfogalmazása

1. Funkcionális követelmények

- HTML5 + CSS3 + akadálymentesített
- CMS rendszer kialakítása
 - statikus tartalmi oldalak
 - cikkek, blog
 - felhasználók kezelése
 - képek, videó és galériák kezelése
- interaktív térképek kezelése
 - egyedi adatbázisok kialakítása adott témában
 - adatok térképen történő elhelyezése

- eseménynaptár kezelése

2. Nem funkcionális követelmények

a. Technológiai elvárások

A kiírásban szereplő technológiai elvárásoknak megfelelően Wordpress CMS lesz a rendszer alapja. Az igényelt funkcionalitások bonyolultsága miatt szükségesnek látjuk egy fejlettebb PHP keretrendszerrel kombinált rendszer felépítését. Erre a Symfony 2 framework-öt használnánk. Így a nem CMS funkcionalitásokat (amik Wordpress-ben egyedi fejlesztések lennének) professzionálisan lehet fejleszteni.

b. Biztonsági elvárások

A felhasználók adatkezelését teljes egészében Wordpress kezeli. Wordpress-ben adott sokféle védelmi funkció pluginok formájában, ezekre vannak ajánlások, ezek alkalmazását vállaljuk, biztosítjuk.

c. Üzemeltetési elvárások

A rendszer üzemeltetéséhez rendszergazdai és fejlesztői kompetenciák szükségesek. A szerver biztonsági mentése a rendszergazdák feladata, az általános 1 hétre visszamenőleges teljes szerver mentést tartjuk megfelelőnek. A fejlesztői kompetenciák a rendszer supportálásához, további fejlesztéseihez szükségesek.

3. A projekt hatókörén kívül eső feladatok (Out Of Scope)

A család.hu honlap szerverének valamint a szervert üzemeltető rendszergazda biztosítása a megrendelő felelőssége. Hasonlóan a megrendelő oldali teszteléshez szükséges erőforrások, munkavállalók biztosítása is megrendelő felelőssége. Emellett a feladatspecifikációban nem megjelenített feladatok megvalósítása a projekt hatókörén kívül esik.

4. Fogalmi meghatározások

- CMS - Content Management System/tartalomkezelő rendszer
- framework/keretrendszer - a keretrendszerek az adott programozási nyelv (pl. PHP) egy eszköztára, amiben az alap építőkövek rendelkezésre állnak, hogy egyszerűbben építhessünk programokat
- autentikált felhasználó - felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezett felhasználó



RENDSZERTERV

csalad.hu

Tartalom

- 1. BEVEZETŐ RÉSZ (AZONOSÍTÓ ADATOK, ELŐZMÉNYEK,
KAPCSOLATTARTÓK, A DOKUMENTUM CÉLJA) 49**
- 2. A FEJLESZTÉS SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZERTAN BEMUTATÁSA
49**
- 3. KÖVETELMÉNY LISTA 49**
- 4. RENDSZERFELÜGYELETI ELJÁRÁSOK, NAPLÓZÁS, ÉS LOGGOLÁSI
BEÁLLÍTÁSOK ISMERTETÉSE 50**
- 5. AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSE 50**

1. Bevezető rész (azonosító adatok, előzmények, kapcsolattartók, a dokumentum célja)

A dokumentum célja, hogy megfelelő betekintést adjon megrendelő számára a rendszer fejlesztésének menetéről. Fejlesztői részről a kapcsolattartásért Fodor Gyula felelős (+304966322).

2. A fejlesztés során alkalmazott módszertan bemutatása

A fejlesztés során egy CMS és egy PHP framework házasítása valósul meg. A CMS a kiírás alapján választott Wordpress, a keretrendszer pedig fejlesztő által választott Symfony2 framework. A két rendszer közötti kapcsolatot a Wordpress részéről az **Ekino-wordpress-symfony** plugin segíti, Symfony2 oldaláról pedig az **EkinoWordpressBundle**. Symfony2-ben konfigurálni kell a Wordpress url-ek feldolgozását, valamint pl. az adatbázis jogosultságokat, de ugyanígy a felhasználói autentikációt is be tudjuk állítani. A Symfony2 betöltését Wordpress végzi, ehhez a Wordpress front-controller-ét valamint .htaccess konfigurációt kell módosítani megfelelően.

A két rendszer összekapcsolásával a Symfony2-ben fejlesztett tetszőleges Service-ek, modulok használhatóak Wordpress-ben, valamint a különböző Wordpress hook-okra fel lehet iratkozni a Symfony2 EventDispatcher-ével, így a Wordpress-ben történő folyamatokról Symfony2 rendszerében is értesülhetünk, és ennek segítségével egyedi funkciókkal is kiegészíthetjük a működést.

3. Követelmény lista

- a rendszer alapja Wordpress CMS, PHP alapú honlap
- időtállóan, könnyen továbbfejleszthető rendszer kiépítése
- HTML5 és CSS3, böngészőkben történő problémamentes megjelenés

- RedHat Enterprise Linux vagy CentOS Linux operációs rendszeren kell futnia
- legalább két önálló grafikai arculat kialakítása
- honlap akadálymentesítése Web Content Accessibility Guidelines 2.0 "A" szintjén
- Google Analytics kódok egyszerű beillesztésének lehetősége
- kereső - tartalmak között keres, Wordpress beépített keresője
- gyors tájékozódást biztosító navigáció, breadcrumbs
- betűméret átállításának lehetősége
- nyomtatóbarát verzióra való áttérés
- eseménynaptár megvalósítása
- hírlevél modul
- egyedi térképek létrehozása Google Maps alapokon

4. Rendszerfelügyeleti eljárások, naplózás, és loggolási beállítások ismertetése

A felhasználók tevékenységi naplózását az Activity Log Wordpress plugin segítségével valósítjuk meg, ami minden felhasználó összes tevékenységét figyelni. Ezt a Wordpress adminisztrációs felületén a bal oldalon 'Activity Log' menüpontban érhetik el az adminisztrátorok. A logolás beállításait szintén ebben a menüpontban találjuk, ahol lehetőségünk van akár email értesítéseket is beállítani bizonyos felhasználók tevékenységeiről.

5. Az információbiztonsági követelmények teljesülése

A WordPress öt különböző felhasználói (jogosultsági) szintet ismer: a rendszer felhasználója lehet **Adminisztrátor**, **Szerkesztő**, **Szerző**, **Közreműködő** és **Feliratkozó**. Ők különböző mértékig nyúlhatnak bele a honlap vagy blog szerkesztésébe. Van azonban megoldás arra is, ha az olvasóinak szeretne különböző

tagi jogosultságokat adni, hogy mindenki csak azt a tartalmat láthassa, amelyet neki szán.

A legkevesebb joggal a **Feliratkozó** rendelkezik: ő csak a *Vezérlőpultot* látja, és a menüpontok közül a saját Adatlapját, amelyet szerkeszteni is tud. Ennek a szerepkörnek igazi jelentősége akkor van, ha zárt tagi oldalt hozunk létre, amelyet csak a feliratkozottak láthatnak.

A **Közreműködő** az első olyan szintű felhasználó, aki már bejegyzéseket is adhat a bloghoz, bár csak korlátozott módon: ő nem tölthet fel képeket vagy más médiát (az ezekhez tartozó ikonok meg sem jelennek a szerkesztőfelületén), nem hozhat létre linkeket, és nem állíthat a bővítményeken sem. A többiek bejegyzéseit csak megtekintheti, a sajátjaihoz viszont természetesen teljes joga van.

A **Szerzőnek** már valamivel több jogosultsága van: a többiek bejegyzését és a bővítményeket ő sem módosíthatja, de már tölthet fel médiaelemeket, és ezek ikonjai a saját bejegyzés-szerkesztőjében is megjelennek.

A Szerkesztő még mindig nem látja az Adminisztrátor számára fenntartott lehetőségeket, a sablonokat, a bővítményeket (kivéve egyet-kettőt, mint például a Contact Formot vagy a Thread Comments-et) és a többi beállítást, viszont nemcsak a saját maga által írt bejegyzéseket, hanem a többiekét is tudja szerkeszteni, módosítani, vagy akár törölni. Ezen kívül média-elemeket tölthet fel, linkeket hozhat létre, és még statikus oldalakat is hozzáadhat a weblaphoz.

Végül pedig az **Adminisztrátor** minden menüpontot lát a Vezérlőpulton.

A WordPressben alapesetben megtalálható jogosultságok mellett egyéb módon is lehet szabályozni, hogy melyik felhasználó mit tehessen, mit láthasson. Vannak olyan bővítmények, amelyek akár többféle tagsági szintet is képesek kezelni, összekötik ezeket a WordPress felhasználói szintjeivel is, és segítségükkel meghatározhatjuk, hogy ki melyik tartalomhoz férhet hozzá.

IMPLEMENTÁCIÓ TERV

csalad.hu

Tartalom

1.	A RENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÁTTEKINTÉSE	54
2.	IMPLEMENTÁCIÓ FOLYAMATA	54
3.	KISZOLGÁLÓK TELEPÍTÉSI FOLYAMATA	54
4.	IMPLEMENTÁCIÓS VÉGEREDMÉNY	54
5.	ELŐFELTÉTELEK	55
6.	ALKALMAZOTT TELEPÍTŐKÉSZLET	55
7.	ELŐKÉSZÜLETI LÉPÉSEK	55
8.	IMPLEMENTÁCIÓS LÉPÉSEK	56
9.	ELLENŐRZŐ/ELFOGADÁSI LÉPÉSEK	57
10.	MIGRÁCIÓS TERV	57
11.	MEGRENDELŐI TESZTELÉSI TERV	57

1. A rendszer működésének áttekintése

A rendszer egy CMS és egy PHP framework házasításával valósul meg. A CMS a kiírás alapján választott Wordpress, a keretrendszer pedig fejlesztő által választott Symfony2 framework. A két rendszer közötti kapcsolatot a Wordpress részéről az **Ekino-wordpress-symfony** plugin segíti, Symfony2 oldaláról pedig az **EkinoWordpressBundle**. Symfony2-ben konfigurálni kell a Wordpress url-ek feldolgozását, valamint pl az adatbázis jogosultságokat, de ugyanígy a felhasználói autentikációt is be tudjuk állítani. A Symfony2 betöltését Wordpress végzi, ehhez a Wordpress front-controller-ét valamint .htaccess konfigurációt kell módosítani megfelelően.

A két rendszer összekapcsolásával a Symfony2-ben fejlesztett tetszőleges Service-ek, modulok használhatóak Wordpress-ben, valamint a különböző Wordpress hook-okra fel lehet iratkozni a Symfony2 EventDispatcher-ével, így a Wordpress-ben történő folyamatokról Symfony2 rendszerében is értesülhetünk, és ennek segítségével egyedi funkciókkal is kiegészíthetjük a működést.

2. Implementáció folyamata

Megrendelővel történő követelmény elemzések után a tervezést és a tervek véglegesítését követően elindul a grafikai tervezés valamint fejlesztési modell meghatározása. Az implementálás ezek után a 8. pontban leírt lépések alapján történik.

3. Kiszolgálók telepítési folyamata

Jelen esetben nem releváns, mert jelen fejlesztési folyamat eredményeképpen nem jön létre telepítendő szoftver.

4. Implementációs végeredmény

Az implementáció végeredménye a család.hu domain alatt működő kiírásban meghatározott funkciókkal rendelkező honlap, valamint a honlaphoz tartozó admin felület, ezen belül Wordpress CMS admin és egyedi fejlesztésű modulok adminja.

5. Előfeltételek

- család.hu domain megrendelő tulajdonában legyen, DNS beállításait tudják kezelni
- megrendelő biztosítson
 - szervert, ahová felkerül majd a honlap
 - rendszergazdát, akinek root jogosultsága van a szerverhez és rendelkezésre áll a fejlesztés ideje alatt
 - SSH hozzáférés az élesítéshez
 - MYSQL adatbázis hozzáférést
- megrendelő részéről szükség van egy kapcsolattartóra, egy illetékes személyre, aki ismeri a követelményeket, tud válaszolni a felmerült kérdésekre, és rendelkezésre áll a fejlesztés ideje alatt, a megvalósítás 38 napja alatt és a válaszokat a lehető legrövidebb idő alatt a rendelkezésre tudja bocsátani, úgy, hogy a válaszok időtartama a tervezett fejlesztési folyamat ütemezését nem sérti.

6. Alkalmazott telepítőkészlet

A telepítés GIT repository-ból történik Capistrano alapú deploy alkalmazással, ehhez megrendelőnek a szerver telepítését előzőleg eszközölnie kell rendszergazdája segítségével. A szerver telepítéséhez szükséges konfigurációs információkat megrendelő rendszergazdjával közösen határozzuk meg.

7. Előkészületi lépések

Programozás

- funkcionális követelmények elemzése, interjúk megrendelővel
- nem CMS funkciók tervezése: eseménynaptár, interaktív térkép adatbázis

Grafikai tervezés

- grafikai követelmények elemzése, interjúk megrendelővel

8. Implementációs lépések

Programozás

- szerver konfiguráció meghatározása
 - LAMP
 - ffmpeg - saját videók feltöltése miatt a konvertáláshoz van erre szükség
- GIT verziókövető repository létrehozása
- Wordpress CMS telepítés
- Symfony2 telepítés és integrálás Wordpressbe
- Wordpress admin:
 - oldalak, menürendszer, tartalmi részek kialakítása
- Egyéb admin:
 - eseménynaptár elkészítése
 - interaktív térkép adatbázisok kezelésének elkészítése
 - videók feltöltése saját szerverre
- Publikus felület:
 - HTML + CSS programozás a grafikai terv alapján
 - akadálymentesítés kialakítása
 - betűméret átállítás megvalósítása
 - interaktív térképek megjelenítése
 - galériák megjelenítése
 - eseménynaptár megjelenítése

Grafikai tervezés

- 2 különálló grafikai arculat megtervezése
- elfogadott terv véglegesítése megrendelő visszajelzései alapján
- grafikai elemek előkészítése programozáshoz



9. Ellenőrző/elfogadási lépések

- Oktatás a rendszer használatáról
- Kész rendszer teljes-körű megrendelői tesztelése
- Hibák javítása, átvétele, elfogadása
- Honlap család.hu domainre történő élesítése

10. Migrációs terv

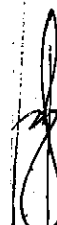
Ha a család.hu domain alatt korábban működött honlap és az adatbázisa megfeleltethető a Wordpress adatbázisának, akkor az új rendszerbe ezeket az adatokat lehet migrálni.

11. Megrendelői tesztelési terv

Megrendelő a szerződés aláírását követő 20. naptól kezdve tesztelheti a honlapot a teszt elérésen. Ez a folyamatos tesztelés nem váltja ki az átadáskor történő teljes-körű megrendelői tesztelést.

RENDSZERTERV

csalad.hu

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke.

Tartalom

1. BEVEZETŐ RÉSZ (AZONOSÍTÓ ADATOK, ELŐZMÉNYEK,
KAPCSOLATTARTÓK, A DOKUMENTUM CÉLJA)
2. A FEJLESZTÉS SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZERTAN BEMUTATÁSA...
3. KÖVETELMÉNY LISTA
4. RENDSZERFELÜGYELETI ELJÁRÁSOK, NAPLÓZÁS, ÉS LOGGOLÁSI
BEÁLLÍTÁSOK ISMERTETÉSE.....
5. AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSE.....

1. **Bevezető rész (azonosító adatok, előzmények, kapcsolattartók, a dokumentum célja)**

A dokumentum célja, hogy megfelelő betekintést adjon megrendelő számára a rendszer fejlesztésének menetéről. Fejlesztői részről a kapcsolattartásért Fodor Gyula felelős (+36304966322).

2. **A fejlesztés során alkalmazott módszertan bemutatása**

A fejlesztés során az ún. SCRUM-ot használjuk, ami a szoftverfejlesztés egy inkrementális, iteratív módszere, amit gyakran használnak az agilis szoftverfejlesztés eszközeként.

3. **Követelmény lista**

1. a rendszer alapja Wordpress CMS, PHP alapú honlap

1. időtállóan, könnyen továbbfejleszthető rendszer kiépítése

a) HTML5 és CSS3, böngészőkben történő problémamentes megjelenés

- RedHat Enterprise Linux vagy CentOS Linux operációs rendszeren kell futnia

- legalább két önálló grafikai arculat kialakítása

1. honlap akadálymentesítése Web Content Accessibility Guidelines 2.0 "A" szintjén

- Google Analytics kódok egyszerű beillesztésének lehetősége

- kereső - tartalmak között keres, Wordpress beépített keresője

- gyors tájékozódást biztosító navigáció, breadcrumbs

- betűméret átállításának lehetősége

- nyomtatóbarát verzióra való áttérés

- eseménynaptár megvalósítása

- hírlevél modul

- egyedi térképek létrehozása Google Maps alapokon

4. Rendszerfelügyeleti eljárások, naplózás, és loggolási beállítások ismertetése

A felhasználók tevékenységi naplózását az Activity Log Wordpress plugin segítségével valósítjuk meg, ami minden felhasználó összes tevékenységét figyelni. Ezt a Wordpress adminisztrációs felületén a bal oldalon 'Activity Log' menüpontban érhetik el az adminisztrátorok. A logolás beállításait szintén ebben a menüpontban találjuk, ahol lehetőségünk van akár email értesítéseket is beállítani bizonyos felhasználók tevékenységeiről.

5. Az információbiztonsági követelmények teljesülése

A WordPress öt különböző felhasználói (jogosultsági) szintet ismer: a rendszer felhasználója lehet **Adminisztrátor**, **Szerkesztő**, **Szerző**, **Közreműködő** és **Feliratkozó**. Ők különböző mértékig nyúlhatnak bele a honlap vagy blog szerkesztésébe. Van azonban megoldás arra is, ha az olvasóinak szeretne különböző tagi jogosultságokat adni, hogy mindenki csak azt a tartalmat láthassa, amelyet neki szán.

A legkevesebb joggal a **Feliratkozó** rendelkezik: ő csak a *Vezérlőpultot* látja, és a menüpontok közül a saját Adatlapját, amelyet szerkeszteni is tud. Ennek a szerepkörnek igazi jelentősége akkor van, ha zárt tagi oldalt hozunk létre, amelyet csak a feliratkozottak láthatnak.

A **Közreműködő** az első olyan szintű felhasználó, aki már bejegyzéseket is adhat a bloghoz, bár csak korlátozott módon: ő nem tölthet fel képeket vagy más médiát (az ezekhez tartozó ikonok meg sem jelennek a szerkesztőfelületén), nem hozhat létre linkeket, és nem állíthat a bővítményeken sem. A többiek bejegyzéseit csak megtekintheti, a sajátjaihoz viszont természetesen teljes joga van.

A **Szerzőnek** már valamivel több jogosultsága van: a többiek bejegyzését és a bővítményeket ő sem módosíthatja, de már tölthet fel médiaelemeket, és ezek ikonjai a saját bejegyzés-szerkesztőjében is megjelennek.

A **Szerkesztő** még mindig nem látja az Adminisztrátor számára fenntartott lehetőségeket, a sablonokat, a bővítményeket (kivéve egyet-kettőt, mint például a Contact Formot vagy a Thread Comments-et) és a többi beállítást, viszont nemcsak a saját maga által írt bejegyzéseket, hanem a többiekét is tudja szerkeszteni, módosítani,

vagy akár törölni. Ezen kívül média-elemeket tölthet fel, linkeket hozhat létre, és még statikus oldalakat is hozzáadhat a weblaphoz.

Végül pedig az **Adminisztrátor** **minden** menüpontot lát a Vezérlőpulton.

A WordPressben alapesetben megtalálható jogosultságok mellett egyéb módon is lehet szabályozni, hogy melyik felhasználó mit tehesen, mit láthasson. Vannak olyan bővítmények, amelyek akár többféle tagsági szintet is képesek kezelni, összekötik ezeket a WordPress felhasználói szintjeivel is, és segítségükkel meghatározhatjuk, hogy ki melyik tartalomhoz férhet hozzá.

IMPLEMENTÁCIÓ TERV

csalad.hu

Tartalom

1. A rendszer működésének áttekintése	
2. Implementáció folyamata.....	
3. Kiszolgálók telepítési folyamata.....	
4. Implementációs végeredmény	
5. Előfeltételek	
6. Alkalmazott telepítőkészlet.....	
7. Előkészületi lépések.....	
8. Implementációs lépések	
9. Ellenőrző/elfogadási lépések	
10. Migrációs terv	
11. Megrendelői tesztelési terv	



1. A rendszer működésének áttekintése

A rendszer egy CMS és egy PHP framework házasításával valósul meg. A CMS a kiírás alapján választott Wordpress, a keretrendszer pedig fejlesztő által választott Symfony2 framework. A két rendszer közötti kapcsolatot a Wordpress részéről az **Ekino-wordpress-symfony** plugin segíti, Symfony2 oldaláról pedig az **EkinoWordpressBundle**. Symfony2-ben konfigurálni kell a Wordpress url-ek feldolgozását, valamint pl az adatbázis jogosultságokat, de ugyanígy a felhasználói autentikációt is be tudjuk állítani. A Symfony2 betöltését Wordpress végzi, ehhez a Wordpress front-controller-ét valamint htaccess konfigurációt kell módosítani megfelelően.

A két rendszer összekapcsolásával a Symfony2-ben fejlesztett tetszőleges Service-ek, modulok használhatóak Wordpress-ben, valamint a különböző Wordpress hook-okra fel lehet iratkozni a Symfony2 EventDispatcher-ével, így a Wordpress-ben történő folyamatokról Symfony2 rendszerében is értesülhetünk, és ennek segítségével egyedi funkciókkal is kiegészíthetjük a működést.

2. Implementáció folyamata

Megrendelővel történő követelmény elemzések után a tervezést és a tervek véglegesítését követően elindul a grafikai tervezés valamint fejlesztési modell meghatározása. Az implementálás ezek után a 8. pontban leírt lépések alapján történik.

3. Kiszolgálók telepítési folyamata

Jelen esetben nem releváns, mert jelen fejlesztési folyamat eredményeképpen nem jön létre telepítendő szoftver.

4. Implementációs végeredmény

Az implementáció végeredménye a csalad.hu domain alatt működő kiírásban meghatározott funkciókkal rendelkező honlap, valamint a honlaphoz tartozó admin felület, ezen belül Wordpress CMS admin és egyedi fejlesztésű modulok adminja.

5. Előfeltételek

- csalad.hu domain megrendelő tulajdonában legyen, DNS beállításait tudják kezelni
- megrendelő biztosítson
 - szervert, ahová felkerül majd a honlap
 - rendszergazdát, akinek root jogosultsága van a szerverhez és rendelkezésre áll a fejlesztés ideje alatt
 - SSH hozzáférés az élesítéshez
 - MYSQL adatbázis hozzáférést
- megrendelő részéről szükség van egy kapcsolattartóra, egy illetékes személyre, aki ismeri a követelményeket, tud válaszolni a felmerült kérdésekre, és rendelkezésre áll a fejlesztés ideje alatt, a megvalósítás 38 napja alatt és a válaszokat a lehető legrövidebb idő alatt a rendelkezésre tudja bocsátani, úgy, hogy a válaszok időtartama a tervezett fejlesztési folyamat ütemezését nem sérti.

6. Alkalmazott telepítőkészlet

A telepítés GIT repository-ból történik Capistrano alapú deploy alkalmazással, ehhez megrendelőnek a szerver telepítését előzőleg eszközölnie kell rendszergazdája segítségével. A szerver telepítéséhez szükséges konfigurációs információkat megrendelő rendszergazdjával közösen határozzuk meg.

7. Előkészületi lépések

Programozás

- funkcionális követelmények elemzése, interjúk megrendelővel
- nem CMS funkciók tervezése: eseménynaptár, interaktív térkép adatbázis

Grafikai tervezés

- grafikai követelmények elemzése, interjúk megrendelővel

8. Implementációs lépések

Programozás

- szerver konfiguráció meghatározása
 - LAMP
 - ffmpeg - saját videók feltöltése miatt a konvertáláshoz van erre szükség
- GIT verziókövető repository létrehozása
- Wordpress CMS telepítés
- Symfony2 telepítés és integrálás Wordpressbe
- Wordpress admin:
 - oldalak, menürendszer, tartalmi részek kialakítása
- Egyéb admin:
 - eseménynaptár elkészítése
 - interaktív térkép adatbázisok kezelésének elkészítése
 - videók feltöltése saját szerverre
- Publikus felület:
 - HTML + CSS programozás a grafikai terv alapján
 - akadálymentesítés kialakítása
 - betűméret átállítás megvalósítása
 - interaktív térképek megjelenítése
 - galériák megjelenítése
 - eseménynaptár megjelenítése

Grafikai tervezés

- 2 különálló grafikai arculat megtervezése
- elfogadott terv véglegesítése megrendelő visszajelzései alapján
- grafikai elemek előkészítése programozáshoz

9. Ellenőrző/elfogadási lépések

- Oktatás a rendszer használatáról
- Kész rendszer teljes-körű megrendelői tesztelése
- Hibák javítása, átvétele, elfogadása
- Honlap csalad.hu domainre történő élesítése

10. Migrációs terv

Ha a csaladitudakozo.kormany.hu domain alatt korábban működött honlap és az adatbázisa megfeleltethető a Wordpress adatbázisának, akkor az új rendszerbe ezeket az adatokat egyszerűen lehet migrálni SQL parancsokkal. Ha nem feleltethető meg a két struktúra egymásnak, akkor migrációs terv készítése után, migrációs SQL parancsokkal és/vagy migrációs scripttel kell migrálni.

A dokumentumok, képek és egyéb file-ok migrálása során egyszerűbb megtartani a jelenlegi könyvtár struktúrát, hisz az oldal tartalmainak HTML forrásában ezek a linkek szerepelnek.

11. Megrendelői tesztelési terv

Megrendelő a szerződés aláírását követő 20. naptól kezdve tesztelheti a honlapot a teszt elérésen. Ez a folyamatos tesztelés nem váltja ki az átadáskor történő teljes-körű megrendelői tesztelést.

